



**STUDENT
HANDBOOK PLANNER
2018 - 2019**

Prayer for Generosity

Lord, teach us to be generous.
Teach us to serve you as you deserve;
to give and not to count the cost,
to fight and not to heed the wounds,
to toil and not to seek for rest,
to labor and not to ask for any reward,
but that of knowing we do your will.

Student Name: _____

Grade: _____

Asesor: _____

Statement of Agreement

Failure to read the material contained herein does not excuse the student from observing the information and/or regulations stated. The Principal retains the right to amend the Handbook if necessary. If this occurs, parents/guardians will receive written notice.

Student Acknowledgment: I have read the Student handbook for the school year 2018-2019. I understand the rules and will cooperate with the school in this regard.

Additionally, I hereby consent to the use of my image, likeness, name, schoolwork, and/or work product, in whole or in part, in any and all media worldwide at any time now or in the future for purposes of advertising and promoting Cristo Rey Jesuit High School and/or the Cristo Rey Work Study Program (collectively, "Cristo Rey") without additional compensation. I release Cristo Rey from any liability or claims arising out of the use of my image, likeness, name, schoolwork, and/or work product, and I hereby waive any right that I may have to review or approve the form and use of any such materials.

_____	_____	_____
Student Signature	Date	Date of Birth
_____	_____	
Printed Student Name	Asesor(a)	

Parent/Guardian Acknowledgment: I am the legal parent or guardian of the above signed student. I have reviewed a copy of the Student Handbook. I understand the rules and will work with the school to support these policies.

Additionally, I hereby give my permission and grant all rights necessary on behalf of myself and my daughter/son/dependent to Cristo Rey Jesuit High School, Cristo Rey Work Study Program, and their respective agents and anyone authorized by them (collectively, "Cristo Rey") for the following:

1. to take my daughter/son/dependent on school or work related field trips on foot (if within walking distance of school) or in school or work program-provided transportation;
2. to use the image, likeness, name, schoolwork, and/or work product of my daughter/son/dependent, in whole or in part, in any and all media worldwide in perpetuity for purposes of advertising and promoting Cristo Rey without additional compensation or prior review/approval;
3. to allow my daughter/son/dependent to be interviewed or participate in surveys or written/verbal tests generally related to either work or school;
4. to have my daughter/son/dependent drug tested in accordance with the school and/or work program policies.

On behalf of myself and my daughter/son/dependent, I hereby release Cristo Rey from any liability or claims arising out of the use of my daughter/son/dependent's image, likeness, name, schoolwork, and/or work product, and I hereby waive any right that I or my daughter/son/dependent may have to review or approve the form and use of any such materials.

_____	_____
Mother or Guardian Signature	Date
_____	_____
Father or Guardian Signature	Date

Please complete and sign the first copy of this form and return it to the Dean of Students by Friday, September 7, 2018. The second copy of this statement should stay in the handbook for your reference. A detention will be issued if a student fails to meet the return date.

(Return this signed copy to Cristo Rey)

Statement of Agreement

Failure to read the material contained herein does not excuse the student from observing the information and/or regulations stated. The Principal retains the right to amend the Handbook if necessary. If this occurs, parents/guardians will receive written notice.

Student Acknowledgment: I have read the Student handbook for the school year 2018-2019. I understand the rules and will cooperate with the school in this regard.

Additionally, I hereby consent to the use of my image, likeness, name, schoolwork, and/or work product, in whole or in part, in any and all media worldwide at any time now or in the future for purposes of advertising and promoting Cristo Rey Jesuit High School and/or the Cristo Rey Work Study Program (collectively, "Cristo Rey") without additional compensation. I release Cristo Rey from any liability or claims arising out of the use of my image, likeness, name, schoolwork, and/or work product, and I hereby waive any right that I may have to review or approve the form and use of any such materials.

_____	_____	_____
Student Signature	Date	Date of Birth
_____	_____	
Printed Student Name	Asesor(a)	

Parent/Guardian Acknowledgment: I am the legal parent or guardian of the above signed student. I have reviewed a copy of the Student Handbook. I understand the rules and will work with the school to support these policies.

Additionally, I hereby give my permission and grant all rights necessary on behalf of myself and my daughter/son/dependent to Cristo Rey Jesuit High School, Cristo Rey Work Study Program, and their respective agents and anyone authorized by them (collectively, "Cristo Rey") for the following:

1. to take my daughter/son/dependent on school or work related field trips on foot (if within walking distance of school) or in school or work program-provided transportation;
2. to use the image, likeness, name, schoolwork, and/or work product of my daughter/son/dependent, in whole or in part, in any and all media worldwide in perpetuity for purposes of advertising and promoting Cristo Rey without additional compensation or prior review/approval;
3. to allow my daughter/son/dependent to be interviewed or participate in surveys or written/verbal tests generally related to either work or school;
4. to have my daughter/son/dependent drug tested in accordance with the school and/or work program policies.

On behalf of myself and my daughter/son/dependent, I hereby release Cristo Rey from any liability or claims arising out of the use of my daughter/son/dependent's image, likeness, name, schoolwork, and/or work product, and I hereby waive any right that I or my daughter/son/dependent may have to review or approve the form and use of any such materials.

_____	_____
Mother or Guardian Signature	Date
_____	_____
Father or Guardian Signature	Date

Please complete and sign the first copy of this form and return it to the Dean of Students by Friday, September 7, 2018. The second copy of this statement should stay in the handbook for your reference. A detention will be issued if a student fails to meet the return date.

(Please keep this copy in the Student Handbook)

Schedules 2018-2019 SY

Daily	Assembly	Half Day (AM)	Half Day (PM)	Mass Half Day	Mass Full Day	Pep Rally	
Period 1 8:00-9:00	Period 1 8:00-8:55 (55 min) ASSEMBLY 9:00-9:20	Period 1 8:00-8:35 (35 min)	Period 1 12:05-12:35 (30 min)	Period 1 8:00-8:30 (30 min)	Period 1 8:00-8:50 (50 min)	Period 1 8:00-8:50 (50 min)	
Period 2 9:05-10:05	Period 2 9:25-10:20 (55 min)	Period 2 8:40-9:15 (35 min)	Period 2 12:40-1:10 (30 min)	Period 2 8:35-9:05 (30 min)	Period 2 8:55-9:45 (50 min)	Period 2 8:55-9:45 (50 min)	
Period 3 10:10-11:10	Period 3 10:25-11:20 (55 min)	Periods 4 & 5 10:00-10:35 (35 min)	Periods 4 & 5 1:50-2:20 (30 min)	Periods 4 & 5 9:45-10:15 (30 min)	Period 3 9:50-10:40 (50 min)	Period 3 9:50-10:40 (50 min)	
Period 4 11:15-12:15	SR Ases/ FR Lunch 11:15-11:43 FR Ases/ SR Lunch 11:47-12:15 SO Ases/ JR Lunch 12:20-12:48 JR Ases/ SO Lunch 12:52-1:20	Period 6 10:40-11:15 (35 min)	Period 6 2:25-2:55 (30 min)	Period 6 10:20-10:50 (30 min)	MASS 10:45-11:50 (65 min)	Period 4 10:45-11:45 (60 min)	SR Ases/ FR Lunch 10:45-11:13 FR Ases/ SR Lunch 11:17-11:45 SO Ases/ JR Lunch 11:50-12:18 JR Ases/ SO Lunch 12:22-12:50
Period 5 12:20-1:20	Period 4 11:25-12:25 (60 min)	Period 7 11:20-11:55 (35 min) Announcements 11:55-Noon	Period 7 3:00-3:30 (30 min)	Period 7 10:55-11:25 (30 min)	Period 4 11:50-12:50 (60 min)	Period 5 11:50-12:50 (60 min)	Period 5 11:50-12:50 (60 min)
Period 6 1:25-2:25	Period 5 12:30-1:30 (60 min)	SO Ases/ JR Lunch 12:30-12:58 JR Ases/ SO Lunch 1:02-1:30	Period 6 1:15-1:45 (30 min)	MASS 11:30-12:30 <i>12:30 dismissal</i>	Period 5 12:55-1:50 (55 min)	Period 6 12:55-1:45 (50 min)	Period 6 12:55-1:45 (50 min)
Period 7 2:30-3:30	Period 6 1:35-2:30 (55 min)	Period 7 2:35-3:30 (55 min)	Period 7 1:55-2:20 (30 min)	1:00pm Faculty Meeting	Period 6 1:55-2:40 (45 min)	Period 7 2:45-3:30 (45 min)	Period 7 1:50-2:40 (50 min)
							PEP RALLY 2:45-3:30 (45 min)



**1852 WEST 22ND PLACE
CHICAGO, ILLINOIS 60608**



**STUDENT
HANDBOOK PLANNER
2018 - 2019**

Cristo Rey Jesuit High School
Student Handbook and Planner for 2018-2019

Table of Contents

School Information	4
Mission Statement	4
Graduate at Graduation Statement.....	4
Motto	4
School Colors	4
Nickname	4
Non-Discrimination Statement	5
Campus Environment	5
Dual Language.....	6
FERPA	6
Leadership Team.....	7
Faculty and Staff	7
Rights and Responsibilities	8
Academic Expectations	8
Credits.....	9
Graduation Requirements	9
Grade Scale.....	9
GPA.....	9
Honor Roll	10
Homework Center.....	10
Student Evaluation.....	10
Asesoría	11
Attendance Policy	11
Absence Policy	11
Unforeseen Absences.....	11
Foreseen Absences.....	11
Returning to School	11
Early Release	11
Scheduling Outside Appointments	11
Excessive Absences	11
Medical Absences.....	12
Truancy	12
Absence Due to Illness or Injury.....	12
Absence from Work.....	12
Tardiness Policy.....	12
Illness at School/Work	12
Holidays.....	13
Code of Conduct	13
Academic Integrity	14
General Computer/Internet Information.....	15
Harassment	16
Bullying	16
Student Acceptable Use Policy for Technology	16
Introduction	16
Applicable Technologies.....	17
School Issued Devices & Personal Devices.....	17
Email.....	17
Privacy Policy	17
Code of Conduct.....	18
Security of School & Individuals	18
Digital Citizenship, Plagiarism & Cyberbullying.....	18
General Internet Use & Social Media	18

Cristo Rey Jesuit High School
Student Handbook and Planner for 2018-2019

Dress Code	20
Proper Attire for Men	20
Proper Attire for Women.....	21
Discipline System	22
Procedure.....	22
Daily Detentions	23
Saturday Detentions.....	23
Suspensions	23
Expulsions	23
Search and Seizure	24
Corporate Work Study Program	24
Program Overview	24
Taxes and Employability.....	24
Counseling	24
Campus Ministry and Christian Service Expectations	25
Expectations/Requirements	25
Liturgies and Prayer.....	25
Retreats.....	25
Christian Service	25
General Policies	25
Change of Personal Information.....	25
Child Abuse	25
Cristo Rey Campus.....	25
Drug Testing	25
Food.....	26
Identification.....	26
Medication Policy.....	26
Student Passes.....	26
Solicitations	26
Student Activities.....	26
Visitors.....	26
Transcript and Record Request.....	26
Tuition and Other Financial Information	27
Corporate Work Study Program Earnings	27
Family Contribution Payment Plan.....	27
Payment Methods	27
Failure to Make Payment	28
Returned Checks (NSF, invalid signature, account closed, etc.).....	28
Acquired Charges	28
Late Fees.....	28
Additional Financial Assistance	28
Calendar of Work Holidays for 2018-2019	29
Important scheduling information for the end of the school year	29

Policies Disclaimer

The policies outlined below represent a framework. This list is not exhaustive and should not be considered comprehensive of all Cristo Rey policies. Statements in this Handbook are subject to amendment whenever the school deems it necessary. Cristo Rey will attempt to keep parents/guardians informed of all changes as soon as practical. Some changes may be made immediately due to unforeseen circumstances.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

School Information

Cristo Rey Jesuit High School
1852 W. 22nd Place
Chicago, IL 60608
Phone: (773) 890-6800
Fax: (773) 890-6801
Website: www.cristorey.net

Accredited by AdvancED Association of Colleges and Secondary Schools
Recognized by The State of Illinois
A Member of The Jesuit Schools Network (JSN)
A Member of the Cristo Rey Network

Motto

Women & Men for Others

School Colors

Maroon & Gold

Nickname

Cristeros

Mission

Cristo Rey Jesuit High School provides a Catholic, college preparatory education and professional work experience to students from Spanish speaking families with limited financial means.

Vision

The reason for the school's existence is to advance the human and intellectual capacities, as well as the religious and cultural heritage, of the immigrant families it serves. Through its Corporate Work Study Program, faith-based college preparatory education, and Spanish heritage language curriculum, the goal is to prepare students to succeed in college and to assume leadership roles in the civic, religious, business and cultural life of our city and nation.

As committed alumni of a Jesuit high school, graduates become men and women for others who are open to growth, religious, intellectually competent, loving, committed to justice, and work experienced.

Graduate at Graduation Statement

Open to Growth

The graduate of Cristo Rey Jesuit High School is confident, inquisitive, reflective, motivated, and flexible. She/he views learning as a life-long pursuit, inside and outside the classroom. The graduate always strives for success, but is also aware that failure is an important part of learning and maturity.

The graduate knows that an understanding of and deep appreciation for one's self and one's background are essential to a full life. Moreover, the graduate sees this self-awareness as the basis for any further growth. This appreciation of one's own background naturally compels the graduate to have constant respect for and openness to other people's cultures, religions, experiences, and socioeconomic conditions. Ultimately, the Cristo Rey graduate learns to seek out new challenges and opportunities to enrich her/his experience or perspective, be it religiously, socially, culturally, emotionally, or intellectually.

Intellectually Competent

The Cristo Rey graduate has a firm foundation in the liberal arts, which is necessary for further study, as well as a mastery of thinking, reasoning, and cognitive skills and habits. The graduate constantly thinks across disciplines and cultures, always maintaining a deep respect for wisdom and truth. The graduate is able to express herself/himself effectively in both English and Spanish, and, as a young ambassador of culture, the graduate seeks the challenges and growth opportunities that diversity brings.

The graduate of Cristo Rey is capable of engaging with all types of work and pedagogy at the college level and is also prepared to educate herself/himself outside of the classroom. The graduate wonders about the world around her/him and is in the habit of analyzing the problems and questions that one may encounter. The Cristo Rey graduate is expected to assume enthusiastically her/his role as a life-long learner who savors the rich opportunities that the world provides, and who truly owns her/his education by helping others to learn as well.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Religious

The Cristo Rey graduate has a sincere and deep sense of God's presence and love in her/his life. The graduate understands that she/he was created for a unique purpose which awaits fulfillment in this life and the next. Such a realization compels the graduate of Cristo Rey to be an active participant in her/his own faith journey, and to be ever reliant on prayer and reflection on Christ's example for guidance and development.

The Cristo Rey graduate maintains a deep understanding of the Church's teaching and the Good News, and relies on these as the basis for strong morals and ethical judgments. She/he participates in her/his parish and views the Church as a source of strength. The graduate of Cristo Rey appreciates the rich religious gifts of her/his family, community, and culture and is also eager to build on those in an ever deepening and personal way.

Loving

The graduate of Cristo Rey believes that she/he is truly loved by God. This love is made manifest in the beauty of creation and the love of the people around her/him. The graduate sees loving relationships with others as the foundation of a Christian life. She/he has a healthy love of self, rooted in deep self-respect and confidence in her/his own gifts and talents. This love of self enables the graduate to move towards true and meaningful love for others. The graduate is aware that a full life involves loving other human beings as much as one's self, and she/he values the uniqueness of each relationship. The graduate sees her/his own way of loving as a response to God's gifts and heeds the call to demonstrate that love through service and dedication of others. The graduate is generous with her/his time and talents, and strives to share her/his gifts with others. The graduate knows that respect, trust, and fidelity are the basis of any loving relationship, and that love, for God or for another person, requires us to give without asking anything in return.

Committed to Justice

The Cristo Rey graduate is keenly aware of injustice and prejudice and gives of herself/himself in service to others because she/he believes in the dignity and equality of all people. The graduate believes in herself/himself and in her/his cultural heritage. The graduate works for and with the impoverished, the unfairly treated, and those who are without representation, both locally and globally. As a leader and role model, she/he speaks out, and when necessary she/he takes action. Experienced in service, the Cristo Rey graduate heeds the call of the Gospel to effect change and sees service as a gift to self, not only to others. The graduate is ready to lead, especially by example. The graduate understands that some of life's most worthwhile endeavors are neither easy nor comfortable. The graduate of Cristo Rey also believes that justice is necessary for equality, respect, and love.

Work Experienced

Through the Corporate Work Study Program, the Cristo Rey graduate has learned to be a dependable, responsible worker of integrity with high ethical standards. The Cristo Rey graduate has participated in the professional culture of the workplace and has begun to explore her/his own potential. The Cristo Rey graduate is a personable and effective team player who is a confident self-starter as well as respectful and respectable.

The graduate has learned the value of work both in the rewards it produces and in the self-satisfaction it allows one to attain. The graduate of Cristo Rey has learned to see work as an invitation to participate in the creative and salvific work of our God as "One who labors" on our behalf. Work offers the opportunity to discover and demonstrate personal talent - both as stewards and as leaders - and encourages growth. This stewardship implies the responsibility to use all resources wisely for the good of others and the greater glory of God. As a future leader in the work place, the Cristo Rey graduate recognizes the dignity of work, its integral connection to justice, and the choices she/he has to create a better society.

Non-Discrimination Statement

Cristo Rey Jesuit High School does not unlawfully discriminate on the basis of race, color, gender, sexual orientation, religion, or national or ethnic origin in its student admission process, faculty and staff hiring practices, educational policies, scholarships, athletics, or other school administered programs.

Campus Environment

As a school, Cristo Rey is unique in that it is a place that unites disparate sections of society in working towards a common mission and vision. From immigrant families to corporate America, Cristo Rey provides an enriching environment that possesses the ability to transform those who come in contact with it, whether they be students, families, or the larger community. For this reason, Cristo Rey opens its doors and classrooms to outside visitors with the hope that this transforming spirit contained within its walls will extend beyond in touching and engaging the lives of others.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Because of our philosophy of rejecting the environment of consumerism so prevalent in our world, Cristo Rey Jesuit High School purposely limits the opportunities to spend money at the school. For that reason, the tuition paid by each family includes the following: books, academic field trips that occur during the school day, instruction, underclass retreats, class ring, graduation costs, class picture, gym uniform, and yearbook. Nothing may be sold without the school's explicit permission. Also after extensive renovations, Cristo Rey's facilities are 100% asbestos free.

Dual Language

Cristo Rey Jesuit High School has a dual language program. The goal is that every student understand, speak, read and write correctly in both Spanish and English. While this does not mean that everyone on the school staff is necessarily bilingual, it does mean that everyone encourages the use of both languages and is at least comfortable hearing someone using a language other than their own. It also means that everyone is responsible for whatever is communicated in either of the two official languages at the school.

Notification of Designation of Directory Information

Notice is hereby given of Cristo Rey Jesuit High School's FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) policy and parents' and eligible students' (students over 18 years of age) rights under the Act.

Designation of Directory Information. Parents and eligible students are advised that Cristo Rey Jesuit High School has designated the following information contained in the education records of its students as "Directory Information" for purposes of FERPA: the student's name, addresses (including e-mail addresses), telephone number, date of birth, year of school, parish, dates of attendance, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, photographs (including identification pictures), videos depicting and/or concerning life at the Cristo Rey Network school, degrees and awards received, and previous educational institution(s) attended.

Directory Information may be disclosed without consent.

Parents' and Eligible Students' Right to Prevent Disclosure of Directory Information. Any parent or eligible student wishing to prevent disclosure of directory information must file a written notification to this effect with the Principal of Cristo Rey Jesuit High School.

Annual Notification of Rights under FERPA

FERPA affords parents and eligible students certain rights with respect to the student's education records. These rights are:

- A. The right to inspect and review the student's education records within 45 days of a written request to the Principal of Cristo Rey Jesuit High School.**
- B. The right to request in writing an amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate and to a hearing if the requested amendment is denied.**
- C. The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.**

One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by Cristo Rey Jesuit High School as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on the School's Board; a person or company with whom the School has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, therapist, or a company providing degree verification services to the School); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility.

- D. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by Cristo Rey Jesuit High School to comply with the requirements of FERPA.**

The name and address of the Office that administers FERPA is:
The Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5901

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Leadership Team

Antonio Ortiz	(773) 890-6844	President	aortiz@crstorey.net
Tamika Djondo	(773) 890-6875	Vice President of Corporate Work Study Program	tdjondo@crstorey.net
Morgan Henington	(773) 890-6818	Vice President of Advancement	mhenington@crstorey.net
Rob McCloskey	(773) 890-6889	Chief Financial Officer	rmccloskey@crstorey.net
Lucas Schroeder	(773) 890-6836	Principal	lschroeder@crstorey.net
Fr. James Shea S.J	(773) 890-7126	Mission and Identity Officer	jshea@crstorey.net
Bernhard Walke	(773) 890-6835	Associate Principal	bwalke@crstorey.net

Faculty and Staff

Pedro Afán..... Teacher	Germán Indacochea Teacher
Laura Aguilar '10..... Manager of Data and Donor Relations	Nerissa Israel..... CWSP Manager
Carolyn Alessio Teacher	Rocio Juarez '10 Service Learning/ Advancement Coordinator
Juan Miguel Alvarez Teacher	Teresa Juarez Teacher
Reina Andrade..... Director of Registration	Elizabeth LaBarge..... Teacher
Tom Angiello..... Teacher	Karen Laureano '11 Counselor
Elizabeth Barron Receptionist	Joanna Lucca..... CWSP Manager
Molly Boyle Teacher	Maria Luevano-Salazar '01 Teacher
Joan Brennan..... School Counselor	Dan Masterson Associate Campus Minister
Paul Bubash Campus Minister	Maricruz Maynez Registrar
Colleen Caragher Teacher	Alba Mendiola Teacher
Abigail Casagrande..... Counselor	Dennis Moller Teacher
Sam Castro '09..... Jesuit Volunteer	Alana Murray Counselor
Anna Chapin Teacher	Elizabeth Nieto '14 Jesuit Volunteer
Robert Chico III Manager of Facilities	Matthew Nusko Building Custodian
Jack Considine Director of Treasury Operations	Paul Osborn..... Teacher
Matthew Crossett Director of Foundation and Corporate Relations	Kathryn Ovalle..... Teacher
Dennis Crowley..... Teacher	Rex Ovalle '08 Teacher
Wade DeRose..... Teacher	Araceli Palafox..... Director of College Counseling
Omar DeSantiago..... Teacher	Marta Posadas Assistant Librarian
Jason Dillon Athletic Director/ Jesuit Volunteer Coordinator	John Quirk..... Director of Accounting
Elizabeth Galka..... Director of College Support and Alumni Relations	Ana Reyes CWSP Manager
Ana Garcia Jesuit Volunteer	Victor Rodriguez..... Evening Receptionist
Gabriela Garcia Director of Counseling	Alberto Sanabria Teacher
Aidan Gillespie Teacher	Kate Schulte Teacher/Director of Student Activities
Lorena Gilliat School Counselor	Lillie Sellers Director of Corporate Relations
Blanca González Director of Admissions	Jennifer Sirota Director of Communications
Fernando Gonzalez Jesuit Volunteer	Taylor Sticha CWSP Coordinator
Mayra Gradilla-Ozuna Dean of Students	Jennifer Swanson Teacher
Kelsey Hayes..... Teacher	Frances Thibodeau, O.P Teacher
Tyler Hough Individual and Corporate Giving Manager	Mary Ellen Toth Librarian
Martin Hernandez Director of Facilities	Manuel Vásquez..... Teacher
	Rosa Walke..... Teacher
	Alex Wyman..... Teacher
	Victoria Zavala '09..... Teacher

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Rights and Responsibilities

As members of the Cristo Rey Jesuit High School Community, all of us have the following rights and responsibilities. We all have the right to be safe: physically, emotionally, intellectually, and spiritually. Under this right...

1. We all have the right to be free from physical harm and from the fear of physical harm on school property. We have the responsibility to be aware of building security, addressing all forms of intimidation and violence in positive ways.
We will NOT tolerate: threats, fights, intimidation, and/or corporal punishment.
2. We all have the right to our emotions. We have the responsibility to express our emotions in an appropriate and constructive manner.
We will NOT tolerate: verbal abuse, inappropriate public display of affection, distasteful language, loud laughter, shouting or inappropriate whistling in the school building.
3. We all have the right to our opinions, ideas, and learning perspectives. We have the responsibility to be honest, express ourselves as clearly as possible, and actively listen to others' viewpoints.
We will NOT tolerate: verbal harassment, and/or ridicule.
4. We all have the right to a school environment free of all forms of discrimination and harassment. We have the responsibility of monitoring our own actions as well as reporting instances of discrimination and harassment perpetrated against others.
We will NOT tolerate: conduct that belittles or shows hostility toward an individual.
5. We all have the right to our own spirituality. We have the responsibility to be tolerant of the beliefs of others and the expectation to participate in all religious activities of the school.
We will NOT tolerate: beliefs and practices that compromise the human dignity of others.
6. We all have the right to a challenging learning climate that will allow us to realize our academic potential. We have the responsibility to come to each class on time with the proper materials, and to be prepared mentally and attitudinally to learn each day. We have the responsibility to protect each person's right to this learning climate. We have the responsibility to make healthy choices.
We will NOT tolerate: tardiness, lack of preparation for class, continual absences, and academic expectations that are not met.
7. We all have the right to a clean and aesthetic school environment. We have the personal responsibility to contribute to the cleanliness and beauty of the physical school plant.
We will NOT tolerate: spitting, littering, and defacing school property. Additionally, balloons are not allowed in the school.

Academic Expectations

1. Every student at Cristo Rey Jesuit High School has the right to a good education. All behavior in the school should help to establish and maintain an environment, which fosters maximum learning and mutual respect. Students are expected to be respectful of the educational process and to take responsibility for their own learning.
2. All homework assignments should be neat, clean, and legible. Homework should be handed in on time and done to the best of the student's ability. Copying homework, cheating on tests or quizzes, plagiarism, or any other form of academic dishonesty is a serious offense and could result in an F for the assignment and/or for the entire class.
3. Students are expected to study every school night for at least two hours, reviewing the material from the day, and preparing the assignments for the next day.
4. Students are expected to use all available resources to enhance their education. (Teachers, tutors, academic support staff, libraries, etc.)
5. In class, students are expected to be active, cooperative learners listening, asking, and answering questions. Students are expected to help establish an orderly, active learning process.
6. Courses from each year must be passed or made up during the summer to continue at Cristo Rey Jesuit High School the following year. Freshmen, sophomores, and juniors with three or more failures at the first semester cannot register for the following year pending second semester grades. Students with 5 or more first semester failures will be subject to dismissal and students with 4 first semester failures will generally be on probation with one more failure leading to dismissal. Students dismissed from Cristo Rey are generally not eligible to attend summer school. Seniors with a failure in the 1st semester must make up those credits before graduation. Seniors with multiple semester failures in the 1st semester will be dismissed from school. All students must pass the State of Illinois Constitution Exam in order to graduate.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

7. Credit requirements for graduation:

Language Arts	English.....	4 Credits
	Spanish	1 Credit each year of attendance
Math & Science.....	Math	4 Credits
	Science.....	3 Credits
Social Studies		3 Credits
Religion		1 Credit each year of attendance
Fine Arts/Electives.....		2.5 Credits
Corporate Work Study Program		1 Credit each year of attendance
		Total: 28.5

Graduation Requirements

Students must fulfill all requirements in order to graduate. Students who fail any class and, therefore, have not fulfilled their credit requirements will not graduate. Students who owe money, books, CWSP workdays, detentions, service hours, or other such requirements will not participate in graduation and will not receive a diploma until all requirements are met. Any student who presents disciplinary problems at the end of the year may not be permitted to participate in graduation. Participation in the graduation ceremony is a privilege and students who participate must be in good standing.

8. Grade Scale

All teachers will grade according to the following scale.

A.....	94-100%	B	86-89%	C.....	78-81%	D	70-73%
A-	92-93%	B-.....	84-85%	C-.....	76-77%	F	0-69%
B+.....	90-91%	C+.....	82-83%	D+	74-75%	P	76% or better

9. Grade Point Averages

The grade point average (GPA) which is reported on all report cards, is a calculation of all the grades given. The following are the numeric equivalences for letter grades:

A = 4.0; A- = 3.67; B+ = 3.33; B = 3.0; B- = 2.67; C+ = 2.33; C = 2.0; C- = 1.67; D+ = 1.33; D = 1.0; F = 0.0

All grades for Advanced Placement and Honors classes will be multiplied by 1.25 and the adjusted GPA will be reflected on the report card.

10. Grade Point Average (GPA) Expectations / Eligibility

Students are expected to maintain a minimum cumulative grade point average of 2.0, and continued attendance at Cristo Rey may depend on it. To achieve this, students participating in either athletics or student activities are required to follow Cristo Rey's eligibility policy.

Eligibility will be determined according to the grade point average (GPA) at each grading period. Students must maintain a minimum 2.0 GPA to be considered in "good academic standing" and eligible for participation in sports and activities.

The following are the eight grading periods throughout the academic school year:

- Mid-Quarter 1
- Quarter 1
- Mid-Quarter 2
- Quarter 2 / Semester 1 (semester GPA will be used)
- Mid-Quarter 3
- Quarter 3
- Mid-Quarter 4
- Quarter 4 / Semester 2 (semester GPA will be used)

After each grading period, if the student's GPA for that particular report is below a 2.0, they will be declared ineligible in any organized team or club that falls under the Athletic Department or Student Activities Department. Additionally, students who are terminated by their CWSP employer or who receive an unsatisfactory performance review will be considered ineligible.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

If a student is ineligible but part of an athletic team, they may practice, but not play in any games. If a student is ineligible but part of an organized student activity club, they will be subject to restrictions outlined in the club charter which may include limited attendance at meetings, revoking voting privileges, rescinding performance rights, etc. The goal for a student declared ineligible is to focus the student's time and energy on improving their academic standing by limiting extra-curricular commitments.

For one-time events (ie: conferences, retreat leaders, etc.), students who are not in good academic standing (below a 2.0), must petition the Principal / Associate Principal to participate, where factors such as the duration of event and demonstrated academic progress will be considered in the decision.

11. Honor Roll

Honor Roll is posted at the end of the first and third quarters and at the end of each semester and is based upon individual grade point averages for that grading period:

- Honor Roll 3.0 – 3.49
- High Honor Roll 3.5 – 4.0

Anyone receiving an "F" in any course or involved in an academic integrity violation will not be eligible for the Honor Roll regardless of her/ his grade point average.

12. Homework Center

Homework Center is a place that is available to all students to complete unfinished homework, take a missed quiz or test, or receive tutoring from a teacher in a specific subject. Students may be required to go to homework center if they have not completed an assignment earlier that day.

Any students who do not turn in a homework assignment on time will be required to attend the Homework Center on that same day to make up the assignment.

- Homework Center will take place every day, Monday through Friday, from 3:45pm – 4:45pm. If the student is assigned, attendance is mandatory.
- Missing a ride or a sporting event, and the like, are not excuses to miss Homework Center. The student should consider this ahead of time and face the consequences.
- Students who are required to attend Homework Center must do school work and remain for the full hour. If they finish the missing assignment, they must work on something else.
- Missing required sessions at Homework Center will result in notification of the Asesor and appropriate consequences through the discipline system including detentions and parent conferences.
- Students are expected to communicate with their parents to inform them if they will be staying for Homework Center.
- Any student missing four required Homework Center sessions in a quarter will receive a Saturday detention.

13. Student Evaluation

Students will receive eight different report cards throughout the course of the year.

- Mid-quarter 1 progress report: parents come to Cristo Rey to pick up report card and meet with teachers
- Quarter 1 report card: mailed home
- Mid-quarter 2 progress report: mailed home
- Semester 1 report card: parents come to Cristo Rey to pick up report cards and meet with teachers
- Mid-quarter 3 progress report: mailed home
- Quarter 3 report card: mailed home
- Mid-quarter 4 progress report: mailed home
- Semester 2 report card: mailed home

In addition, the CWSP conducts three performance reviews throughout the year.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Asesoría

Each student is assigned an asesor(a) who is either a faculty or staff member of Cristo Rey. The primary responsibility of the asesor(a) is to care for a limited number of students (15-18) in a holistic manner by establishing a strong relationship with both the student and the family and serving as the student's primary academic advisor. The asesor(a) will meet with his/her students three to four times a week. This time is referred to as Asesoría. During these meeting times, various topics will be discussed, including the academic and behavioral performance of the students. In addition to the individual asesores, each grade level has an assigned Head Asesor(a) who is responsible for coordinating the efforts of the asesores at their particular level.

Asesores are meant to be the primary contact between the school and the family. Therefore, if parents have general questions, concerns, or want to know the status of their daughter/son, they are encouraged to contact their asesor(a). Parents may contact teachers directly, and vice versa, for particular class information. However, any general questions or concerns should be directed to the student's asesor(a).

All freshmen will receive a senior mentor as well. Freshmen will meet in a small group of approximately five freshmen and one senior. Senior mentors will help ease the transition to high school, suggest ways to achieve success in both work and school, and welcome the freshmen into the larger community of Cristo Rey.

Attendance Policy

Daily Schedule

Cristo Rey's Main Building doors open at 7:45 a.m. The school day begins promptly at 8:00 a.m. Students must be either in their classroom, or checked in by CWSP by 8:00 a.m. Students who arrive at school at 8:00 a.m. but are not at their appropriate destination will be considered tardy.

Classes end at 3:30 p.m. On the day a student is assigned to work, she/he will work until between 4:40 p.m. and 5:10 p.m. The buses will return to school around 5:50 p.m. (weather permitting). Students absent from school or work due to illness may not participate in any school activity held the day of the absence, including sports, dances, etc. A student who has an early dismissal for an appointment, but does not return to school before the end of the school day with a note may not participate in after school activities. Students with an early dismissal from work may not participate in any after school activities.

Absence Policy

Unforeseen Absences

A parent or guardian should telephone the school at (773) 890-6800 or leave a message at (773) 890-7119 before 9:00 a.m. and briefly state the nature of the unforeseen absence. A phone call must be made for each day the student is absent.

Foreseen Absences

A foreseen absence requires that the parent or guardian write a note, in advance, notifying the Front Office of a scheduled foreseen absence. The Front Office will then issue a Foreseen Absence / Early Release form to the student to be completed prior to departure from Cristo Rey and returned to the Front Office. Upon returning to school, the student must report to the Front Office to obtain an admit slip. Please note that a foreseen absence is not necessarily an excused absence. Appropriate consequences may be added for not following this procedure.

Returning to School

Upon returning to school after each absence from school or work, the student must report to the Front Office between 7:45 – 8:00 a.m. The student must present an absence note to the Registrar from a parent or guardian with an acceptable excuse. Once the absence note is accepted, the student will receive a pass to proceed to class. If a student does not have a note from a parent or guardian, he or she will receive a daily detention. A detention will be assigned each day thereafter until a note is submitted to the Front Office.

Early Release

If a student is to be released early, he/she should present a note from a parent or guardian to the Front Office by 8:00 a.m. stating the time, reason for departure, and manner of departure. In case of illness, a parent/guardian or emergency contact must come to Cristo Rey and sign out his or her son/daughter in person.

Scheduling Outside Appointments

Parents are requested to schedule medical and dental appointments during non-school and non-CWSP hours. Vacations, college visits and other such activities should be scheduled after reviewing the school calendar so as not to conflict with school attendance. Students may not miss CWSP work days to attend extracurricular activities or events including conferences and trips.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Excessive Absences

Students with 10 or more absences are required to schedule a meeting with the a parent/guardian and the Dean of Students. Excessive absences may result in a student being dismissed from Cristo Rey or losing credit for coursework. Absences from work are considered school absences. A student may face the possibility of losing credit for work and may be dismissed if work absences are in excess of 3 per semester or 5 in one year.

Medical Absences

Absences due to medical conditions must be certified by a physician's note and turned into the Front Office upon return to school/work. Students with a medical emergency requiring a hospital visit must have a physician's note authorizing that the student is able to return to school/work. Extended absence due to illness or injury will be treated on an individual basis. Parents must notify the school as soon as possible.

Truancy

Absence from school, class, or work without sufficient reason is considered truancy and may result in suspension. Additional offenses may result in additional and increasingly severe disciplinary action up to and including expulsion.

Absence from Work

Each student is expected to attend work each and every day work is assigned. Since each student works only 5 days per month, missing a day of work is a very serious event. Cristo Rey and the student promise the sponsor that they will fulfill their work responsibilities for the entire school year. Sponsors pay Cristo Rey for this work, and students automatically receive financial credit toward their education. If a student does not work, Cristo Rey must recoup the financial credit to the student. Missing work for any reason will result in a \$100.00 fine. Fines are added to the student's tuition balance.

A student must make up any absence as soon as possible. Once an absence has been made up, the student is eligible to receive a \$75.00 tuition credit back from the original fine. The student is responsible for making the arrangements with her/his supervisor and notifying the CWSP Office. Students are responsible for arranging transportation to and from work for any day they must make up. If a Sponsor's schedule offers no opportunity for the student to make up an absence, the student must schedule a make-up workday with the CWSP staff. Missing a scheduled make-up workday will be considered an additional absence and the student forfeits the full \$100.00 fine and receives no refund.

If a student ends the school year with more than one absence that is not made up, it will result in a failing grade for the Corporate Work Study Program, and the student will be liable to expulsion or asked not to return to Cristo Rey the next school year. Students are expected to make up the day during the semester in which the absence occurred. If a student misses a scheduled make-up day, he or she will have to make up two days (one for the original absence and the other for the make-up day). The student will receive a grade of incomplete (I) until all absences are made up.

Tardiness Policy

Tardiness is defined as not being in one's assigned seat and prepared to begin class when the bell rings. Tardiness to school, class, or work is not acceptable.

- If a student is tardy to school, the student must report to the Front Office to receive a signed admit slip in order to enter class. Each tardy to school will be entered into the student's attendance record.
- Students arriving late, but by 8:15 a.m. are allowed three tardies for the year before receiving a detention. Parents/guardians are notified when a student reaches the third tardy. Between the fourth and tenth tardy, the student will receive a daily detention. After the tenth tardy, the student will automatically receive a Saturday detention.
- A student who arrives after 8:15 a.m. but before 9 a.m. or misses the CWSP bus will automatically receive a Saturday detention regardless of how many times they have been tardy to school.
- If a student accumulates two tardies within a week, he/she will receive a Saturday detention.

Illness at School/Work

If a student becomes ill at school, the student should ask permission to go to the front desk. If it is determined that the student should not remain at school, a call will be made to the parent/guardian in order to release the student to their care. If a parent/guardian or emergency contact cannot be reached, the student will remain in the reception area until either the end of the day or until someone can be reached.

If a student becomes ill at work, the student should call school, and the school will arrange for transportation of the student back to school. The school will call the student's parent/guardian in order for the student to be picked up from school. If a parent/guardian or emergency contact can not be reached, the student will remain in the Front Office until either the end of the school day or until someone can be reached. A student who is feeling really ill in the morning should not go to work. For this reason, any incident of a

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

student leaving work early will be treated the same as an absence, and a \$100.00 fine will be imposed. If the student becomes ill and must leave work, she/he must present a written note to the CWSP Office from a doctor or parent/guardian when she/he returns to school. If the student fails to bring a note, the departure from work will be treated as an unexcused absence from work.

Holidays

Cristo Rey does not support or encourage vacation outside of defined school breaks. Such absences will be considered unexcused. For example, if a family chooses to take a vacation that goes beyond the allotted Christmas break, the student is subject to appropriate procedures and consequences as described in the attendance policy. This could lead to loss of academic work based on the teacher's discretion. The student is responsible for any work missed. Often, schools have holidays which businesses do not share. Students may be required to attend work even if there are no classes scheduled for a particular day. Early school dismissals and half-days do not apply to students who work on those days. Students are expected to complete a full day of work regardless of any special school day scheduling. Students should assume that they have work each and every weekday of the year unless they are notified otherwise. It is the student's responsibility to verify with the CWSP Office if they do not have to work on a particular school holiday.

On extremely rare occasions, a sponsor may have a business holiday or special meeting day when a student's services are not required. In this event, the student should report to school on that day, and a special work task will be assigned by the CWSP Office.

Code of Conduct

The code which follows applies to any student who

- is on school property;
- is engaged in any school activity;
- affects through his/her conduct at any other time or place the order and discipline of the school, the safety and welfare of others, or the good reputation of Cristo Rey.

1. Students at Cristo Rey Jesuit High School have been admitted because they have expressed a strong desire to work hard and be responsible, thoughtful individuals. The following are more specific, but not comprehensive, examples of responsible or thoughtful conduct:
 - respect for God, others, and self;
 - respect for personal, school, and other's property;
 - possession of required materials and timely completion of homework assignments;
 - cooperation with classroom procedures;
 - completion of one's own homework and class work;
 - performance to the best of one's ability;
 - attention and respect at all times, particularly during school assemblies;
 - respect for classroom and office work through maintaining appropriate volume in one's conversations.

Lapses in any of these areas will be dealt with through the discipline system. Gross or repeated conduct unbecoming of a Cristo Rey student is grounds for dismissal from the school.

2. The student is not allowed to use cellular phones, smart watches, USB drives, electronic games, MP3 players, headphones, laser pointers, or other equipment of the same nature during school or work hours. Items heard or used will be confiscated, held until the next school day, and must be picked up from the Dean of Students by a parent or guardian.
 - Personal laptops, internet ready devices and cameras may only be used at school with the permission of the teacher and only for school / class use.
 - There is absolutely no cell phone use on any part of the campus during school hours. Cell phones may be used before and after school. Should a student need to call home for an emergency reason, they may go to the front desk and request the use of the school phone. Finally, students are to remove headphones before they enter the school building and they are not to be used in the building at any time unless permission is given by a faculty or staff member.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

3. The student will be subject to immediate suspension or expulsion for the following actions:
 - vandalism and destruction of school property;
 - possessing, supplying, or using tobacco or alcohol;
 - gambling;
 - fighting;
 - cheating;
 - stealing;
 - disregard for school expectations;
 - forgery
4. We strongly believe that gang membership is dangerous for students, harmful to the safe learning environment of the school, and destructive to the community and families which we serve. Therefore, students will also be subject to immediate suspension or expulsion for gang membership, affiliation, or behavior, which can be defined in many ways, including, but not limited to:
 - gang graffiti;
 - representation of gang affiliation by way of colors, shaved eyebrows, symbols, signs, clothing, etc. at any time or place, including online;
 - overt or covert recruitment of students;
 - violence of any kind, albeit vocal threats or physical harassment;
 - membership in gang-like crews;
 - tattoos of affiliation;
5. The student will be subject to drug testing, suspension or immediate expulsion for possessing, supplying, buying or using drugs anywhere or at anytime. This policy also applies to e-cigarettes, vaporizers and the like which are considered drug paraphernalia. School officials will report drugs or illegal substances to the police.
6. The student will be subject to immediate expulsion for possessing weapons, firearms or explosives. The definition of weapons for which students can be expelled may include but are not limited to knives, shotguns, brass knuckles, or billy clubs. In addition, any other item (such as bats, pipes, sticks, etc.) if used or intended to be used to cause bodily harm will be considered a weapon. School officials will report weapons violations to the police.
7. If a student chooses to marry and/or cohabitate, she/he will be unable to continue attending Cristo Rey.

Academic Integrity (Adapted from Regis Jesuit HS and Arrupe Jesuit HS)

In its attempt to instill Christian values and academic integrity, Cristo Rey Jesuit High School expects students to act responsibly in regard to her or his own learning. As a Jesuit community that seeks ‘care for the whole person,’ Cristo Rey desires to form students who demonstrate a deep “self-awareness” that extends beyond lessons learned in the classroom. This self-awareness is characterized by the clear formation of a moral consciousness that allows the individual to distinguish between right and wrong, truth and falsehood. (*Graduate at Graduation Statement*)

As such, the community believes that all academic work is the product of the individual student. The academically honest student:

- completes his/her own homework and does not allow his/her work to be copied by other students;
- completes quizzes, tests, and exams without seeking help from or offering help to another student;
- completes quizzes, tests, and exams without copying from notes or from a book;
- acknowledges another person’s contributions to his/her own work, whether written or oral, by citing the source and individual’s name;
- submits his/her own work and does not misrepresent someone else’s work as his/her own.

Cristo Rey stands firmly against academic dishonesty in any form whether it is intentional or not. Among the types of academic dishonesty not tolerated at Cristo Rey Jesuit High School are the following:

Cheating: Using or attempting to use unauthorized materials in any academic situation or having someone else complete work for which you are responsible. Examples of cheating or violation of testing procedures include, but are not limited to:

- leaving books or notebooks open during a testing period;
- writing answers on desk tops, or hands, or clothing;
- communicating verbally or nonverbally with another student during a test period;

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

- exchanging answers with another student;
- copying another's test answers with or without his/her permission;
- using unauthorized "cheat sheets";
- communicating with students who have taken the quiz or test earlier regarding test content and/or structure.

Tests and exams require an especially high level of attention to academic integrity. Therefore, it is important that students comply with the testing procedures specified by the teacher. Students should be aware of their behaviors during a testing period and avoid looking around or looking at other students' papers to prevent giving the impression of cheating.

Fabrication: Inventing or falsifying information. Examples include, but are not limited to:

- inventing lab data for an experiment done incorrectly.
- citing sources not used.

Copying: Examples include, but are not limited to:

- copying homework or papers from another person whether word for word or with minor changes.
- acquiring answers from unauthorized sources such as the internet, teacher answer keys, etc.
- allowing another student to copy your work.

Deception or Misrepresentation: Lying about your work or academic records. Examples include, but are not limited to:

- forging a teacher's signature on a document.
- taking credit for group work to which you did not contribute significantly.
- forging an adult's signature on a note or other communication or altering that note or communication.

Electronic Dishonesty: Using network access inappropriately. Examples include, but are not limited to:

- using another's computer account or computer files.
- damaging or deleting others' computer files.
- using calculator programs and/or data in a manner not approved by the teacher.

Plagiarism: Plagiarism is the representation, in a written or oral manner, of another person's words or ideas as ones' own. Paraphrasing and summarizing the ideas of someone else are considered plagiarism. At all times, credit must be given to outside sources, including, but not limited to: research materials, online databases, internet sources, encyclopedias, charts, graphs, pictures, and paraphrasing and summaries of another's written or spoken work. Plagiarism is intellectual theft and thus a violation of academic integrity. Students uncertain about what material to cite should consult teachers for guidance and advice.

Academic dishonesty compromises the integrity of those involved, destroys the community of learning, and distorts the system of academic evaluation for students and faculty alike. While recognizing the strength of both the temptations to be dishonest and the pressure to cooperate in such behavior, the school cannot overlook any instance of dishonesty without compromising its mission. Thus, enforcing the code of academic integrity falls on all members of the Cristo Rey community including teachers, staff, students, and parents. Students should not lend their work to others. If a student needs assistance on an assignment, the assistance should be given in face-to-face instruction and not by passing written work from one student to another. Students passing their work to others share equal responsibility and consequences if academic dishonesty occurs.

Students caught copying daily homework assignments will receive a zero for the assignment and a daily detention by the teacher. If a student has multiple offenses of copying homework during their time at Cristo Rey, they will move to step 2 in the following procedures.

If a student is found to have engaged in or facilitated a more serious act of academic dishonesty, the following procedures will be followed:

1. The teacher or staff member observing the incident will write a disciplinary incident report and submit that to the Dean.
2. The student will receive a failing grade for the assignment.
3. The student will meet with the Dean as well as the teacher or staff member involved and receive at least a Saturday detention and a phone call to the parents.
4. For a second offense, the student will receive a suspension and a conference with parents.
5. Repeated offenses during the student's time at Cristo Rey will result in further consequences and may lead to expulsion from the school.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Harassment

Harassment on the basis of any protected characteristic is strictly prohibited. This includes any verbal or physical conduct that denigrates or shows hostility or aversion toward any individual or her/his relatives, friends or associates because of race, color, religion, sex, sexual orientation, age, national origin, marital status, veteran status, citizenship or disability that:

- has the purpose or effect of creating an intimidating, hostile, or offensive school environment;
- has the purpose or effect of unreasonably interfering with an individual's performance in school;
- otherwise adversely affects an individual's school experience.

Harassing conduct includes, but is not limited to:

- epithets, slurs, or negative stereotyping;
- threatening, intimidating, or hostile acts;
- written or graphic material that shows hostility toward an individual or group and that is placed on walls or elsewhere on the school's premises where it could be viewed by others or circulated by any means in the workplace.

Sexual harassment in particular is strictly prohibited. Government regulations define sexual harassment as "unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal or physical conduct of a sexual nature:

- when submission to such conduct is made a condition of a student's continued attendance at Cristo Rey;
- when submission to or rejection of such conduct is used as the basis for decisions affecting a student;
- when such conduct has the purpose or effect of unreasonably interfering with the student's performance or creating an intimidating, hostile, or offensive school environment."

Employees or students who violate this policy against sexual and other forms of harassment will be subject to corrective action up to and including termination or expulsion.

Any student who believes that she/he has been the subject of sexual or any other form of harassment by anyone at Cristo Rey or by any person who does business with Cristo Rey, even a Corporate Sponsor, should bring the matter to the attention of a Cristo Rey staff member, the Principal, or the President of Cristo Rey. Upon notification of negative treatment, the student will be pulled from her/his sponsor site and not be allowed to return until the matter is resolved. A prompt and thorough investigation of any alleged incident will be conducted and appropriate corrective action taken if warranted.

To the extent possible, complaints of harassment will be treated as confidential. Cristo Rey will not retaliate in any way against any current, potential, or former student who, in good faith, reports harassment or participates in the investigation of such a complaint or report. Any attempt at such retaliation will not be tolerated and will itself be subject to appropriate corrective action up to and including termination or expulsion.

Bullying

Bullying is unwanted aggressive behavior that involves unwanted aggressive behavior that involves a real or perceived power imbalance. The behavior is repeated or has the potential to be repeated over time. Bullying will not be tolerated and any student involved in bullying another will be subject to disciplinary consequences.

Bullying can be verbal where a student says or writes mean things about another student. It can be social, which involves hurting someone's reputation or relationships. It can also be physical when a student hurts another student's body or possessions. If a student feels that he or she has been a victim of bullying, aggression, or hostile behavior, whether online, on campus or off campus, the student should reach out to a counselor, teacher, the Dean of Students or any other school authority. The incident will be forwarded to the Dean of Students and investigated thoroughly.

Student Acceptable Use Policy for Technology

I. Introduction

The goal of this Acceptable Use Policy (AUP) is to ensure that all Students of Cristo Rey Jesuit High School will benefit from the learning opportunities afforded by technology and be safe in their usage. This policy outlines the guidelines and behaviors that all Students are expected to follow when using technologies provided by the school or when using personal-owned devices on the school campus.

Cristo Rey recognizes that access to technology in school gives Students great opportunities to learn, engage, communicate, and develop skills that will prepare them for work, life and citizenship. We are committed to helping develop 21st century technology and communication skills. To that end, we provide Students the privilege of access to technologies with the following policies and guidelines in place:

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

- The school network and all technologies provided by the school are intended for educational purposes.
- All activity over the network or using school technologies may be monitored and retained. Access to online content via the network may be restricted in accordance with our policies and federal regulations, such as the Children’s Internet Protection Act (CIPA).
- Students are expected to follow the same rules for good behavior and respectful conduct online as offline. How they present themselves in the classroom or in the workplace should be reflective in their online behavior.
- Misuse of school resources can result in disciplinary action. The school will make a reasonable effort to ensure Students’ safety and security online, but will not be held accountable for any harm or damages that result from use of school technologies.
- Users of the school’s network or other technologies are expected to alert school officials immediately of any concerns for safety or security.

II. Applicable Technologies

The school may provide the privilege of internet access, desktop computers, mobile computers or devices, videoconferencing tools, online collaboration capabilities, message boards, email, and more. This AUP applies to both school-owned and personally-owned technology equipment utilizing the school’s network, the school’s Internet connection, and/or private networks/Internet connections accessed from school-owned devices at any time. As new technologies emerge, the school may seek to provide access to them. The policies outlined in this document cover all available technologies now and into the future, not just those specifically listed or currently available.

School-Issued Devices & Personal Devices

The school may provide Students with mobile computers or other devices to promote learning outside of the classroom. Students should abide by the same acceptable use policies when using school devices off the school network as on the school network. Students are expected to treat these devices with extreme care and caution, and should immediately report any loss, damage, or malfunction to school officials. Students may be financially accountable for any damage resulting from negligence or misuse. Use of school-issued mobile devices off the school network may be monitored and/or documented.

Students should keep personally/privately-owned devices (including laptops, tablets, smart phones, and cell phones) turned off and put away during school hours—unless in the event of an emergency—but are allowed access to the school’s network before 8:00am and after 3:30pm.

Email

The school may provide Students with the privilege of an email account for the purpose of school-related communication. Availability and use may be restricted based on school policies. Students should not send personal information; should not attempt to open files or follow links from unknown or questionable origins; should use appropriate language; and should only communicate with other people as allowed by school policy or the teacher. Students are expected to communicate with the same appropriate, safe, mindful, courteous conduct online as offline. Email usage may be monitored and archived. The school retains the rights, communications and content of the account and all communications sent through it and received by it.

Parents and Guardians of minors (children under the age of 18) are granted full access to their child or ward’s email account. Parents and Guardians may request to receive all email communication. Requests for parent and guardian access must be made through the front office personnel.

III. Privacy Policy

- The school does not grant any ownership, privacy or an expectation of privacy in the contents of any message, including email or other internet activities involving the school’s resources or equipment.
- Although files stored on the Cristo Rey network are private, any computer files, web logs, internet visits, and/or emails that originate or reside on Cristo Rey computers/servers and/or CWSP Sponsor servers may be monitored at any time without prior notice to the Student.
- Cristo Rey shall comply with laws, regulations and policies covered by the Family Education Rights and Privacy Act (FERPA) in handling Student educational records.
- All computer files on school system-owned computers belong to the school, not the individual Student.
- Routine maintenance and monitoring of the network or audits may lead to the discovery that a Student has or is violating the law or the school’s Acceptable Use Policy. The nature of the investigation will be reasonable and in the context of the nature of the alleged violation.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

IV. Code of Conduct

Security of School & Individuals

Students are expected to take reasonable safeguards against the transmission of security threats over the school network. This includes not opening or distributing infected files or programs and not opening files or programs of unknown or questionable origin. If you believe a computer or mobile device you are using might be infected with a virus, please alert a member of the IT Department. Do not attempt to remove the virus yourself or download any programs to help remove the virus.

Students should not download or attempt to download or run .exe programs over the school network or onto school resources without expressed permission from the IT Department. You may be able to download other file types such as images or videos. For the security of our network, download such files only from reputable sites and only for educational purposes.

Cristo Rey is not responsible for any damages Students may suffer, including the loss of data, files, or any other information stored on an individual's school-issued computer or the Cristo Rey network. Furthermore, Students may be financially accountable for any damage resulting from negligence or misuse.

Students should never share personal information, including phone numbers, addresses, social security numbers, birthdays, passwords or any financial information over the Internet without adult permission. Students should never agree to meet in real life someone they meet online without parental permission. If a message, comment, image, or anything else online is seen that questions personal safety, it should be brought to the attention of an adult (teacher or staff at school; parent at home) immediately.

Digital Citizenship, Plagiarism & Cyberbullying

Students should always use the Internet, network resources, and online sites in a courteous and respectful manner. Students should only use trusted sources when conducting research via the Internet, and understand that much of the information found online is oftentimes unverifiable, incorrect or inappropriate. Students should never post anything online that they would not want other Students, parents, teachers, or future colleges or employers to see. Once something is online, it can often be shared and spread without permission. Furthermore, all forms of communications via the internet should be performed appropriately, professionally and with proper spelling and grammar—to the best of the Student's ability.

Students should not plagiarize (or use as their own, without citing the original creator) any content including words, images and videos from the internet. Nor should they ever take credit for anything they did not create or misrepresent themselves as an author or creator of something found online. Research conducted via the internet should always be appropriately cited, giving credit to the original author.

Cyberbullying will not be tolerated. Harassing, disrespecting, flaming, denigrating, impersonating, outing, tricking, excluding, and cyberstalking are all examples (but not an exhaustive list) of cyberbullying. All Students are expected to act in a manner befitting Cristo Rey Jesuit High School and conduct themselves in accordance with Catholic Christian values. Engaging in these behaviors, or any online activities intended to harm (physically or emotionally) another person, will result in severe disciplinary action and loss of privileges. In some cases, cyberbullying can be a crime.

General Internet Use & Social Media

Internet access is meant to facilitate resource-sharing, research acquisition and communication. The school provides the privilege of internet use to all Students, although access is restricted and filtered as to comply with CIPA regulations and school policies. Like all functions performed with Cristo Rey technology, web browsing may be monitored and web activity records may be retained indefinitely. Students are expected to respect the web filter as a safety precaution and shall not attempt to circumvent these restrictions. However, despite adult supervision and appropriate web filters, Cristo Rey recognizes that it is impossible to always prohibit a truly industrious Student from accessing inappropriate information or perform inappropriate actions. Again, all Students are expected to act in a manner befitting Cristo Rey Jesuit High School and conduct themselves in accordance with Catholic Christian values. We ask parents to have a frank conversation with their children about these principles and encourage appropriate use of the internet.

In regards to social media, most applications falling under this category (including but not limited to: Twitter, Facebook, YouTube, Instagram, Snapchat, blogs, microblogs, virtual environments, wikis, and media sharing websites) are not at this time blocked or filtered. Social media empowers individuals to share their voices and allows responsible users to access a wealth of information not found elsewhere. However, this translates into a greater level of responsibility and accountability for all Students.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

The school may not request or require a student to provide a password or other related account information in order to gain access to the student's account of profile on a social networking website;

The school may conduct an investigation or require a student to cooperate in an investigation if there is sufficient evidence to suggest the student's social network account violates the the school's disciplinary policy; and, the school may require the student to share content in the course of such an investigation.

The guidelines listed below should be adhered to when in the classroom or at home, and should always be followed in any instances where material by a Student could be reflective of Cristo Rey Jesuit High School:

- All social media platforms, despite privacy settings, can be a public venue. Never post anything that may be viewed negatively by friends, parents, teachers, enemies, or future employers.
- While it is acceptable to disagree with someone else's opinions, always do so in a respectful way. Criticism should always be constructive, not hurtful. What is inappropriate in the classroom is inappropriate online.
- Posting links to websites to share thoughts and ideas is recommended. However, read the entire article or website prior to linking to ensure that all information is appropriate for a school setting.
- Following, linking, or "friending" official social media accounts of the school are acceptable and encouraged.
- Following, linking, or "friending" personal accounts of faculty/staff is not acceptable. Current Students are not allowed to have "friend" relationships with faculty/staff members.
- Be aware that pictures, videos, songs, and audio clips may also be protected under copyright laws. Verify you have permission to use the images, videos, songs or other clips.
- How you represent yourself online is an extension of yourself. Do not misrepresent yourself by using someone else's identity.
- Faculty or staff should be alerted immediately if online material created by a current Cristo Rey Student is found inappropriate, discomfoting, threatening or not respectful.

Examples of Acceptable Technology Use

I will:

- Use school technologies for school-related activities.
- Treat school resources carefully, and alert staff if there is any problem with their operation.
- Use school technologies at appropriate times, in approved places, for educational pursuits.
- Cite sources when using online sites and resources for research.
- Be cautious to protect the safety of myself and others.
- Help to protect the security of school resources.

Examples of Unacceptable Technology Use

I will not:

- Use school technologies in a way that could be personally or physically harmful.
- Attempt to find inappropriate images or content; intent to seek inappropriate images or content is a violation of this Acceptable Use Policy.
- Create a personal mobile "hot-spot" or utilize a "proxy site" for the purpose of circumventing network safety measures and filtering tools.
- Download software or other inappropriate material on school-owned equipment.
- Create, distribute or deploy multi-user servers or gaming software on or within the school network.
- Engage in cyberbullying, harassment, or disrespectful conduct toward others.
- Invade the privacy of others by using another's user account or password.
- Try to find ways to circumvent the school's safety measures and filtering tools; intent to circumvent safety measures and filtering tools is a violation of this Acceptable Use Policy.
- Use school technologies to send spam or chain mail.
- Agree to meet someone met online in real life.
- Use language online that would be unacceptable in the classroom.
- Use school technologies for electronic forgery, financial gain, online fraud, or to pursue information on other illegal activities.
- Plagiarize content found online.
- Use the internet for unauthorized purchases.
- Attempt to hack or access sites, servers, or content that isn't intended for my use.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

- Use technology in the following areas/situations:
 - o Locker rooms
 - o Bathrooms
 - o Any private areas used for the purpose of changing clothes
 - o Any other areas as designated by administration

This is not intended to be an exhaustive list. Users should use their own good judgment when using school technologies.

V. Violations of Policy

Violations of this policy may have disciplinary repercussions, including:

- Suspension of network, technology, or computer privileges;
- Detention or suspension from school and school-related activities;
- Legal action and/or prosecution.

Dress Code

Overview

The Dress Code ensures that every student will dress in a professional, modest, conservative, and safe manner. Cristo Rey's dress code corresponds to business, semi-formal dress.

When they go to work, students enter professional work environments. Their dress should reflect a high standard of professionalism. Conservative colors and styles of dress are required for all Cristo Rey students regardless of the particular policy of the sponsoring company. Work environments are also adult environments. Parents must be sensitive to the fact that their daughters/sons might be assumed to be much older than their actual age. For the comfort and security of all our students, they should dress modestly.

The safety of our students is a priority. Most jobs require some interaction with office machinery such as copiers, fax machines, etc. A neat appearance and properly fitting clothes will help avoid potential mishaps. In addition, students walk to and from their bus stop and workplace. Proper footwear and the absence of sensory distractions such as cell phones, iPods, or headphones will help ensure their safety. Students are expected to follow the same dress code for work as they do for school, regardless of the dress code enforced at the work place.

- The school reserves the right to determine what constitutes appropriate dress. The following is meant as a set of general guidelines. However in all cases, the school has the final say.
- The dress style at Cristo Rey Jesuit High School is intended to allow each and every student to achieve her/his best, both in the academic and the professional world. Personal hygiene is very important to one's health and appearance; therefore, each student will practice good hygiene.
- Students are expected to be in full dress code at all times while on school grounds, at work, to and from work, at special events (i.e., ¡VIVA! Event), and during all field trips unless otherwise specified by the school.
- It has been observed over and over again that the more seriously a person dresses, the more seriously that person performs in her/his role and the more seriously others receive her/him. Expressing individuality should be done through hard work at school and at the work place, and not through one's clothing.
- Garments worn under clothing should not be visible.
- Violation of dress code will result in detention.

Proper Attire for Men

Shirt

Shirt must be long-sleeved with collar and buttons, of cotton or poplin material. Shirts that are flannel, denim, have multicolored large print plaid, have two chest pockets, or tabs on the shoulders are not permitted. Polo shirts may not be worn. Shirt must be buttoned all the way up, neatly tucked into pants, and sleeves may not be rolled up. Garments worn under the shirt must not be visible; therefore, plain white undershirts are encouraged. Shirts may not have any oversized lettering or logos of any kind.

Trousers

Trousers must be a dress style with a crease, a hem in the leg, and fit appropriately. Skinny-cut pants or pants cut like jeans with rivets and outside pockets are not acceptable. Pants must be worn at the waistline and with a visible belt. Required colors are black, navy, brown or gray and should not have rivets or outside pockets.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Tie

Tie must be tied all the way up and worn appropriately at all times.

Belt & Socks

Belt and dress socks are to be worn at all times. Belts with rivets or oversized belt buckles are not permitted. Socks must cover the ankle. **Athletic socks are not acceptable.**

Shoes

Dress shoes should be leather or leather-like. Loafer tie-up styles are preferred. Shoes must be closed all around and have a sole. Sandals, gym shoes, construction or work boots, moccasins, clogs, boat shoes, or slipper-like shoes are not permitted. Winter boots are acceptable during winter months, however students must have dress shoes to change into for work and school. Dress shoes will need to be shown at CWSP check-in on workdays.

Sweater/Business Jacket

The shirt collar and tie knot must be visible above a V-neck sweater or similarly cut sweater neck. Shirt and tie are required under any sweater or business jacket. Sweaters may not have oversized lettering or logos of any kind. No sweatshirts of any kind, including hoodies, turtlenecks, and fleeces, are not permitted during school and workdays.

Jewelry

No excessive jewelry. Limit of two bracelets and bracelets should not have inappropriate images or language. Earrings or other body or facial piercing is not allowed. Necklaces must not be visible on the outside of clothing. Visible tattoos are not permitted.

Hair Color/Style

A neat appearance with conservative and professional hairstyle and color is expected. Hair shall not be excessive in length and shall not cover the shirt collar, eyebrows, or ears. Shaved heads, mohawks, shaved lines, hair-line designs, and mullets are not acceptable. If students choose to dye their hair, it must be of a natural color.

Facial Hair

Students must be clean shaven at all times. Clean shaven means no facial hair whatsoever. Sideburns may be no longer than the middle of the ear. Students will be asked to shave on site if not clean shaven.

Hygiene

Students are expected to maintain a neat and clean appearance. Cologne, if used at all, should be worn in conservative quantities. Fingernails should be neat and of moderate length.

Overcoat

Coat should be appropriate according to weather. No oversized brand logos. Coats or jackets may not be worn inside. Upon entering the building, students should place their coat or jacket in their locker.

Accessories

Sunglasses and hats may not be worn inside, at work or at school.

Proper Attire for Women

Blouse or Top

Blouse must be professional and modest with buttons, sleeves, and a collar. Blouse should be made of cotton, poplin, or similar material. Shirts that are flannel, denim, have multicolored large print plaid or tabs on the shoulders are not permitted. Polo shirts or blouses with sequins may not be worn. Shirt should be buttoned all the way up. Garments, such as camisoles, worn under the blouse should be tucked in and not visible, therefore, sheer or see through blouses are not permitted. Blouses must be below waist length and fit loosely. Shirts may not have oversized lettering or logos of any kind. T-shirts or tank tops may not be worn over the blouse.

Slacks/Skirt

Pants must be a dress style, properly-hemmed, and fit appropriately. Skinny-cut, tight, or pants cut like jeans with rivets and outside pockets are not acceptable. Conservative colors such as black, navy, brown, khaki or gray are required. Capri pants, pants with stretch material or leggings are not permitted. Skirts must be a dress style and not made of a stretch material. Skirts should be knee length or longer and not have side slits.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Hosiery/Socks

If a student chooses to wear socks or nylons, they should be professional and solid conservative dark color. **No fishnets or athletic socks.**

Shoes

Dress shoes should be leather or leather-like and of conservative colors such as solid black, gray or brown. Shoes must be closed all around and have a sole. Heels should be of a moderate height. Sandals, gym shoes, construction or work boots, moccasins, clogs, boat shoes, or slipper-like shoes are not permitted. Boots are acceptable, however students must have dress shoes to change into for work and school. Dress shoes will need to be shown at CWSP check-in on workdays.

Sweater/Business Jacket

Sweater or business jacket must be of a professional cut and style. The collar of the blouse must be visible. Sweaters must be waist length. Sweaters that are V-shaped and of a cotton material are preferred. Sweaters may not have oversized lettering or logos of any kind. Sweatshirts of any kind, including hoodies, turtlenecks and fleeces, are not permitted during school and workdays.

Jewelry

Jewelry must be conservative in style and length. No excessive jewelry. Limit one bracelet per hand and bracelets should not have any inappropriate images or language. Earrings are permitted, but should not exceed the size of a quarter. Body, facial or gauge piercing are not allowed. Visible tattoos are not permitted.

Make-up

Less is better and conservative colors and styles only. Make-up should be natural and not excessive. Students may be asked to remove make-up if deemed excessive.

Hair Color/Style

Conservative hairstyles and a neat appearance is expected. If students choose to dye their hair, it must be entirely dyed of a natural age appropriate color. Hair should be worn off the face and with safety in mind while working with office machinery. Student can consult school about natural colors.

Hygiene

Students are expected to maintain a neat and clean appearance. Perfume, if used at all, should be worn in conservative quantities. Fingernails should be of a moderate length and color. Acrylic nails are not allowed. Black nail polish, extreme colors, or extreme nail treatments are not permitted. Nail polish should all be the same color; not chipped or peeling.

Overcoat

Coat should be appropriate according to weather. No oversized brand logos. Coats or jackets may not be worn inside. Upon entering the building, students should place their coat or jacket in their locker.

Accessories

Sunglasses and hats may not be worn inside, at work or at school.

Discipline System

The students of Cristo Rey are respected as individuals of substantial merit and potential. The discipline system used at Cristo Rey simply provides an objective and cumulative record of a student's demonstration of behavior as well as an attempt to right those behaviors that may inflict harm to the student's potential and merit.

Disciplinary action will be taken when a student commits an infraction deemed inappropriate by a faculty or staff member. Any employee of the school has the right to give a detention.

Procedure

The discipline system at Cristo Rey Jesuit High School recognizes that different action must be taken depending upon the circumstances of the incident. As such, the discipline system attempts to reflect differences in student decision-making by delineating between the severity of infractions. The following is a two-tiered system which addresses minor infractions and more severe infractions in different ways:

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Level I Infractions

Level I infractions are considered errors in judgment, but not serious violations of the Cristo Rey Disciplinary Code. Examples of such behavior include, but are not limited to, one time occurrences of chewing gum on school property, dress code violations, tardy to school and to class, etc. If a student commits an infraction, the faculty/staff will ask for the student's I.D. card. The faculty/staff will record the infraction as one detention and give back to the student his/her I.D. The student must initial the record to verify their knowledge of the infraction. The faculty/staff will, in turn, give the record of the detention to the Dean. Students will receive an immediate consequence consisting of a daily detention, which can be served during lunch the same day if it is received in the morning but must be served by the next school day during lunch.

A student must have a Student I.D. with them at all times. Although the faculty/staff will give one detention per infraction, any student not possessing a Student I.D. may receive an additional detention.

If a daily detention is not attended, students will be required to attend daily detention for two consecutive days. If a student does not attend the two consecutive daily detentions to make up for the one, additional consequences will be issued.

Level II Infractions

Level II infractions are considered serious errors in judgment and, as such, major violations of the Cristo Rey Disciplinary Code and a failure to meet the expectations for a Cristo Rey student as outlined in the Graduate at Graduation Statement. Examples of Level II infractions include, but are not limited to, disrespect, harassment, taking more than allotted lunch break at CWSP, truancy, leaving work without CWSP permission, and abuse of property.

Faculty / staff members will document the incident and forward the Dean of Students a copy of all documentation including an incident report. The Dean will then meet with the student(s) involved and the documenting teacher or staff member to consider all circumstances surrounding the incident. The objective of this meeting is to provide immediate intervention and achieve behavior modification through reflective action. This reflection is in accord with our Ignatian identity and seeks to always place the student in the forefront of our efforts to create a community that values the dignity of each person.

At the end of this meeting process, the Dean will issue a consequence that is commensurate with the severity of the violation taking into account the goal of the overall growth of the student. It should be noted that all consequences are given at the discretion of the Dean in consultation with faculty and staff members and the Principal / Associate Principal. Possible consequences range from multiple detentions through Saturday detention and suspension up to and including a recommendation for dismissal to the Principal.

Daily Detentions

1. Detentions will be held daily during each lunch period in the faculty dining room and served the day following the infraction.
2. Students must report to the faculty dining room at the start of their lunch period. Students who are late will receive additional consequences.
3. Detentions take precedence over any other school activity.

Saturday Detentions

Saturday detentions are issued only through the Dean's Office and are reserved for serious infractions and where previously indicated.

1. Saturday detentions will take place from 8:00 a.m. to 11:00 a.m. on dates designated by the Dean of Students.
2. If a student misses his/her assigned Saturday detention, a meeting will be held with the student to determine further consequences.
3. As Saturday detentions are serious consequences reserved for serious violations of the Disciplinary Code, the student is not allowed to participate in any school-sponsored activities or sports if he/she has been assigned Saturday detention on the assigned date and time. Repeated Saturday detentions are grounds for further and more severe consequences.
4. If the student is assigned a Saturday detention, the parents will receive a phone call from the Dean of Students explaining the reason for the detention.
5. If the student cannot attend a Saturday detention for any personal reason, a parent/guardian must justify the absence in writing **before the date the detention is scheduled to be served**. The Dean of Students will call the parents to confirm the absence.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Suspensions

Suspension is a grave penalty imposed for very serious offenses. When a student is suspended, the following procedures will be followed:

1. The student's parents/guardian will be called to notify them of the suspension;
2. The parents/guardian will be asked to meet with the Dean and pick-up the student from school when necessary;
3. The Dean of Students reserves the right to assign an in-school suspension when appropriate;
4. The student, during his/her time of suspension, will not be allowed to participate in any school functions and is not allowed on campus.
5. Students risk the opportunity to make up missed work based on the teacher's discretion. No student will be allowed back on campus until the Dean has spoken with the parents of the suspended student concerning their child's behavior; repeated suspensions will lead to expulsion.

Expulsions

Expulsion is the loss of one's privilege to attend Cristo Rey. Normally, this would be the last step taken after following the discipline procedures described in the Discipline System. Certain serious actions may result in immediate expulsion. These are listed in the Code of Conduct.

Search and Seizure

School authorities are allowed to inspect and search places such as lockers, desks, parking lots, other school property and any other items brought to school, as well as personal effects left in those areas by students without notice to or consent of students and without search warrants. Inappropriate items will be confiscated at the discretion of school officials.

Corporate Work Study Program Expectations

Program Overview

The Corporate Work Study Program (CWSP) provides students with real world job experiences and allows them to earn a portion of the cost of their education. It is an integral part of their educational experience at Cristo Rey Jesuit High School. A positive attitude and a commitment to high standards of responsibility and behavior are required.

While the Corporate Work Study Program strives to create an environment for success for its students, the student must take personal responsibility to ensure individual success by projecting a positive attitude, behaving in a mature manner, and acting like an adult while participating in the program.

Students are assigned to work at a sponsoring organization five full days each month without missing any instructional time. Students gain valuable exposure to a variety of office environments and learn to work and act with adults in a professional atmosphere. At the same time, students earn income which is paid directly to the school in order to offset the full cost of education. Cristo Rey provides transportation to and from worksites. Students shall use CWSP transportation unless otherwise arranged by CWSP.

Students will be held to high standards of honesty and integrity. The use of a sponsor's telephone, office equipment, office services (i.e., internet access, etc.), or office materials without a supervisor's approval is tantamount to stealing and will not be tolerated. Students may not use the facilities and resources, such as, the internet or office equipment at work for any reason unless it is directly related to the performance of their job and during specified and approved work hours.

Students are employees of the Corporate Work Study Program and not employees of the sponsors. Students are not eligible for sponsor benefits unless specifically told by their supervisor. Students should never presume that they may partake in these benefits.

All students and parents/guardians are expected to read and follow the rules set forth in this Handbook as part of their agreement with the Cristo Rey Corporate Work Study Program. Since Cristo Rey is the legal employer of the students, parents/guardians should not contact sponsors directly.

Taxes and Employability

Students earn real income through the Corporate Work Study Program. In their contracts, students and parents agree to assign this income to Cristo Rey Jesuit High School to help offset the cost of their education. Students will receive a W-2 form for tax purposes every January. Because of the tax responsibility created by the program, every student is required to complete an IRS Form W-4 and an INS Form I-9. Students must be at least 14 years old to participate in the CWSP. Students under 16 years of age must complete a State of Illinois work permit form in addition to other employment forms. Students are required to abide by the work restrictions set forth on the reverse side of the work permit form. These restrictions may affect a student's ability to work at a job outside of CWSP.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Counseling

The counseling department at Cristo Rey Jesuit High School is committed to assisting all students and their families in meeting the demands of high school and in dealing with problems that may arise in school, at home, or in the neighborhood. Counselors assist students in understanding their abilities and interests as well as formulating and achieving realistic goals, and maintaining satisfactory personal and social adjustments.

Each student is assigned a counselor at the beginning of the school year. Counselors meet, individually, with all students at the beginning of each semester to assess the need for counseling services. If counseling services are needed, counselors meet with the students individually or in groups. Students who are in need of more intensive counseling services are referred out to local counseling agencies and hospitals.

Counselors are available Monday through Friday, 8:00 a.m. to 4:00 p.m.

Campus Ministry and Christian Service Expectations

A series of experiences directed to help each student become “a woman/man for others” provides the backbone of the Campus Ministry program. The rigor of the curriculum prepares the graduates to succeed in college, but more importantly to use her/his critical skills in a larger sense. The school wants to cultivate a consciousness of God’s continual presence and a passion for justice by recognizing that God desires a life of happiness and peace for everyone.

Cristo Rey challenges all involved to fulfill the God-given potential in everyone and to place that fullness at the service of others. Jesus Christ is the model for this service. While such a notion is contrary to much of the contemporary understanding of success, Cristo Rey believes it allows the student to engage in a loving dialogue with the world upon graduation.

Expectations/Requirements

Religious life at the school is an integral and indispensable part of the Cristo Rey experience. Just as a student matures socially, intellectually, and physically, her/his relationship with God should mature to include a strong personal faith and the active response of a Christian adult. Cristo Rey combines the academic discipline of theology with a program of worship, retreats, and Christian service. The office of Campus Ministry at Cristo Rey coordinates all liturgies, retreats and service, offering a number of opportunities for students to grow in their faith and spirituality.

Liturgies and Prayer

Students and faculty are actively encouraged to be part of the planning and execution of all monthly liturgies and school-wide prayer.

Retreats

Each year Cristo Rey students are required to make a retreat through the Campus Ministry Department. Freshmen participate in a daylong retreat on a Saturday during the first semester led by the Seniors. Sophomores are excused from school one day during the academic year to make their retreat. Students must also make a retreat in both their Junior and Senior years in addition to the Kairos Retreat, which will be made either junior or senior year.

Christian Service

All students are required to complete a Christian service project each year. This project is grade level specific. It involves community service hours and reflection on those hours. Beyond the minimum requirement, students are encouraged to participate as volunteers in any approved school activity or off-campus event, earning service hours that will be added to their record for purposes of financial aid, scholarships, and awards. All service projects must be completed and handed in to the Director of Service by the end of the 3rd quarter.

General Policies

Change of Personal Information

Each student is expected to notify the Front Office promptly if there is any change in address, telephone number, parent or guardian occupation, or any other pertinent information.

Child Abuse

By law, the State of Illinois requires school personnel to inform the Department of Children and Family Services of any allegation/suspicion of child abuse/neglect.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Cristo Rey Campus

Cristo Rey Jesuit High School is a closed campus school. Permission is needed to be off campus between the hours of 8:00 a.m. and 3:30 p.m. Once a student is dropped off at school, they are considered to be the responsibility of Cristo Rey. Therefore, once a student arrives at school, they are to remain on the plaza or in the school building. Students leaving campus during school hours without permission are subject to immediate suspension.

Drug Testing

Cristo Rey reserves the right to drug test any student at its discretion. Since many sponsors require drug testing, results of testing may be made available to sponsors (in confidence) at their request. Positive results may be grounds for dismissal from school.

Food

Food for students is restricted to the cafeteria during lunch periods. Students are not allowed to have food, snacks, or drinks in the rest of the building at any time. The only exception to this is if a teacher arranges with the Associate Principal's Office for a special event ahead of time. The Associate Principal will arrange to cancel any lunches. Cristo Rey participates in the Federal Government's Free/Reduced Lunch Program. A student may bring a lunch from home for herself/himself.

Identification

Each Cristo Rey student will be issued an identification card at the beginning of the year. All students are required to carry their Cristo Rey Student I.D. card with them at all times during school, work, and school related activities.

Medication Policy

All medications must be kept in the Front Office with the exception of prescribed inhalers or Epi Pens. Medications will be given only to students who have a medication form on file with the Associate Principal signed by a parent or guardian. Prescription medication must be brought in annually in pharmacy-labeled containers and registered in the Front Office. Students who are prescribed an Epi Pen or inhaler must have a form on file in the front office giving permission to self-administer.

Mission Probation and Withdrawal

If a student or his guardians, parent or parents ("Parents") behaves in ways that hinder the School from pursuing its mission, principles, objectives, or disciplinary norms, the Principal may determine that Cristo Rey is not an appropriate venue for the student to continue his or her education. In that event, the Principal will place the student and his or her Parents on probation. This probation is a formal and serious warning to the student and his or her Parents that such behavior is not consistent with an intention to remain a part of the Cristo Rey community. If the Principal determines that the behavior does not improve satisfactorily, the Principal may require the student to withdraw. The student and his or her Parents may appeal this decision to the President. Such behavior includes, but is not limited to:

1. Lack of respect for the academic, religious, cultural, and social norms of the School;
2. Lack of respect for School employees;
3. Lack of respect for School property;
4. Hindering School employees from discharging their duties; or
5. Refusal to accept the required School curriculum or to attend or participate in class discussion, assignments, or other required School events.

Student Passes

Students are expected to be in class at all times. Any student who is not where they are scheduled to be must have a pass signed by a faculty or staff member. This includes going to the bathroom or seeing a counselor, etc. If a student is between periods and needs to see somebody, they must first report to the next class and receive permission from that teacher as well as a signed pass.

Solicitations

Student solicitations (fundraisers, collections, etc.) of any kind are not permitted unless first approved by the Associate Principal's Office.

Student Activities & Athletics

Student participation in activities, sports and clubs is strongly encouraged. The purpose of any extracurricular activity, club or sport is to complement and enhance the educational experience of the students. Participation, however, is a privilege, not a right. All students involved in extracurricular activities will be required to meet eligibility requirements. For the good of the student's overall academic welfare, this privilege may be revoked at any time.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Given the nature of Cristo Rey's work program, conflicts will arise between work schedules and practices, games and activities. Work always takes precedence over extracurricular activities. A student may not miss any work in order to participate, nor should the student ask his/her supervisor for an exception under any circumstance.

Activities and clubs are overseen and managed by the Director of Student Activities. Sports are overseen by the Athletic Director. Students participating in sports must have a report of a physical less than 365 days old on file with the school.

Transcript and Record Request

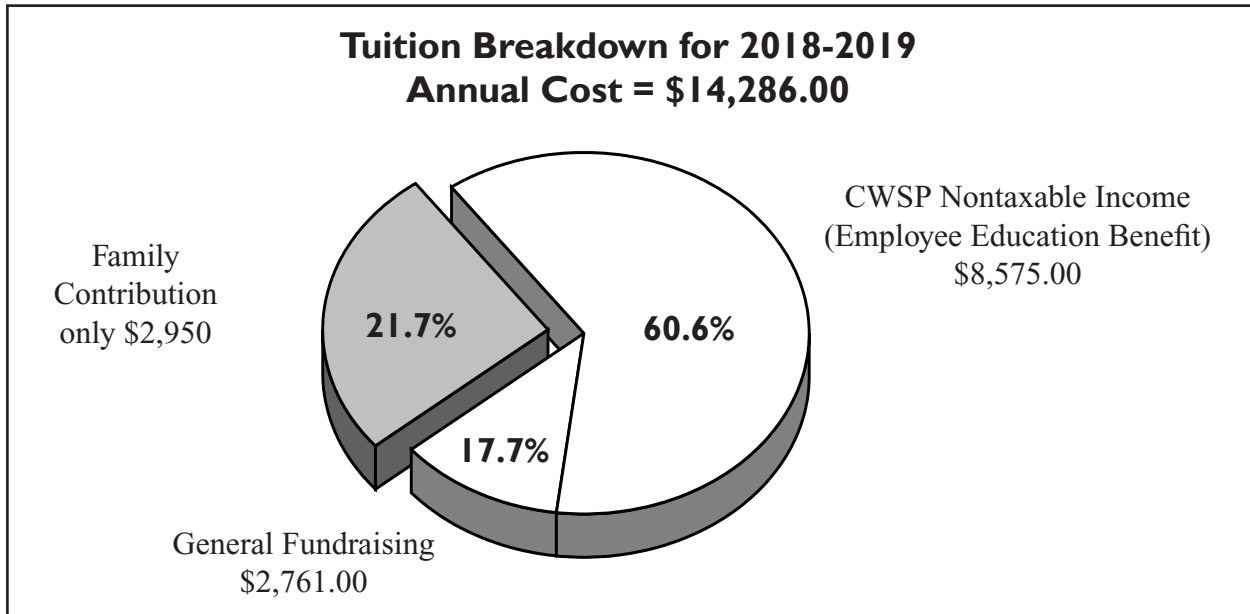
School records for students under the age of 18 require parental consent. A record request form is available in the Front Office.

Visitors

All guests to classes must have approval from a member of the Leadership Team prior to their visit. All visitors must report to the reception desk to sign in and indicate their presence at the school.

Tuition and Other Financial Information

Cristo Rey Jesuit High School provides an affordable means of education for deserving young people and their families. By attending Cristo Rey, students automatically receive a sizable amount of financial assistance. The following is an illustration of the approximate cost of educating a student at Cristo Rey Jesuit High School:



The estimated cost of education for the school year is \$14,286.00 per student. Families contribute \$2,950.00 of the total cost. Our innovative Corporate Work Study Program and the fundraising efforts of our Advancement Office enable us to provide a very competitive education at a fraction of the total cost. A Cristo Rey student receives approximately \$4.60 of education for every \$1.00 her/his family pays.

Corporate Work Study Program Earnings

When a student enrolls at Cristo Rey Jesuit High School, she/he becomes an employee of the Corporate Work Study Program and is assigned a Sponsoring Organization. By working five full days a month throughout the school year, each student generates a total of \$8,575.00 towards her/his education.

Like any job, a day missed means that the student should not get paid. Students will be charged \$100.00 for every missed day of work regardless of the reason. In addition to this fine, students are required to make up each missed day. Once an absence has been made up, the student is eligible to receive a \$75.00 tuition credit back from the original fine.

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Family Contribution Payment Plan

The family contribution for the school year is \$2,950.00.

- A non-refundable annual fee is paid at the time of registration.
- The remaining family contribution is divided into 11 monthly payments of \$250.00 each (August through June).
- Payments are due on or before the first of each month. Late payments will result in a \$35.00 late fee.

Payment Methods

- Payments may be made in person or by mail.
- Payments must be made with check or money order only. Cash is not accepted.
- Checks or money orders should be made payable to Cristo Rey Jesuit High School and must indicate the name of the student to whom the payment belongs.
- Refund Policy: Registration fees are non-refundable unless the school Administration determines that a student will not return to Cristo Rey. If a student leaves Cristo Rey for any reason during the school year, tuition will be refunded for payment made in excess of the number of days attended. The amount to be refunded will be determined using a per diem cost. The refund shall be made immediately after the return of all school property; that is, textbooks, gym and team uniforms, and locker combination locks.

Failure to Make Payment

- Students with delinquent accounts will be suspended from class beginning the 10th of each month and every day thereafter until their families resolve the situation with the Business Office.
- Families of withdrawing students must pay all of the tuition due and other balances through the end of the month in which the student officially withdraws from school. No official records will be released until all money owed to the school is paid in full.
- If there are very special circumstances that prohibit making a payment on time, an appointment with the Business Office at (773) 890-6890 to discuss the situation must be made.

Returned Checks (NSF, invalid signature, account closed, etc.)

- A \$20.00 fee will be applied to any check returned to the Business Office.
- The original check will be returned to its owner at the time she/he replaces the original check amount.
- Persons writing a returned check will not be allowed to make future payments with personal checks.
- If the tuition account becomes past due as a result of the returned check, a \$35.00 late fee will be charged in addition to the \$20.00 returned check fee.

Acquired Charges

- Any additional charge/fee (aside from tuition) must be paid immediately (some examples include: finance charges, work study program fines, lost book fees, etc.).
- Acquired charges left unpaid after the first of each month will be treated the same as tuition and will be past due.

Late Fees

- A \$35.00 late fee is applied for each month that an account is past due.
- If, after the first of the month, an account has an outstanding balance for any reason, late fees will be charged and will accumulate until the account is brought up to date.

Additional Financial Assistance

- Cristo Rey has limited resources to help students whose financial situation prohibits them from paying the full family contribution of \$2,950.00. Families for whom financial aid makes the difference in being able to attend Cristo Rey Jesuit High School or not are encouraged to apply for financial assistance. Financial Aid Applications are available in the Business Office.
- Decisions are made by the Financial Aid Committee and are based on economic need.

Calendar of Work Holidays for 2018-2019

Cristo Rey Jesuit High School

Student Handbook and Planner for 2018-2019

Students begin work at sponsor sites beginning Monday, August 27, 2018. The Corporate Work Study Program asks that sponsors allow students to take the following days off from work:

- September 3** Labor Day
- October 8** Día de la Raza
- November 21-23** Thanksgiving
- December 24-January 4** Christmas Break
- January 21** Martin Luther King, Jr.
- February 1** Faculty/Staff Retreat
- February 18** President's Day
- April 19-26** Easter Break /Spring Break
- May 27** Memorial Day
- June 14** Graduation

Important scheduling information for the end of the school year:

- Last CWSP working day for the Seniors will be Friday, June 7, 2019;
- Last CWSP working day of the Program will be Thursday, June 13, 2019

August 2018

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- | | |
|--|---|
| <p>20 First Day of Classes
School Assembly 9:00-9:20 a.m.
Friday Workers Dismissed at 12:00 p.m.</p> <p>21 Tuesday Workers Dismissed at 12:00 p.m.</p> <p>22 Wednesday Workers Dismissed at 12:00 p.m.</p> <p>23 Mass of the Holy Spirit 10:45 a.m.
Thursday Workers Dismissed at 12:00 p.m.</p> | <p>24 Full Day Faculty Meeting - No Classes
CWSP Student Team Orientation</p> <p>27 First Day of CWSP
Friday Workers
Freshmen Mentoring</p> <p>30 Freshmen Mentoring</p> <p>31 Field Day 12:30 p.m. dismissal</p> |
|--|---|

July							September						
s	m	t	w	t	f	s	s	m	t	w	t	f	s
1	2	3	4	5	6	7							1
8	9	10	11	12	13	14	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					23	24	25	26	27	28	29
							30						

6 - 12 de Agosto 2018

Lunes 6 de Agosto

Additional Notes/Special Projects

Martes 7 de Agosto

Miércoles 8 de Agosto

Jueves 9 de Agosto

Viernes 10 de Agosto

Sábado 11/Domingo 12 de Agosto

August 13 - 19, 2018

Monday, August 13	Additional Notes/Special Projects
Tuesday, August 14	
Wednesday, August 15	
Thursday, August 16	
Friday, August 17	
Saturday/Sunday, August 18/19	

20 - 26 de Agosto 2018

Lunes 20 de Agosto	Additional Notes/Special Projects
Martes 21 de Agosto	
Miércoles 22 de Agosto	
Jueves 23 de Agosto	
Viernes 24 de Agosto	
Sábado 25/Domingo 26 de Agosto	

September 2018

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 3 Labor Day - No Classes/No CWSP
- 8 Freshman Retreat
- 10 Tuesday Workers
School Assembly 9:00 - 9:20 a.m.
- 12 1/2 Day: Faculty Meeting
- 17 Wednesday Workers
- 20 Freshmen Mentoring
- 21 End of MidQtr1
Freshmen Mentoring
- 22 Freshman Retreat
- 24 Thursday Workers
School Assembly 9:00 - 9:20 a.m.
- 25 School Mass 10:45 - 11:50 a.m.
- 30 Report Card Day 12:00 - 5:00 p.m.

August							October							
s	m	t	w	t	f	s	s	m	t	w	t	f	s	
			1	2	3	4			1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11	12	13	
12	13	14	15	16	17	18	14	15	16	17	18	19	20	
19	20	21	22	23	24	25	21	22	23	24	25	26	27	
26	27	28	29	30	31		28	29	30	31				

September 3 - 9, 2018

Monday, September 3

Additional Notes/Special Projects

Tuesday, September 4

Wednesday, September 5

Thursday, September 6

Friday, September 7

Saturday/Sunday, September 8/9

October 2018

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 1 Friday Workers
No Classes/ Yes CWSP
- 8 Dia de la Raza
No Classes/No CWSP
- 9 College Fair
- 9-12 Spirit Week
- 10 1/2 Day: Faculty Meeting
- 13 Homecoming Dance 7:00-10:30 p.m.

- 15 Tuesday Workers
School Assembly 9:00-9:20 a.m.
- 18 Freshmen Mentoring
- 19 Freshmen Mentoring
- 22-24 Kairos Retreat
- 22 Wednesday Workers
- 26 End of Q1
- 29 Thursday Workers
School Assembly 9:00-9:20 a.m.

September							November							
s	m	t	w	t	f	s	s	m	t	w	t	f	s	
						l						l	2	3
2	3	4	5	6	7	8	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	25	26	27	28	29	30		
30														

1 - 7 de Octubre 2018

Lunes 1 de Octubre	Additional Notes/Special Projects
Martes 2 de Octubre	
Miércoles 3 de Octubre	
Jueves 4 de Octubre	
Viernes 5 de Octubre	
Sábado 6/Domingo 7 de Octubre	

October 8 - 14, 2018

Monday, October 8

Additional Notes/Special Projects

Tuesday, October 9

Wednesday, October 10

Thursday, October 11

Friday, October 12

Saturday/Sunday, October 13/14

15 - 21 de Octubre 2018

Lunes 15 de Octubre	Additional Notes/Special Projects
Martes 16 de Octubre	
Miércoles 17 de Octubre	
Jueves 18 de Octubre	
Viernes 19 de Octubre	
Sábado 20/Domingo 21 de Octubre	

October 22 - 28, 2018

Cristo Rey Jesuit High School
Student Handbook and Planner for 2018-2019

Monday, October 22

Additional Notes/Special Projects

Tuesday, October 23

Wednesday, October 24

Thursday, October 25

Friday, October 26

Saturday/Sunday, October 27/28

Lined area for Additional Notes/Special Projects

November 2018

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- 1 All Saints Day Mass 10:45-11:50 a.m.
- 5 Friday Workers
- 9 1/2 Day: Faculty Meeting
- 10-11 Fall Drama Production
- 12-14 Kairos Retreat
Tuesday Workers
- 15 Freshmen Mentoring
- 16 Freshmen Mentoring

- 19 Wednesday Workers
School Assembly 9:00-9:20 a.m.
- 20 School Mass 10:45-11:50 a.m.
- 21-23 Thanksgiving Break
- 26 Thursday Workers
- 27 Winter Pep Rally 2:45-3:30 p.m.
- 28 Fall Sports Banquet 6:00 p.m.
- 30 End of MQ2
Winter Dance 7:00-10:30 p.m.

October

s	m	t	w	t	f	s
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

December

s	m	t	w	t	f	s
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

October 29 - November 4, 2018

Monday, October 29	Additional Notes/Special Projects
Tuesday, October 30	
Wednesday, October 31	
Thursday, November 1	
Friday, November 2	
Saturday, November 3/Sunday, November 4	

5 - 11 de Noviembre 2018

Lunes 5 de Noviembre	Additional Notes/Special Projects
Martes 6 de Noviembre	
Miércoles 7 de Noviembre	
Jueves 8 de Noviembre	
Viernes 9 de Noviembre	
Sábado 10/Domingo 11 de Noviembre	

November 12 - 18, 2018

Monday, November 12	Additional Notes/Special Projects
Tuesday, November 13	
Wednesday, November 14	
Thursday, November 15	
Friday, November 16	
Saturday/Sunday, November 17/18	

19 - 25 de Noviembre 2018

Lunes 19 de Noviembre	Additional Notes/Special Projects
Martes 20 de Noviembre	
Miércoles 21 de Noviembre	
Jueves 22 de Noviembre	
Viernes 23 de Noviembre	
Sábado 24/Domingo 25 de Noviembre	

December 2018

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 3 Friday Workers
- 6 Freshmen Mentoring
- 7 Freshmen Mentoring
- 10 Tuesday Workers
- 12 Our Lady of Guadalupe Mass 7:00-8:00 a.m.
Early Dismissal 2:30 p.m.

- 17 1/2 Day: Faculty Meeting
Wednesday Workers
- 18-21 Assessment Week
- 24 Christmas Eve
- 24-31 Christmas Vacation

November							January						
s	m	t	w	t	f	s	s	m	t	w	t	f	s
				1	2	3			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		27	28	29	30	31		

December 3 - 9, 2018

Monday, December 3

Additional Notes/Special Projects

Tuesday, December 4

Wednesday, December 5

Thursday, December 6

Friday, December 7

Saturday/Sunday, December 8/9

10 - 16 de Diciembre 2018

Lunes 10 de Diciembre

Additional Notes/Special Projects

Martes 11 de Diciembre

Miércoles 12 de Diciembre

Jueves 13 de Diciembre

Viernes 14 de Diciembre

Sábado 15/Domingo 16 de Diciembre

December 17 - 23, 2018

Monday, December 17

Additional Notes/Special Projects

Tuesday, December 18

Wednesday, December 19

Thursday, December 20

Friday, December 21

Saturday/Sunday, December 22/23

January 2019

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1/2	

- 1-4 Christmas Break
- 7 Thursday Workers
School Assembly 9:00-9:20 a.m.
- 14 1/2 Day: Faculty Meeting
Friday Workers
- 16 Asamblea de padres 6:00 p.m.
- 17 Freshmen Mentoring

- 18 End of S1
School Mass 10:45-11:50 a.m.
Freshmen Mentoring
- 21 Martin Luther King Jr. Day
No Classes/No CWSP
- 27 Report Card Day 12:00-4:00 p.m.
- 28 No Classes/Yes CWSP
Tuesday Workers

December							February							
s	m	t	w	t	f	s	s	m	t	w	t	f	s	
						1							1	2
2	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8	9	
9	10	11	12	13	14	15	10	11	12	13	14	15	16	
16	17	18	19	20	21	22	17	18	19	20	21	22	23	
23	24	25	26	27	28	29	24	25	26	27	28			
30	31													

31 de Diciembre 2018 - 6 de Enero 2019

Lunes 31 de Diciembre	Additional Notes/Special Projects
Martes 1 de Enero	
Miércoles 2 de Enero	
Jueves 3 de Enero	
Viernes 4 de Enero	
Sábado 5/Domingo 6 de Enero	

January 7 - 13, 2019

Monday, January 7

Additional Notes/Special Projects

Tuesday, January 8

Wednesday, January 9

Thursday, January 10

Friday, January 11

Saturday/Sunday, January 12/13

14 - 20 de Enero 2019

Lunes 14 de Enero	Additional Notes/Special Projects
Martes 15 de Enero	
Miércoles 16 de Enero	
Jueves 17 de Enero	
Viernes 18 de Enero	
Sábado 19/Domingo 20 de Enero	

January 21 - 27, 2019

Monday, January 21

Additional Notes/Special Projects

Tuesday, January 22

Wednesday, January 23

Thursday, January 24

Friday, January 25

Saturday/Sunday, January 26/27

28 de Enero - 3 de Febrero 2019

Lunes 28 de Enero	Additional Notes/Special Projects
Martes 29 de Enero	
Miércoles 30 de Enero	
Jueves 31 de Enero	
Viernes 1 de Febrero	
Sábado 2/Domingo 3 de Febrero	

February 2019

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

- 1 Faculty and Staff Retreat
No Classes/No CWSP
- 4 Wednesday Workers
School Assembly 9:00-9:20 a.m.
- 7 Freshmen Mentoring
- 8 Freshmen Mentoring
- 11 Thursday Workers

- 13 School Mass 10:45-11:50 a.m.
- 14 1/2 Day: Faculty Meeting
- 15 End of MQ3
- 18 Presidents Day: No Classes / No CWSP
- 20-22 Kairos Retreat
- 25 Friday Workers
School Assembly 9:00-9:20 a.m.

January							March						
s	m	t	w	t	f	s	s	m	t	w	t	f	s
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
							31						

4 - 10 de Febrero 2019

Lunes 4 de Febrero

Additional Notes/Special Projects

Martes 5 de Febrero

Miércoles 6 de Febrero

Jueves 7 de Febrero

Viernes 8 de Febrero

Sábado 9/Domingo 10 de Febrero

February 11 - 17, 2019

Monday, February 11

Additional Notes/Special Projects

Tuesday, February 12

Wednesday, February 13

Thursday, February 14

Friday, February 15

Saturday/Sunday, February 16/17

18 - 24 de Febrero 2019

Lunes 18 de Febrero	Additional Notes/Special Projects
Martes 19 de Febrero	
Miércoles 20 de Febrero	
Jueves 21 de Febrero	
Viernes 22 de Febrero	
Sábado 23/Domingo 24 de Febrero	

March 2019

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|---------------------------------|
| 2-3 | Admissions Weekend | 18 | Thursday Workers |
| 4 | No Classes/ Yes CWSP | 21 | Freshmen Mentoring |
| | Wednesday Workers | 22 | End of Q3 |
| 6 | Ash Wednesday | | Freshmen Mentoring |
| | School Mass 10:45-11:50 a.m. | 23 | Senior Ring Mass 5:00-6:00 p.m. |
| 11 | Tuesday Workers | 25 | Friday Workers |
| | School Assembly 9:00-9:20 a.m. | 25-29 | Spirit Week 25-29 |
| 13 | Asamblea de padres 6:00 p.m. | 25 | School Assembly 9:00-9:20 a.m. |
| 14 | 1/2 Day: Faculty Meeting | 27 | Winter Sports Banquet 6:00 p.m. |
| | Junior Career Day | 29 | Spring Pep Rally 2:45-3:30 p.m. |
| 17 | Kairos Retreat 17-19 | | Spring Dance 7:00-10:30 p.m. |

February							April							
s	m	t	w	t	f	s	s	m	t	w	t	f	s	
					1	2			1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
24	25	26	27	28			28	29	30					

March 4 - 10, 2019

Monday, March 4

Additional Notes/Special Projects

Tuesday, March 5

Wednesday, March 6

Thursday, March 7

Friday, March 8

Saturday/Sunday, March 9/10

11 - 17 de Marzo 2019

Lunes 11 de Marzo	Additional Notes/Special Projects
Martes 12 de Marzo	
Miércoles 13 de Marzo	
Jueves 14 de Marzo	
Viernes 15 de Marzo	
Sábado 16/Domingo 17 de Marzo	

25 - 31 de Marzo 2019

Lunes 25 de Marzo	Additional Notes/Special Projects
Martes 26 de Marzo	
Miércoles 27 de Marzo	
Jueves 28 de Marzo	
Viernes 29 de Marzo	
Sábado 30/Domingo 31 de Marzo	

April 2019

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- | | | | |
|----|---|-------|--|
| 1 | Tuesday Workers | 14 | Spring Play 4:00-6:00 p.m. |
| 5 | Junior Retreat | 15 | Sophomore College Day |
| 8 | Wednesday Workers
School Assembly 9:00-9:20 a.m. | 17 | School Mass 10:45 a.m.-11:50 a.m. |
| 10 | Faculty Meeting 1/2 Day | 19-26 | Easter Break |
| 11 | Freshmen Mentoring | 19 | Good Friday |
| 12 | Freshmen Mentoring | 21 | Easter |
| 13 | Spring Play 7:00-9:00 PM | 29 | Friday Workers
School Assembly 9:00-9:20 a.m. |

March							May						
s	m	t	w	t	f	s	s	m	t	w	t	f	s
					1	2				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	26	27	28	29	30	31	
						31							

April 8 - 14, 2019

Monday, April 8	Additional Notes/Special Projects
Tuesday, April 9	
Wednesday, April 10	
Thursday, April 11	
Friday, April 12	
Saturday/Sunday, April 13/14	

15 - 21 de Abril 2019

Lunes 15 de Abril	Additional Notes/Special Projects
Martes 16 de Abril	
Miércoles 17 de Abril	
Jueves 18 de Abril	
Viernes 19 de Abril	
Sábado 20/Domingo 21 de Abril	

April 22 - April 28, 2019

Monday, April 22

Additional Notes/Special Projects

Tuesday, April 23

Wednesday, April 24

Thursday, April 25

Friday, April 26

Saturday/Sunday, April 27/28

May 2019

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 3 End of MQ4
- 6 Tuesday Workers
- 7 1/2 Day: Faculty Meeting
- 10 Misa de las madres 10:45-11:50 a.m.
- 13 Senior Retreat
Wednesday Workers
- 16 Freshmen Mentoring

- 17 CR Talent Show 6:00-8:00 p.m.
Freshmen Mentoring
- 18 Senior Prom 7:00-10:30 p.m.
- 20 Sophomore Retreat
Thursday Workers
- 27 Memorial Day
No Classes/No CWSP

April

s	m	t	w	t	f	s
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

June

s	m	t	w	t	f	s
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

29 de Abril - 5 de Mayo, 2019

Lunes 29 de Abril	Additional Notes/Special Projects
Martes 30 de Abril	
Miércoles 1 de Mayo	
Jueves 2 de Mayo	
Viernes 3 de Mayo	
Sábado 4/Domingo 5 de Mayo	

May 6 - 12, 2019

Monday, May 6	Additional Notes/Special Projects
Tuesday, May 7	
Wednesday, May 8	
Thursday, May 9	
Friday, May 10	
Saturday/Sunday, May 11/12	

13 - 19 de Mayo 2019

Lunes 13 de Mayo	Additional Notes/Special Projects
Martes 14 de Mayo	
Miércoles 15 de Mayo	
Jueves 16 de Mayo	
Viernes 17 de Mayo	
Sábado 18/Domingo 19 de Mayo	

May 20 - 26, 2019

Monday, May 20

Additional Notes/Special Projects

Tuesday, May 21

Wednesday, May 22

Thursday, May 23

Friday, May 24

Saturday/Sunday, May 25/26

27 de Mayo - 2 de Junio 2019

Lunes 27 de Mayo

Additional Notes/Special Projects

Martes 28 de Mayo

Miércoles 29 de Mayo

Jueves 30 de Mayo

Viernes 31 de Mayo

Sábado 1/Domingo 2 de Junio

June 2019

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 3 Friday Workers
- 4-7 Senior Assessment Week
- 7 Last day of CWSP for seniors
Spring Sports Banquet 6:00 p.m.
- 10-13 Assessment Week
- 10 Friday Workers

- 13 Last Day of CWSP
- 13 Baccalaureate Mass 5:00-6:00 p.m.
- 14 Awards Day 9:00 a.m.-12:00 p.m.
Graduation 12:00-1:00 p.m.
- 24-3 Summer School Session 1

May

s	m	t	w	t	f	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

July

s	m	t	w	t	f	s
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

July 2019

SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 4 July 4th
No Summer School
- 5 Summer School Session 1 5-12
- 8-19 Summer Business Training 8:00 a.m.-12:30 p.m.
- 15-31 Summer School Session2

June							August							
s	m	t	w	t	f	s	s	m	t	w	t	f	s	
						l						l	2	3
2	3	4	5	6	7	8	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	25	26	27	28	29	30	31	
30														

July 1 - 7, 2019

Monday, July 1

Additional Notes/Special Projects

Tuesday, July 2

Wednesday, July 3

Thursday, July 4

Friday, July 5

Saturday/Sunday, July 6/7

8 - 14 de Julio 2019

Lunes 8 de Julio	Additional Notes/Special Projects
Martes 9 de Julio	
Miércoles 10 de Julio	
Jueves 11 de Julio	
Viernes 12 de Julio	
Sábado 13/Domingo 14 de Julio	

July 15 - 21, 2019

Monday, July 15	Additional Notes/Special Projects
Tuesday, July 16	
Wednesday, July 17	
Thursday, July 18	
Friday, July 19	
Saturday/Sunday, July 20/21	

Calendario de Días Feriados Escolares y de Trabajo de 2018-2019

Los estudiantes empiezan a trabajar en sus sitios corporativos el lunes 27 de agosto 2018. El Programa de Trabajo Corporativo pide que los patrocinadores permitan que los estudiantes tomen los siguientes días libres:

3 de Septiembre	Día del Trabajo
8 de Octubre	Día de la Raza
21-23 de Noviembre	Día de Acción de Gracias
24 de Diciembre-4 de Enero	Navidad
21 de Enero	Día de Martín Luther King, Jr.
1 de Febrero	Retiro para los profesores
18 de Febrero	Día del Presidente
19-26 de Abril	Pascua
27 de Mayo	"Memorial Day"
14 de Junio	Graduación

Información importante del horario para el fin del año escolar:

- El último día de trabajo para los estudiantes de cuarto año será el viernes 7 de junio del 2019.
- El último día de trabajo del Programa será el jueves 13 de junio del 2019.

Métodos de Pago

- Los pagos pueden hacerse en persona o por correo usando los sobres provistos en la escuela.
- Los pagos deben hacerse sólo con cheques u órdenes de pago. No se acepta dinero en efectivo.
- Los cheques u órdenes de pago deben girarse a nombre de Cristo Rey Jesuit High School y deben indicar el nombre del estudiante al cual pertenece el pago.

De No Cumplir con el Pago

- Los estudiantes con cuentas pendientes serán suspendidos de clase a partir del décimo día de cada mes y cada día posterior hasta que sus familias resuelvan la situación con la Oficina de Pagos.
- Las familias de estudiantes que se retiren deben pagar el total de las mensualidades debidas más cualquier otra deuda hasta fines del mes en el que el estudiante se retire oficialmente de la escuela. Ningún registro oficial será entregado hasta que el dinero adeudado a la escuela sea pagado en su totalidad.
- Si hay circunstancias muy especiales que impidan hacer el pago a tiempo, se debe sacar una cita con la Oficina Comercial llamando al (773) 890-6890 para tratar su situación.

Cheques Rebotados (sin fondos, firma inválida, cuenta cerrada, etc.)

- Un cargo de \$20.00 se aplicará a cualquier cheque devuelto a la Oficina Comercial.
- El cheque original será devuelto a su propietario cuando este reemplace el monto original.
- Las personas que giren un cheque rebotado no podrán hacer pagos con cheques personales en el futuro.
- Si el pago se retrasa debido a un cheque rebotado, se impondrá un cargo de \$35.00 además de los \$20.00 por el cheque devuelto.

Cargos Adquiridos

- Cualquier cargo/pago adicional (a parte de la mensualidad) deberá ser pagado inmediatamente (algunos ejemplos incluyen: cargos financieros, multas del programa de trabajo y estudio, cargos por libros perdidos, etc.)
- Los cargos adquiridos, impagos después del primer día de cada mes, serán tratados de la misma manera que la mensualidad y serán considerados morosos.

Cargos por Mora

- Se aplicará un cargo de \$35.00 por tardanza por cada mes que una cuenta sea calificada de morosa.
- Si, después del primer día del mes, una cuenta tiene un saldo pendiente por cualquier motivo, se cobrarán cargos por mora, las que se acumularán hasta que la cuenta sea regularizada.

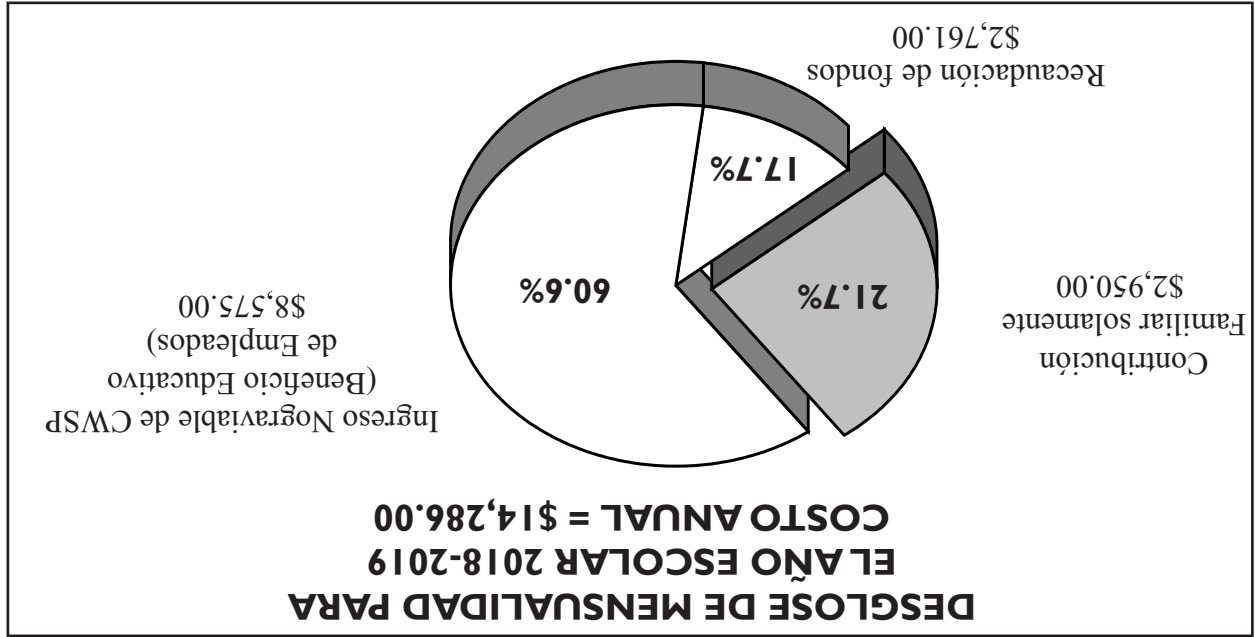
Ayuda Financiera Adicional

- Cristo Rey tiene recursos limitados para ayudar a los estudiantes cuya situación financiera les impida pagar el total de la contribución familiar de \$2,950.00. Se aconseja a las familias para quienes la ayuda financiera sea la diferencia entre poder asistir a Cristo Rey Jesuit High School o no que soliciten ayuda financiera. Las Solicitudes de Ayuda Financiera están disponibles en la Oficina Comercial.
- Las decisiones son tomadas por el Comité de Ayuda Financiera y se basan en la necesidad económica.

Mensualidades y otra Información Financiera

Cristo Rey Jesuit High School proporciona un medio económico de educación para los jóvenes que lo merecen y sus familias. Al asistir a Cristo Rey, los estudiantes automáticamente reciben una ayuda financiera considerable.

Lo siguiente es una ilustración del costo aproximado de educar a un estudiante en Cristo Rey Jesuit High School:



El costo estimado de educación por año escolar es de \$14,286.00 por estudiante. Las familias pagan \$2,950.00 del costo total. Nuestro innovador Programa de Trabajo Corporativo y los trabajos de recaudación de fondos de nuestra Oficina de Desarrollo nos permiten brindar una educación bastante competitiva a una fracción del costo total. Un estudiante de Cristo Rey recibe un aproximado de \$4.60 de educación por cada \$1.00 que su familia paga.

Ingresos del Programa de Trabajo Corporativo

Cuando un estudiante se inscribe en la Escuela Secundaria Jesuita Cristo Rey, se convierte en un empleado del Programa de Trabajo Corporativo y se le asigna a una Organización Patrocinadora. Trabajando cinco días completos por mes durante todo el año escolar, cada estudiante genera un total de \$8,575.00 destinados a su educación.

Como cualquier trabajo, un día perdido significa que el estudiante no recibirá paga. A los estudiantes se les descontará US\$100.00 por cada día que hayan faltado al trabajo, sin importar cuál sea el motivo. Además de esta multa, los estudiantes deberán recuperar cada día perdido. Una vez que una ausencia ha sido recuperada, el estudiante es elegible para recibir un crédito en las mensualidades de \$75.00 como reembolso de la multa original.

Plan Financiero de la Contribución Familiar

La contribución familiar para el año escolar es de \$2,950.00.

- Al momento de la matrícula se paga una tarifa anual no reembolsable.
- El resto de la contribución familiar se divide en 11 pagos mensuales de \$250.00 cada uno (de agosto a junio).
- Los pagos deben hacerse el primer día de cada mes o antes. Los pagos atrasados originarán una cuota de \$35.00 por mora.

Identificación

A principio del año se le dará una tarjeta de identificación a cada estudiante de Cristo Rey. Es requisito que todos los estudiantes carguen su tarjeta de identificación de Cristo Rey en todo momento durante la escuela, el trabajo y actividades relacionadas con la escuela.

Regla sobre Medicación

Todas las medicinas deben ser almacenadas con la oficina de Recepción, con excepción de los inhaladores prescritos y epipens. Sólo se dará medicinas a aquellos estudiantes que tengan un formulario de medicación en archivo con el Director Asociado, formulario que deberá estar firmado por un padre o apoderado. Las medicinas vendidas bajo receta médica deben ser llevadas anualmente en envases etiquetados por una farmacia y registradas con la oficina de Recepción. Los estudiantes con receta médica para un Epi Pen o un inhalador deben tener un formulario archivado en la oficina dando permiso para autoadministrarse.

Pases para Estudiantes

Los estudiantes deben estar en clase en todo momento. El estudiante que no esté donde tiene programado estar debe tener un pase firmado por un profesor o miembro del personal. Esto incluye ir al baño o ver a un consejero. Si, durante los periodos entre clases, un estudiante necesita ver a alguien, primero deberá reportarse a su siguiente clase y recibir permiso del profesor, así como un pase firmado.

Requerimientos

Los requerimientos recaudación de fondos, colectas, etc. por parte del estudiante, cualquiera fuere su naturaleza, no son permitidas a menos que sean aprobadas previamente por el Director Asociado.

Actividades Estudiantiles

La participación del alumnado en actividades, deportes y clubes es fomentada en gran medida. El propósito de cualquier actividad extracurricular, club o deporte es complementar y mejorar la experiencia educativa de los estudiantes. Tal participación, sin embargo, es un privilegio, no un derecho. Todos los estudiantes que participen en actividades extracurriculares deberán cumplir ciertos requisitos para ser elegibles. En favor del bienestar académico general de los estudiantes, este privilegio puede ser revocado en cualquier momento.

Dada la naturaleza del programa laboral de Cristo Rey, es factible que surjan conflictos entre los horarios de trabajo y las prácticas, juegos y actividades. El trabajo siempre tiene prioridad sobre las actividades extracurriculares. Un estudiante no podrá faltar al trabajo por participar en dichas actividades ni podrá pedir a su supervisor que haga una excepción bajo ninguna circunstancia.

Las actividades y clubes son supervisados y administrados por la Directora de Actividades Estudiantiles. Los deportes son supervisados por el Director de Atletismo. Todos los estudiantes que participen en deportes deberán tener un físico deportivo en el archivo de la escuela con menos de 365 días de antigüedad.

Solicitud del Expediente Académico y el Registro

Estudiantes menores de 18 años ocupan permiso del padre/tutor para pedir el expediente académico y el registro. El formulario para pedir estos documentos esta disponible en la Oficina Principal.

Visitantes

Todos los invitados a las clases deben recibir aprobación de un miembro del Equipo de Liderazgo antes de su visita. Todos los visitantes deben reportarse en la recepción para registrarse e indicar su presencia en la escuela.

Retiros

Cada año, los estudiantes de Cristo Rey realizan un retiro a través de la Pastoral del colegio. Los estudiantes de primer año participan en un retiro en un sábado durante el primer semestre. Este retiro lo organizan los estudiantes del último año. Los estudiantes de segundo año tienen permiso para faltar todo un día a la escuela durante el año académico para realizar su retiro. Los estudiantes también deben hacer de retiro en el penúltimo y último años además del retiro Kairos, que se hará el tercer o último año.

Servicio Cristiano

Los estudiantes deben completar un proyecto de servicio Cristiano cada año. Este proyecto se diseña para cada nivel académico. El proyecto incluye horas de servicio comunitario y una reflexión de las horas completadas. Más allá de las horas requeridas, se anima a los estudiantes darse de voluntarios en actividades aprobadas en la escuela y fuera de la escuela. Esto les dará horas de servicio para su expediente que se podrán usar para ayuda financiera, becas o permisos al mérito.

Periodo de Prueba y Renuncia Sobre Misión

Si un estudiante, o su padre, madre o padres (“padres”), se comporta de manera que impide que la escuela cumpla con su misión, principios, objetivos o normas disciplinarias, el director puede determinar que Cristo Rey no es el lugar apropiada para que el estudiante continúe su educación. En este caso, el director pondrá al estudiante y sus padres en un periodo de prueba. Este periodo de prueba es una advertencia seria y formal a los estudiantes y los padres que este comportamiento no ha mejorado la intención de permanecer en la comunidad de Cristo Rey. Si el director determina que el comportamiento no ha mejorado adecuadamente, el director puede exigir que el estudiante renuncie de la escuela. El estudiante y sus padres pueden apelar la decisión al presidente. Tales comportamientos incluyen, pero no se limitan a:

- 1) Faltar el respeto hacia las normas académicas, religiosas, culturales y sociales de la escuela;
- 2) Faltar el respeto hacia el cuerpo docente de la escuela;
- 3) Faltar el respeto hacia la propiedad de la escuela;
- 4) Impedir que un miembro del cuerpo docente cumpla con sus obligaciones; o
- 5) Reusarse a aceptar el currículo requerido de la escuela o asistir o participar en conversaciones en clase, tareas u otros eventos escolares requeridos.

Normas Generales

Cambio de Información Personal

Se espera que cada estudiante notifique oportunamente a la Oficina Principal siempre que haya algún cambio de domicilio, número telefónico, ocupación del padre o apoderado u otra información pertinente.

Abuso Infantil

Por ley, el Estado de Illinois exige al personal de la escuela que informe al Departamento de Servicios Infantiles y Familiares sobre cualquier alegato/sospecha de abuso/descuido infantil.

Campus de Cristo Rey

Cristo Rey Jesuit High School es una escuela de campus cerrado. Se necesita de un permiso para salir del campus entre las 8:00 a.m. y las 3:30 p.m. Una vez que se deja el alumno en la escuela se considera responsabilidad de Cristo Rey. Así que, una vez que el alumno llega a la escuela, deberán permanecer en la plaza o adentro del edificio. Los estudiantes que salgan del campus sin permiso durante las horas de clase estarán sujetos a su inmediata suspensión.

Prueba Antidrogas

Cristo Rey se reserva el derecho de realizar pruebas antidrogas a cualquiera de sus estudiantes, a su discreción. Debido a que muchos patrocinadores exigen pruebas antidrogas, los resultados de dichas pruebas les serán entregados (en reserva) a su solicitud. Los resultados positivos podrán ser causa de ser despedido de la escuela.

Alimentos

Los alimentos para los estudiantes están restringidos a la cafetería durante las horas de almuerzo. No está permitido que los estudiantes tengan alimentos, refrigerios o bebidas en el resto de las instalaciones, en ningún momento. La única excepción es que un profesor coordine con oficina de la Dirección en caso de un evento especial con anticipación. Cristo Rey participa en el Programa de Almuerzos Gratuitos/Económicos del Gobierno Federal. El estudiante también puede llevar a la escuela el almuerzo preparado en casa para ella/el.

Los estudiantes son empleados del Programa de Trabajo Corporativo y no empleados de los patrocinadores. Los estudiantes no son aptos para recibir los beneficios adicionales de la empresa patrocinadora a menos que su supervisor lo establezca en forma específica. Los estudiantes nunca deben presuponer que gocen de dichos beneficios.

Se espera que todos los estudiantes y padres/apoderados lean y sigan las reglas establecidas en este Manual como parte de su acuerdo con el Programa de Trabajo Corporativo de Cristo Rey. En vista de que Cristo Rey es el empleador legal de los estudiantes, los padres/apoderados nunca deben contactar a los patrocinadores directamente.

Impuestos y Aptitud para el Empleo

Los estudiantes perciben ingresos reales a través del Programa de Trabajo Corporativo. En sus contratos, los estudiantes y padres aceptan derivar este ingreso a Cristo Rey Jesuit High School para ayudar a compensar el costo de su educación. Cada mes de enero, los estudiantes recibirán un formulario W-2 para cuestiones tributarias. Debido a la responsabilidad tributaria generada por el programa, cada estudiante debe llenar el formulario IRS W-4 y el formulario INS I-9. Los estudiantes deben tener por lo menos 14 años de edad para participar en el CWSF. Los estudiantes menores de 16 años deben llenar un formulario de permisos de trabajo del Estado de Illinois, además de otros formularios de empleo. Los estudiantes deben registrarse por las restricciones laborales establecidas al reverso del formulario de permiso de trabajo. Estas restricciones pueden afectar la posibilidad del estudiante para trabajar en un empleo fuera del CWSF.

Consejería

El departamento de Consejería de CRJHS está orientado a atender a todos los estudiantes y sus familias según las necesidades como escuela secundaria y a fin de afrontar la problemática que pueda ocurrir en la escuela, el hogar o en el vecindario. Consejeros atienden a los estudiantes sin desconsiderar sus habilidades e intereses tanto formulando y estableciendo metas específicas como manteniendo un equilibrio satisfactorio personal y socialmente.

A cada estudiante se le asigna un consejero al principio del año. Los consejeros se reúnen con los estudiantes individualmente al principio de cada semestre para asesorar la necesidad de servicios de consejería. Si el estudiante requiere servicios de consejería, se reúne con el consejero individualmente o en grupo. Estudiantes que requieren de servicios más serios son referidos a hospitales o agencias locales de consejería.

Los Consejeros están disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Expectativas de la Pastoral y del Servicio Cristiano

Una serie de experiencias dirigidas a que cada estudiante se convierta en una "mujer/hombre para los demás" se constituye la columna vertebral del programa del Ministerio Pastoral. El rigor del currículum prepara a los egresados para tener éxito en la universidad y, lo que es más importante, los prepara para utilizar sus habilidades críticas en un sentido más amplio. Lo que esta escuela pretende es cultivar una conciencia de Dios y una pasión por la justicia al reconocer que Dios desea una vida de felicidad y paz para todos.

Cristo Rey reta a todos los integrantes de la escuela a desarrollar el potencial que Dios ha dado a cada uno de ellos y a poner esa plenitud al servicio de los demás. Jesucristo es el modelo para este servicio. Pero, aunque tal noción es contraria a gran parte del concepto de éxito que suele darse, Cristo Rey prepara a los estudiantes a participar en un diálogo afectuoso con el mundo luego de su graduación.

Expectativas/Requisitos

La vida religiosa en la escuela es parte integral e indispensable de la experiencia de Cristo Rey. Así como un estudiante madura social, intelectual y físicamente, su relación con Dios también debe madurar para incluir una sólida fe personal y una respuesta activa de un adulto cristiano. Cristo Rey combina la disciplina académica de la teología con un programa de alabanza, retiros y servicio cristiano. La oficina del Ministerio del Pastoral de Cristo Rey coordina todas las liturgias, retiros y los servicios, ofreciendo numerosas oportunidades para que los estudiantes crezcan en su fe y espiritualidad.

Liturgias y Oración

Los estudiantes y el cuerpo docente son alentados a formar parte de la planificación y celebración de todas las liturgias mensuales y de las oraciones a nivel de toda la escuela.

5. Si el estudiante no puede asistir a una detención en sábado por cualquier razón personal, alguno de los padres/apoderados deberá justificar la ausencia por escrito antes de la fecha en que la detención deba ser servida. La Prefecta llamará a los padres para confirmar la ausencia.

Suspensiones

La Suspensión es una grave medida tomada para serias ofensas. Cuando un estudiante es suspendido, deberán seguirse los

siguientes pasos:

1. Los padres/apoderados del estudiante serán llamados para notificarse de la suspensión;
2. Se pedirá que los padres/apoderados se reúnan con la Prefecta de Disciplina y que recojan a su hijo/a de la escuela cuando sea necesario;
3. La Prefecta de Disciplina reserva el derecho de asignar una suspensión dentro de la escuela cuando lo consideren pertinente;
4. El estudiante, durante su tiempo de suspensión, no será permitido de participar en ninguna actividad a desarrollarse en las instalaciones escolares.
5. Al criterio del maestro, trabajo académico perdido durante la suspensión pueda que no sea permitido recuperarse. Ningún estudiante podrá regresar a la escuela hasta que La Prefecta de Disciplina haya hablado con sus padres sobre la conducta de su hijo(a); repetidas suspensiones podrán traer como consecuencia la expulsión.

Expulsiones

La expulsión es la pérdida del privilegio de ser estudiante de Cristo Rey. Regularmente, este deberá ser el último paso a tomarse después de una serie de procedimientos disciplinarios descrito en el Sistema de Disciplina. Algunas acciones graves podrán resultar en una inmediata expulsión. Las mismas están mencionadas en el Código de Conducta.

Allanamiento e Incautación de Bienes

Las autoridades escolares estén autorizadas para inspeccionar y buscar lugares como casilleros, escritorios, zonas de estacionamiento otra propiedad escolar y cualquier artículo traído a la escuela, así como efectos personales dejados en dichas áreas por los estudiantes, sin previa notificación o consentimiento y sin garantía por la búsqueda. Objetos inapropiados serán confiscados a discreción de los representantes escolares.

Expectativas del Programa de Trabajo Corporativo

Vista General del Programa

El Programa de Trabajo Corporativo (CWSF, por sus siglas en inglés) proporciona a los estudiantes experiencias laborales reales y les permite ganar una parte del costo de su educación. Es parte integral de su experiencia educativa en Cristo Rey Jesuit High School. Se requiere una actitud positiva y de un compromiso de alto rendimiento en su responsabilidad y conducta.

A la vez que el Programa de Trabajo Corporativo se esfuerza por crear un ambiente de éxito para sus estudiantes, éstos deben asumir la responsabilidad personal de asegurar su éxito individual al proyectar una actitud positiva, comportarse con madurez y actuar como un adulto durante su participación en el programa.

Los estudiantes son enviados para trabajar en una empresa patrocinadora durante 5 días completos de cada mes, sin perder tiempo de clases. Los estudiantes reciben una valiosa experiencia en una variedad de ambientes laborales y aprenden a trabajar y a actuar con adultos en una atmósfera profesional. Al mismo tiempo, los estudiantes generan ingresos, los cuales son pagados directamente a la escuela a fin de que sea deducido del costo total de su educación. Cristo Rey proporciona el transporte de ida y vuelta a los trabajos. Los estudiantes deben de usar el transporte de CWSF a menos que CWSF organice algo diferente.

Los estudiantes se registran por altos niveles de honestidad e integridad. El uso del teléfono, equipo de oficina, servicios de oficina (como por ejemplo, acceso al internet, etc.), o materiales de oficina de un patrocinador, sin la aprobación de un supervisor, es equivalente a un robo y no será tolerado. Por ningún motivo los estudiantes podrán utilizar las instalaciones o recursos, como el internet o ningún aparato de oficina, a menos que tal uso esté directamente relacionado con el desempeño de su labor y durante horas de trabajo especificadas y aprobadas.

Infracciones de Nivel I

Las Infracciones de Nivel I son consideradas errores al tomar decisiones pero no serias violaciones al Código de Conducta de Cristo Rey. Ejemplos de esta conducta aunque no limitativos son la primera vez de: mastigar chicle dentro de las instalaciones, de la escuela, incumplimiento del código de vestir, tardanza a la escuela, a clases, etc. Si el estudiante comete una infracción, el maestro le pedirá su carné de estudiante. El maestro anotará la infracción como una detención y le regresará al estudiante su carné. El estudiante debe poner sus iniciales en el documento para comprobar que sabe de la infracción. El maestro le entregará a la Prefecta de Disciplina el documento comprobando la detención. Se les dará a los estudiantes una consecuencia inmediata de una detención diaria que puede ser servida durante el almuerzo el mismo día si se recibió en la mañana o a más tardar el día siguiente durante el almuerzo.

Si el estudiante no asiste a una detención diaria, deberá asistir a la misma por dos días consecutivos. Si tampoco asiste a estas detenciones, se le dará consecuencias adicionales.

El estudiante debe de tener su carné de estudiante a todo tiempo. Aunque el maestro solo da una detención por cada infracción, cualquier estudiante que no tiene su carné de estudiante podrá recibir otra detención.

Infracciones de Nivel II

Las Infracciones de Nivel II son consideradas errores al tomar decisiones y serias violaciones al Código de Conducta de Cristo Rey y a las expectativas que se tienen de los estudiantes y contenidas en las Características del Graduado. Algunos ejemplos de infracciones al nivel II incluyen insolencia, acoso, tomar más tiempo que lo indicado durante el lonche de CWSF, hacer novillos, irse del trabajo sin permiso del departamento de CWSF y dañar la propiedad.

El Maestro deberá documentar el incidente y remitirlo a la Prefecta de Disciplina con una copia de toda la documentación. La Prefecta se reunirá con el/los estudiante(s) envueltos en el incidente y con el miembro del personal de la escuela a fin de determinar las circunstancias del incidente. El objetivo de esta reunión es de proveer inmediata intervención y lograr una modificación del comportamiento a través de una acción reflexiva. Esta reflexión irá de acuerdo con nuestra Identidad Ignaciana y busca siempre mantener el lugar primordial del estudiante en nuestro esfuerzo por crear una comunidad que valore la dignidad de cada persona.

Al final de este proceso de la reunión, la Prefecta emitirá una consecuencia que es proporcional a la gravedad de la violación, teniendo en cuenta el objetivo del crecimiento general del estudiante. Cabe señalar que todas las consecuencias se dan a discreción de la Prefecta en consulta con los miembros de la facultad y del personal y de la Directora / Director Asociado. Las posibles consecuencias van desde múltiples detenciones a un sábado de detención y de la suspensión hasta e incluyendo una recomendación a la Directora para la expulsión.

Detenciones Diarias

1. Las detenciones se efectuarán diariamente durante cada periodo de almuerzo en el comedor de la facultad que se sirve el día siguiente a la infracción.
2. Los estudiantes deben reportarse al comedor de la facultad al inicio de su periodo de almuerzo. Los estudiantes que llegan tarde o no asisten recibirán consecuencias adicionales.
3. Las detenciones tienen prioridad sobre cualquier otra actividad de la escuela.

Detenciones en Sábado

Detenciones en sábado son impuestas únicamente a través de la Prefecta de Disciplina y son reservadas para infracciones serias y previamente referidas.
1. Las detenciones en sábado se realizarán de 8:00 a.m. a 1:00 a.m. en las fechas designadas por la Prefecta de Disciplina.
2. Si el estudiante incumple su detención de sábado se convocará a una reunión con la Prefecta de Disciplina a fin de determinar las posibles consecuencias.
3. Debido a que detenciones en sábado son reservadas para serias violaciones del Código de Conducta no se le permitirá al estudiante participar en actividades o deportes escolares si ha sido asignado una detención en Sábado en el mismo día y horario. Reincluir en estas puede ocasionar severas consecuencias disciplinarias.
4. Si a algún estudiante se le asigna una detención en sábado, los padres deberán recibir una llamada telefónica por parte de la Prefecta de Disciplina a fin de explicarles las razones de esta decisión.

Calzado

El calzado debe ser de cuero o un material similar y de un solo color conservador como negro, gris o café. El calzado debe estar cerrado por todas partes y debe tener suela. No se admiten huaraches, tenis, botas de construcción o de trabajo, zapatos tipo zapatilla o pantufla, mocasín, zapatos náuticos, zuecos o zapatos de plataforma. Se puede llevar botas de invierno durante los meses de invierno pero el estudiante debe traer zapatos apropiados para usar durante la escuela o el trabajo. En los días de trabajo el estudiante tendrá que mostrar sus zapatos durante asistencia de CWSP.

Suéter/Saco de Vestir

El suéter o saco debe ser de corte y estilo profesional. El cuello de la blusa tiene que estar visible. El suéter debe llegar a la cintura. Se prefiere los suéteres de corte "V" y de algodón. No se permite el uso de letras o logotipos demasiado grandes en los suéteres. No se permite el uso de sudaderas de ningún tipo, ni de sudaderas con capuchas (hoodie) cuelllas de tortuga, o polares (fleece) durante el día escolar ni durante el día de trabajo.

Joyería

La joyería debe ser conservadora en estilo y de largo. No se permite el uso excesivo de joyería. Se limita a una pulsera por mano y las pulseras no pueden tener palabras ni imágenes inapropiadas. Se permite el uso de aretes en las orejas pero no pueden ser más grande que una peseta. No se permiten dilataciones ni aretes en la cara o cuerpo. No se permiten tatuajes visibles.

Maquillaje

Mientras menos, mejor, y solamente los colores y estilos conservadores. El maquillaje debe ser natural y no excesivo. Si se ve excesivo, el estudiante tendrá que quitarse el maquillaje.

Color de Cabello/Peinado

Se espera que el peinado sea conservador y la apariencia pulcra. Si una alumna decide pintarse el pelo, debe pintarse lo completo y de solamente un color natural y apropiado para su edad. El cabello debe mantenerse fuera del rostro y peinado teniendo en cuenta la seguridad al momento de operar máquinas de oficina. El estudiante puede consultar con la escuela sobre los colores naturales.

Higiene

Se espera que las alumnas mantengan una apariencia pulcra y limpia. El perfume, si se usa, debe ser en cantidades moderadas. Las uñas de las manos deben tener un largo y color moderado. Las uñas acrílicas no se permiten. No se permite el uso del color negro ni de colores y tratamientos exageradas. El esmalte de uñas debe ser de un solo color y no debe estar descapado.

Abrigos

Debe ser apropiado para el clima, sin logotipos demasiado grandes. Los abrigos no pueden usarse en el interior de la escuela o el trabajo. Después de entrar a la escuela, los estudiantes deben colgar sus abrigos en sus casilleros.

Accesorios

No se permite el uso de lentes de sol ni de sombreros en el interior tanto del trabajo como de la escuela.

Sistema de Disciplina

Los estudiantes de Cristo Rey son respetados como individuos con mucho potencial y mérito. El sistema disciplinario utilizado en Cristo Rey proporciona un registro objetivo y acumulativo del comportamiento del estudiante así como intenta corregir aquellos comportamientos que pudieran afectar su potencial y mérito.

Se tomará acción disciplinaria, si un estudiante comete una infracción que un maestro considerara inapropiada. Cualquiera miembro del cuerpo docente de Cristo Rey tiene el derecho de dar una detención.

Procedimiento

El sistema disciplinario de Cristo Rey Jesuit High School reconoce la acción que deberá ser tomada dependiendo de las circunstancias de cada incidente. Por lo tanto, el sistema de disciplina intenta reflejar las diferencias en las decisiones tomadas por los estudiantes y definiéndolas de acuerdo a la severidad de las mismas. El siguiente es un sistema en el cual se determinan dos niveles de infracciones, diferenciando entre las menores y las más severas:

Calzado

El calzado debe ser de cuero o de material similar. El calzado debe estar cerrado por todas partes y debe tener suela del mismo color. Es preferible el calzado tipo gaudul. Los colores sólidos preferidos son gris, negro o café. No se permite usar zapatillas náuticas, botas de trabajo o construcción, huaraches, zuecos, zapatillas o tenis. Se puede llevar botas de invierno durante los meses de invierno pero el estudiante debe traer zapatos apropiados para usar durante la escuela o el trabajo. En los días de trabajo el estudiante tendrá que mostrar sus zapatos durante asistencia de CWSP.

Suéter/Saco de Vestir

El cuello de la camisa y el nudo de la corbata deben aparecer por sobre el cuello "V" o de corte similar del suéter. Se debe usar camisa y corbata debajo del suéter o saco de vestir. No se permite el uso de logotipos demasados grandes o deportivos en los suéteres. No se permite el uso de sudaderas de ningún tipo incluyendo capuchas (hoodie), polares (fleece) o cuellos de tortuga dentro de la escuela o en días de trabajo.

Joyería

No se permite el uso excesivo de joyería. Límite de dos pulseras y las pulseras no deben tener imágenes o lenguaje inapropiado. No se permiten aretes en los oídos ni en cualquier otra parte del rostro o el cuerpo. No se debe usar collares visibles por fuera de la ropa. Tampoco se permiten tatuajes en zonas visibles.

Color de Cabello/Peinado

Se espera una apariencia pulcra con un peinado y color conservador y profesional. El pelo no debe ser muy largo y no debe cubrir el cuello de la camisa, los oídos ni las cejas. No se permite en absoluto las cabezas afeitadas, calvas, mullers o mohawks. Si el estudiante se pinta el pelo, debe ser un color natural.

Vello Facial

Los estudiantes deben de tener siempre un afeitado limpio. Un afeitado limpio quiere decir ningún tipo de vello facial. Las patillas deben llegar a mitad de la oreja, no más. Si no están bien afeitados, se les exigirá que se afeiten en la misma escuela.

Higiene

Se espera que los estudiantes mantengan una apariencia pulcra y limpia. La colonia, si es usada, debe ser en cantidades moderadas. Las uñas de las manos deben tener un largo y color moderado.

Abrigos

Debe ser apropiado para el clima, sin logotipos demasados grandes. Los abrigos no pueden usarse en el interior de la escuela o el trabajo. Después de entrar a la escuela, los estudiantes deben de colgar sus abrigos en sus casilleros. No se permite el uso de lentes de sol ni de sombreros en el interior tanto del trabajo como de la escuela.

Vestimenta Apropiaada para Mujeres

Blusa

La blusa debe ser modesta y profesional, con mangas, botones, y cuello. La blusa debe ser de algodón, material de popelina o similar. No se permiten las blusas de franja, mezcilla o con cuadros grandes y multicolor. No se permiten los polos o blusas con lentejuela. La blusa debe ser abrochada hasta arriba. Ropa interior como las camisolas deben ir dentro del pantalón y no visible así que las blusas transparentes no son permitidas. Las blusas deben ser sueltas y llegar debajo de la cintura. No deberá tener logotipos demasados grandes ni letras de ningún tipo. No se permite llevar camisetas arriba de la blusa.

Pantalones/Faldas

Los pantalones deben ser de vestir, con bastilla y deben quedar apropiadamente. No se permiten los pantalones de corte "skinny", apretados, ni pantalones cortados estilo pantalones de mezcilla ni pantalones con remaches, ni bolsillos cosidos por afuera. Se requiere colores conservadores como negro, azul marino, café, gris y caqui. No se permiten los mallones o los pantalones capri, ni pantalones de lycra o material con mucho elasticidad. Las faldas deben ser tipo de vestir y el material no debe tener elasticidad. Las faldas deben ser a la rodilla o más largo y no deben tener abertura a los lados.

Medias/Calcetines

Si una alumna elige usar calcetines o pantimedias, deberán ser profesionales y de un color conservador, sólido y obscuro. **No se permiten las medias de red (fishnets) o los calcetines atléticos.**

Código de Vestir **Vision General**

El Código de Vestir asegura que todos los estudiantes se vestirán de forma profesional, modesta, conservadora y segura. El código de vestir de Cristo Rey corresponde al tipo empresarial y semiformal.

Cuando van a trabajar, los estudiantes ingresan a ambientes laborales profesionales. Su vestuario debe reflejar un alto nivel de profesionalismo. Los estudiantes de Cristo Rey emplearán colores y estilos conservadores sin importar cual sea la política del patrocinador donde trabajen. Los ambientes laborales son también ambientes adultos. Los padres deben ser sensibles al hecho de que sus hijos/hijas podrían ser considerados mucho mayores de lo que son en realidad. Para la comodidad y seguridad de todos nuestros estudiantes, éstos deben vestirse modestamente.

La seguridad de nuestros estudiantes es una prioridad. La mayoría de los trabajos requiere de cierta interacción con maquinaria de oficina como copadoras, fax, etc. Una apariencia pulcra y ropa a la medida ayudarán a evitar posibles percances. Además, los estudiantes caminan entre la parada de autobuses y el lugar de trabajo. El uso de zapatos adecuados y la ausencia de distracciones sensoriales tales como audífonos, celulares y iPods ayudan a preservar su seguridad. Se espera que los estudiantes respeten el mismo código de vestir en el trabajo y en la escuela, sin importar cual sea el código de vestir exigido en el lugar de trabajo.

- La escuela se reserva el derecho de determinar qué constituye un vestuario apropiado. Las siguientes son pautas generales aunque, en todos los casos, la escuela tiene la última palabra.
- El estilo de vestir de Cristo Rey Jesuit High School está destinado a permitir que cada uno de sus estudiantes alcance su mayor rendimiento, tanto en el ámbito académico como en el profesional. La higiene personal es muy importante para la salud y apariencia de cada uno. Es por ello que cada estudiante practicará una buena higiene.
- Se espera que los estudiantes cumplan a cabalidad con el código de vestir en todo momento, tanto en la escuela, como en el trabajo (incluyendo en el camino al centro de labores y en el regreso del mismo), en eventos especiales (por ejemplo, VIVA!, etc.) y durante todos los paseos escolares, a menos que la escuela especifique lo contrario.
- Se ha observado una y otra vez que mientras más serio sea el vestir, con mayor seriedad se desempeñará la persona en su papel y con mayor seriedad va a ser recibida por otros. La individualidad se expresa por un arduo trabajo tanto en la escuela como en el centro de labores y no tiene nada que ver con la manera de vestir.
- La violación del código de vestir será sancionada con detención.
- Los accesorios usados debajo de la ropa no deben ser visibles.

Vestimenta Aprobada para Varones

Camisa

La camisa debe ser de vestir y de manga larga, con cuello y botones, de algodón o material de popelina. No se permiten camisas de franela, mezcilla o de cuadros grandes y multicolor, tampoco se permiten los polos. Las camisas deben tener todos los botones abrochados, deben ir dentro del pantalón, y las mangas no pueden ser enrolladas. Las prendas puestas debajo de la camisa no deben ser visibles, así que se recomienda usar camisetitas lisas y blancas. No deben tener letras demasiosas grandes ni logotipos de ninguna clase. Deberá usarse camisetita blanca simple debajo de la camisa.

Pantalones

Los pantalones deben ser de vestir, con bastilla y deben quedar apropiadamente. No se permiten los pantalones estilo "skinny cut" ni pantalones con el corte estilo pantalón de mezcilla, ni que tengan remaches ni bolsillos cosidos por afuera. Los colores requeridos son negro, azul marino, café o gris. Los pantalones deben llevarse en la cintura y con un cinturón visible.

Corbata

Debe estar anudada hasta arriba y usarse apropiadamente en todo momento.

Cinturón y Calzettes

Se debe usar cinturón y calzettes de vestir en todo momento. El cinturón no debe llevar hebilla grande ni remaches. Los calzettes deben cubrir el tobillo. **No se permiten los calzettes atléticos.**

- Favor de tomar en cuenta que las fotos, videos, canciones o videoclips pueden ser protegidas por leyes de autor. Verifique que tienes permiso para usar imágenes, videos, canciones o videoclips.
- Como te representes en el internet es una extensión de tu ser. No te mal representes al usar la identidad de alguien más. Se debe avisar inmediatamente a un maestro o personal de la escuela si alguna materia en el internet, creada por un estudiante de Cristo Rey es inapropiada, incomodo, amenazante o irrespetuoso.

Ejemplos de Uso Aceptable de la Tecnología

Yo:

- Usaré la tecnología de la escuela para actividades escolares.
- Trataré los recursos de la escuela con cuidado y notificaré a personal de la escuela si hay algún problema con su funcionamiento.
- Usaré la tecnología de la escuela en tiempos apropiados, en lugares apropiados y para actividades educativas. Citaré las fuentes de información cuando esté usando sitios y recursos del internet para investigación.
- Tendré cuidado para proteger mi seguridad y la de otros.
- Ayudaré a proteger la seguridad de los recursos de la escuela.

Ejemplos de Uso No Aceptable de la Tecnología

Yo no:

- Usaré las tecnologías de la escuela de manera que puedan causar daño personal o físico.
- Atentaré de buscar imágenes o contenido inapropiada; el intentar a buscar imágenes o contenido inapropiada es una violación de esta Política de Uso Aceptable.
- Crearé un punto de wifi o utilizaré un sitio de web proxy con el propósito de evadir las medidas de seguridad y los útiles para filtrar.
- Descargaré programas u otros materiales inapropiados en el equipo de la escuela.
- Crearé, distribuiré o implementaré servidores de multijugador o programas de videojuego en o dentro de la red de la escuela.
- Participaré en ciberacoso, acoso o conducta irrespetuosa contra los de más.
- Invadiré la privacidad de los de más por medio de usar la cuenta o contraseña de alguien más.
- Trataré de encontrar maneras de evadir las medidas de seguridad y útiles para filtrar de la escuela; el intentar a evadir las medidas de seguridad y útiles para filtrar es violación de esta Política de Uso Aceptable.
- Usaré la tecnología de la escuela para mandar correo basura o correos en cadena.
- Aceptaré conocer a alguien que conoci en la red en la vida real.
- Usaré lenguaje en el internet que no sería aceptable en el salón de clases.
- Usaré la tecnología de la escuela para la falsificación electrónica, ganancia financiera, fraude o para buscar información sobre otras actividades ilegales.
- Plagiaré contenido encontrado en el internet.
- Usaré el internet para hacer compras no autorizadas.
- Intentaré de acceder ilegalmente a sitios, servidores o contenido que no es para mi uso.
- Usaré la tecnología en las siguientes áreas/situaciones:
 - o Vestidores
 - o Baños
 - o Cualquier sitio privado que se usa para cambiar ropa
 - o Cualquier otra área designada por la administración

Esta no es una lista exhaustiva. El usuario debe usar su propio buen juicio cuando esté usando la tecnología de la escuela.

Violaciones de la Póliza

- Violaciones a esta póliza pueden tener consecuencias disciplinarias, incluyendo:
- Suspensión de privilegios de la red, tecnología o de computadora;
 - Detención o suspensión de la escuela o de actividades escolares;
 - Acción o acusación legal.

La Ciudadanía Digital, el Plagio y el Ciberacoso

Los estudiantes siempre deben usar el internet, los recuses de la red, y los sitios en el internet de manera respetuosa y cortes. Los estudiantes solamente deben usar recursos de confianza cuando hacen investigaciones en el internet, y deben comprender que mucha de la información que se encuentra en el internet, no es verificada, incorrecta o inapropiada. Los estudiantes nunca deben publicar algo en la red que no quisieran que se viera por otros estudiantes, sus padres, maestros o futuras universidades o empleadores. Ya que se publica algo en el internet, se puede transmitir y regar sin permiso. Además, todas formas de comunicación por medio del internet deben hacerse apropiadamente, profesionalmente y con ortografía y gramática correcta - de acuerdo a la mejor capacidad del estudiante

Los estudiantes no deben plagiar (o usar como si fuera de ellos, sin citar el creador original) cualquier texto, incluyendo palabras, imágenes y videos del internet. También no deben nunca tomar el crédito por cualquier cosa que ellos no crearon o mal representarse como el autor o creador de algo que encontraron en el internet. Las investigaciones hechas en el internet siempre deben darle crédito al autor original y siempre se deben citar apropiadamente.

No se tolera el ciberacoso. Acoso, falta de respeto, mensajes insultantes, denigración, divulgaciones no deseadas, engaños, exclusiones y el acoso cibernético son ejemplos (pero no una lista exhaustiva) del ciberacoso. Se espera que todos los estudiantes se comporten de manera apropiada para Crsto Rey Jesuit High School y que se comporten de acuerdo a los valores católicos y cristianos. El participar en este tipo de actividades u otras actividades por internet con el propósito de causar daño (físico o emocional) a otra persona, resultará en acción disciplinaria grave y la pérdida de privilegios. En algunos casos, el ciberacoso puede ser un crimen.

Uso General del Internet y Medios de Comunicación Social

El acceso al internet se da para ayudar a compartir recursos, adquirir información y para la comunicación. La escuela le otorga el privilegio del uso del internet a todos los estudiantes, aunque el acceso es restringido y filtrado para cumplir con las regulaciones del CIPA y políticas de la escuela. Como todas las funciones hechas con tecnología perteneciendo a Crsto Rey, las navegaciones por internet pueden ser vigiladas y la actividad en el internet puede ser grabada y retenida por tiempo indefinido. Se espera que los estudiantes respeten los filtros del internet como precaución de seguridad y que no intenten evadir estas restricciones. Aun así, a pesar de tener la supervisión de adultos y filtros del internet apropiado, Crsto Rey reconoce que es imposible prohibirle a un estudiante muy astuto el acceso a información inapropiada o de actuar inapropiadamente. De nuevo, se espera que los estudiantes actúen de manera apropiada para Crsto Rey y que se comporten de acuerdo con los valores católicos y cristianos. Le pedimos a los padres que tengan una conversación honesta con sus hijos sobre estos principios y que los motiven usar el internet apropiadamente.

A cerca de los medios de comunicación social, la mayoría de los programas baja esta categoría (incluyendo, pero no limitado a: Twitter, Facebook, YouTube, Instagram, Snapchat, los blogs, micro blogs, entornos virtuales, wikis y sitios para compartir información) no están filtrados ni bloqueados. Los medios de comunicación social fortalecen a las personas a compartir sus voces y permiten al usuario responsable adquirir un tesoro de información que no pueden encontrar en cualquier otro lugar. Pero, este acceso significa un mayor nivel de responsabilidad y rendición de cuentas para todos los estudiantes.

Las reglas delineadas abajo se deben seguir en la clase y en el aula y siempre se deben seguir en cualquier instante que material producida por un estudiante puede ser un reflejo de Crsto Rey Jesuit High School:

- Todas las plataformas de medios de comunicación social, a pesar de sus configuraciones de privacidad, pueden ser sitios públicos. Nunca publiques algo que puede ser visto negativamente por tus amigos, padres, maestros, enemigos, o futuros empleadores.
- Aunque es aceptable tener diferencias de opinión con alguien, siempre es importante hacerlo de manera respetable. La crítica debe ser constructiva y no hiriente. Lo que no es apropiado en el aula no es apropiado en el internet.
- Si es recomendable publicar enlaces a sitios de internet para compartir ideas y opiniones. Pero, favor de leer el artículo o la página por completo antes de enlazarla para asegurar que toda la información es apropiada para un ambiente escolar.
- El seguir, enlazar o amistar ("Friend") cuentas de comunicación social de la escuela es aceptable y recomendado.
- El seguir, enlazar o amistar cuentas personales de maestros o personal no es aceptable. Estudiantes actuales están prohibidos de amistar maestros o personal.

Correo Electrónico

Le escuela puede proporcionarles a los estudiantes el privilegio de una cuenta de correo electrónico (email) con el propósito de comunicación relacionado con la escuela. El uso y disponibilidad pueden ser restringidas basado en las políticas de la escuela. Los estudiantes no deben mandar información personal; no deben abrir archivos ni seguir enlaces de orígenes cuestionables o desconocidos; deben usar lenguaje apropiado; y solo deben comunicarse con otras personas según lo permitido por la política de la escuela o el maestro. Se espera que los estudiantes se comuniquen y actúen de igual manera apropiada, segura, cortés, y consciente en la red que en la vida real. El uso de email puede ser vigilada y archivada. La escuela mantiene los derechos, el contenido y la comunicación de la cuenta y toda la comunicación enviada y recibida por medio de ella.

Los padres y tutores de menores (niños menores de 18) tienen el derecho de acceso completo a la cuenta de email de su hijo o tutelado judicial. Los padres y tutores pueden pedir que se les mande toda la comunicación en la cuenta de email. Peticiones de los padres o tutores para acceso al email se tienen que hacer por medio de la oficina principal.

III. Política de Privacidad

- La escuela no le concede ningún derecho de propiedad, privacidad ni expectativa de privacidad en el contenido de mensajes, incluyendo email u otras actividades en la red que involucran los recursos o equipo de la escuela.
- Aunque los archivos guardados en la red de Cristo Rey son privados, cualquier archivo en una computadora, registros o visitas al internet y/o emails que provienen o permanecen en las computadoras/servidores de Cristo Rey y/o de un patrocinador de CWSP pueden ser vigiladas en cualquier momento sin previo aviso al estudiante.
- Cristo Rey cumplirá con la ley, reglamentos y políticas cubiertas por The Family Education Rights and Privacy Act (FERPA) en el manejo de registros académicos de los estudiantes.
- Todos los archivos en las computadoras perteneciendo al sistema de la escuela son propiedad de la escuela y no del estudiante particular.
- Mantenimiento y vigilancia de rutina de la red o auditorías pueden descubrir que un estudiante esta o ha violado la ley o la política de uso aceptable de la escuela. El método de investigación será razonable y de acuerdo al contexto de la supuesta violación de ley.

IV. Código de Conducta

Seguridad de la Escuela e Individuos

Se espera que los estudiantes tomen precauciones razonables contra la transmisión de amenazas de seguridad sobre la red de la escuela. Esto incluye no abrir o distribuir archivos o programas infectados y no abrir archivos de origen desconocido o cuestionable. Si crees que una computadora o aparato móvil que estas usando puede estar infectado con un virus, favor de notificarle a un miembro del departamento de tecnología (IT por sus siglas en inglés). No intentes tú mismo de eliminar el virus ni de descargar programas que ayuden a eliminar el virus.

Los estudiantes no deben descargar ni intentar de operar o descargar programas .exe sobre la red de la escuela o recursos de la escuela sin el permiso expresado del departamento de tecnología. Se puede descargar otros tipos de archivos como imágenes o videos. Para la seguridad de nuestra red, favor de solamente descargar dichos archivos solamente de sitios reputados y solamente por razones educativas.

Cristo Rey no se hace responsable por cualquier daño que puede sufrir un estudiante incluyendo la pérdida de datos, archivos o cualquier otra información guardada en una computadora particular proporcionada por la escuela o en la red de Cristo Rey. Además, los estudiantes pueden ser responsables económicamente por daños resultados por la negligencia o mal uso.

Los estudiantes nunca deben dar información personal, incluyendo números de teléfono, dirección, número de seguro social, fecha de nacimiento, contraseña, o información financiera sobre la red sin el permiso de un adulto. Los estudiantes nunca deben aceptar conocer a alguien en persona que conocieron en el internet sin el permiso de un adulto. Si se ve un mensaje, comentario, imagen, o cualquier otra cosa en el internet que pueden ocasionar peligro personal, se debe reportar inmediatamente a un adulto (un maestro o administrador en la escuela, o a los padres en casa).

Bullying

El bullying es un comportamiento agresivo no deseado que implica un comportamiento agresivo no deseado que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite o tiene el potencial de ser repetido con el tiempo. El Bullying no se tolera y se tomará acción disciplinaria contra cualquier estudiante involucrado en el bullying de otra persona.

El bullying puede ser verbal cuando un estudiante dice o escribe cosas malas acerca de otro estudiante. Puede ser social, lo que implica lastimar la reputación o relaciones de uno. También puede ser físico cuando un estudiante hace daño corporal o a la propiedad de otro estudiante. Si un estudiante siente que ha sido víctima del bullying, agresión o comportamiento hostil, ya sea en el internet, en la escuela o fuera de la escuela, el estudiante debe comunicarse a un consejero, maestro, la Prefecta de Disciplina o cualquier otra autoridad de la escuela. El incidente será presentado a la Prefecta de Disciplina e investigado cuidadosamente.

Póliza de Uso Apropiado de la Tecnología para Estudiantes

I. Prólogo

La meta de la póliza de uso apropiado de la tecnología (AUP por sus siglas en inglés) es asegurar que todos los estudiantes de Cristo Rey Jesuit High School tomen ventaja de las oportunidades de aprendizaje que ofrece la tecnología y que se use de manera prudente. Esta póliza resume las normas y conducta que todos los estudiantes deben seguir con respecto al uso de tecnología provisto por la escuela o cuando estén usando aparatos personales dentro de la escuela.

Cristo Rey reconoce que el acceso a la tecnología en la escuela les otorga a los estudiantes grandes oportunidades para aprender, interactuar, comunicar y desarrollar destrezas que los preparen para el trabajo, la vida y responsabilidades cívicas. Estamos comprometidos a desarrollar destrezas tecnológicas y habilidades de comunicación para el siglo 21. A tal fin, le otorgamos a los estudiantes el privilegio del acceso a la tecnología con las siguientes pólizas y reglas establecidas:

- La red de la escuela y todo tipo de tecnología provisto por la escuela es solamente para uso académico.
- Toda actividad sobre la red de la escuela o usando tecnología de la escuela puede ser vigilada y retenida. El acceso al contenido de la red puede ser restringida de acuerdo a nuestras pólizas y reglas federales como el Children's Internet Protection Act (CIPA).
- Se espera que los alumnos sigan las mismas reglas de buen comportamiento y conducta respetuosas en la red y en la vida real. La imagen que presentan en la escuela y en el trabajo se debe reflejar en su comportamiento en la red.
- El mal uso de recursos escolares puede resultar en consecuencias disciplinarias. La escuela hará esfuerzo razonable para asegurar la seguridad de los estudiantes en la red, pero no toma responsabilidad de daños que resultan del uso de tecnología de la escuela.
- Se espera que los usuarios de la red de la escuela y otras tecnologías notifiquen cualquier preocupación de seguridad inmediatamente a funcionarios de la escuela.

II. Tecnologías Pertinentes

La escuela puede otorgar el privilegio del acceso a la red, computadoras de escritorio, computadoras o aparatos móviles, equipo de video conferencia, tabletas de mensajería, potencial de colaboración en la red, email y más. El AUP aplica a equipo de tecnología de la escuela igual que a equipo de tecnología personal usando la red de la escuela, la conexión al internet de la escuela y/o redes personales/conexiones al internet entradas por medio de aparatos de la escuela en cualquier momento. Como van surgiendo nuevas tecnologías, la escuela puede empezar a otorgar el acceso a ellas. Las pólizas delineadas en este documento se refieren a todas las tecnologías disponibles ahora y en el futuro, no solamente las que estén enumeradas específicamente o las que están actualmente disponibles.

Aparatos Proporcionados por la Escuela y Aparato Personales

La escuela puede proporcionar computadoras móviles u otros aparatos para promover el aprendizaje fuera del aula. Los estudiantes deben seguir las mismas pólizas aceptables cuando usen aparatos de la escuela ya sea fuera o dentro de la red de la escuela. Se espera que los estudiantes usen estos aparatos con extremo cuidado y precaución y deben reportar inmediatamente cualquier daño, pérdida o mal funcionamiento a funcionarios de la escuela. Los estudiantes pueden ser económicamente responsables por daños resultados por el mal uso o negligencia. El uso de aparatos proporcionados por la escuela puede ser vigilado y/o documentado.

Los estudiantes deben apagar y guardar sus aparatos personales/privados (incluyendo computadoras móviles, tabletas, teléfonos celulares) durante horas de escuela—a menos que sea emergencia—pero se permite usar la red de la escuela antes de las 8:00am y después de las 3:30pm.

Acoso

Un maestro le dará un cero para la tarea y una detención diaria a un estudiante que se descubre copiando la tarea diaria. Si un estudiante tiene más de una ofensa en copiar tarea durante su tiempo en Cristo Rey, se moverán al paso 2 en el siguiente proceso.

Si se descubre que un estudiante ha participado o facilitado un acto más severo de deshonestidad académica, se llevará a cabo el siguiente proceso.

- 1 El maestro o miembro del cuerpo docente que observó el incidente escribirá un reporte disciplinario y se lo entregará a la Prefecta de Disciplina.
- 2 El estudiante recibirá un nota deficiente por el trabajo.
- 3 El estudiante se reunirá con la Prefecta de Disciplina al igual que el maestro involucrado y recibirá por lo menos una detención en sábado y se llamará a los padres.
- 4 Para una segunda ofensa, el estudiante será suspendido y se hará una conferencia con los padres.
5. Faltas múltiples durante el tiempo de un estudiante en Cristo Rey, resultará en más consecuencias y puede llegar a la expulsión de la escuela.

Cualquier tipo de acoso está estrictamente prohibido. Eso incluye cualquier conducta verbal o física que denigre o muestre hostilidad o aversión hacia cualquier individuo y/o sus familiares, amigos o socios debido a raza, color, religión, sexo, orientación sexual, edad, país de origen, estado civil, ciudadanía o discapacidad que:

- tenga como propósito o efecto crear un ambiente escolar intimidante, hostil u ofensivo;
- tenga como propósito o efecto interferir irracionalmente en el desempeño escolar de un individuo;
- afecte de forma negativa la experiencia escolar de un individuo.

Las conductas de acoso incluyen, sin limitarse a:

- epítetos, difamaciones o aplicación de estereotipos negativos;
- amenazas, intimidaciones o actos hostiles;
- material escrito o gráfico que muestre hostilidad hacia un individuo o un grupo y que se exhiba en paredes u otros lugares de la escuela en donde pueda ser visto por otros o que se ponga en circulación por cualquier medio en el lugar de trabajo.

El acoso sexual en particular está estrictamente prohibido. Las leyes gubernamentales definen acoso sexual como

“sugerencias sexuales inoportunas, pedidos de favores sexuales y otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual:

- cuando someterse a tales conductas pasa a ser una condición para que el estudiante continúe en Cristo Rey;
- cuando el sometimiento a o el rechazo de tales conductas son usados como base para tomar decisiones que afecten al estudiante; o
- cuando esas conductas tienen por propósito o efecto interferir sin razón con el desempeño del estudiante o crear un ambiente escolar intimidante, hostil u ofensivo.”

Los empleados o estudiantes que violen esta política en contra del acoso sexual y otros tipos de acoso serán sometidos a acciones correctivas que podrían terminar en despido o expulsión.

Cualquier estudiante que crea haber sido víctima de acoso sexual u otro tipo de acoso por parte de alguien en Cristo Rey o de cualquier persona que establezca lazos comerciales con Cristo Rey, incluso un patrocinador corporativo, debe comunicarlo al personal de Cristo Rey, al Director o al Rector de la escuela. Tras notificar este maltrato, el estudiante será retirado del centro Patrocinador y no volverá hasta que el problema haya sido resuelto. Se efectuará una rápida y exhaustiva investigación del supuesto incidente y se tomarán las acciones correctivas correspondientes.

En la medida de lo posible, las denuncias de acoso serán tratadas en modo confidencial. Cristo

Rey no tomará represalias en contra de cualquier estudiante actual, potencial o exalumno que, de buena fe, reporte un caso de acoso o participe en la investigación de una denuncia o reporte de ese tipo. No se tolerará ningún intento de tomar represalias y se tomará las acciones correctivas necesarias, incluyendo el despido o la expulsión.

Cristo Rey se mantiene firme en contra de la deshonestidad académica en toda forma ya sea intencional o no. Entre los tipos de deshonestidad académica que no se toleran en Cristo Rey Jesuit High School se encuentran los siguientes:

Engañar: El uso o intento de usar materias no autorizadas en cualquier situación académica o el acto de una persona completar trabajo para ti por lo cual tú eres responsable. Ejemplos de copiar o violaciones del proceso de tomar un examen, incluyen pero no se limitan a:

- Dejar cuadernos o libros abiertos durante un examen;
- Escribir las respuestas en un escritorio, las manos o en la ropa;
- Comunicarse verbalmente o no verbalmente con otro estudiante durante el tiempo de un examen;
- Intercambiar respuestas con otro estudiante;
- Copiar las respuestas del examen de otro estudiante con o sin su permiso;
- Usar "apuntes para repaso" no autorizados;
- Comunicarse con estudiantes que ya tomaron el examen o prueba anteriormente sobre el contenido y la estructura.

Los exámenes y las pruebas especialmente requieren de un nivel alto de atención a la honradez académica. Así que es muy importante que los estudiantes cumplan con el proceso de exámenes indicado por el maestro. Los estudiantes deben ser conscientes de su comportamiento durante un examen y evitar mirar alrededor o al papeleo de otros para evitar la impresión de estar copiando.

Falsificación: Inventar o falsificar información. Ejemplos incluyen pero no se limitan a:

- Inventar datos de laboratorio para un experimento mal hecho;
- Citar fuentes de información que no fueron usadas.

Copiar: Ejemplos incluyen pero no se limitan a:

- Copiar tarea o papeleo de otra persona ya sea palabra por palabra o con cambios mínimos;
- Conseguir respuestas de fuentes de información no autorizadas como el internet, copia maestra del profesor, etc.;
- Permitir que otro estudiante copie de tu trabajo.

Decepción o Falsificación: Mentir sobre tu trabajo o expediente académico. Ejemplos incluyen pero no se limitan a:

- Falsificar la firma de un maestro en un documento;
- Tomar crédito por un trabajo en grupo en que no contribuyiste significativamente;
- Falsificar la firma de un adulto en una nota u otra forma de comunicación o alterar esa nota o forma de comunicación.

Deshonestidad Electrónica: Usar el acceso a la red inapropiadamente. Ejemplos incluyen pero no se limitan a:

- Usar la cuenta electrónica o los archivos electrónicos de otros;
- Dañar o borrar los archivos electrónicos de otros;
- Usar programas o datos para calcular de manera no aprobada por el maestro.

Plagio: Plagio es el acto de presentar, por escrito o verbalmente, las palabras o ideas de otra persona como las propias. Parfrasear o resumir las ideas de otra persona es considerado plagio. En todo momento, se deberá dar el crédito a las fuentes de información, incluyendo pero no limitado a: materiales de investigación, bases de datos electrónicos, fuentes en el internet, enciclopedias, tablas, gráficos, fotos y resúmenes o parfrasesas del trabajo por escrito o verbal de otros. El plagio, es robo intelectual y por lo tanto es una violación de la honradez académica. Si un estudiante no esta segura sobre que material citar debe solicitar orientación o consejos de un maestro.

La deshonestidad académica compromete la integridad de las personas involucradas, destruye la comunidad de aprendizaje, y distorsiona el sistema de evaluación para los estudiantes tanto como para los maestros. Mientras reconocemos que la tentación a la deshonestidad y la presión para cooperar en este comportamiento es alta, como escuela no podemos pasar por alto cualquier caso de deshonestidad sin poner en riesgo nuestra misión. Por lo tanto, enfatizamos el código de honradez académica es la responsabilidad de todos los miembros de la comunidad de Cristo Rey incluyendo a maestros, cuerpo docente, alumnos y padres. Los estudiantes no deben prestar su trabajo a otros. Si un estudiante ocupa de ayuda en un trabajo, la asistencia se debe dar cara a cara y no por medio de pasar trabajo de un estudiante a otro. Estudiantes que pasan su trabajo a otros como parten la misma responsabilidad y consecuencias si ocurre la deshonestidad académica.

- Ordenadoras personales y cámaras solamente se pueden usar en la escuela con el permiso del maestro y por razones exclusivas de clase o de la escuela.
- El uso de teléfonos celulares es absolutamente prohibido en el campus entre 8:00 a.m. y 3:30 p.m.. Solamente se permite el uso de teléfonos celulares antes y después de clases. En caso de emergencia, el estudiante puede pedir usar el teléfono de la escuela en la recepción para llamar a casa.

3. El estudiante estará sujeto a su inmediata suspensión o expulsión por las siguientes acciones:

- vandalismo y destrucción de las instalaciones de la escuela;
- posesión, abastecimiento y/o uso de tabaco y alcohol;
- juegos de apuesta;
- peleas;
- deshonestidad académica, plagio;
- robar;
- desinterés por las expectativas de la escuela;
- falsificación;

4. Creemos firmemente que el pertenecer a pandillas es peligroso para los alumnos, y perjudicial al ambiente sano de aprendizaje de la escuela, y destructivo a la comunidad y familias que servimos. Así que, los alumnos serán sujetos a la suspensión inmediata o expulsión por pertenecer o afiliarse con pandillas, o comportamiento, que se puede definir en varias formas, incluyendo, pero no limitado a:

- Graffiti;
- Representar afiliación a pandillas por medio de colores, cejas afeitadas, símbolos, señales, ropa, etc. a cualquier hora o lugar, incluyendo por Internet;
- El reclutamiento abierto o encubierto de estudiantes;
- Cualquier forma de violencia, ya sea amenazas vocales o acoso físico;
- El pertenecer a las llamadas "krews" que son tipo pandillas;
- Tatuajes que muestran afiliación;

5. El estudiante estará sujeto a una prueba de droga, suspensión o la expulsión inmediata por la posesión, compra o uso de drogas en cualquier lugar o en cualquier momento. Esta política también se aplica a los cigarrillos electrónicos, inhaladores e otros similares que se consideren parafernalia de drogas.

6. El estudiante estará sujeto a la expulsión inmediata por posesión de armas, pistolas o explosivos. La definición de armas por las cuales los estudiantes podrían ser expulsados puede incluir pero no se limita a cuchillos, pistolas, manoplas de metal, garrotes y cualquier otro objeto como bates, tubos, palos, etc. tanto si fueran usados como si hubiera la intención de hacerlo para causar daño corporal. Oficiales de la escuela reportarán violaciones de armas y drogas a la policía local.

7. Cohabitación- Si un estudiante decide contraer matrimonio y/o cohabitar no podrá continuar estudiando en Cristo Rey.

Honradez Académica (Adaptada de Regis Jesuit HS y Arrupe Jesuit HS)

Con el propósito de motivar valores Cristianos e integridad académica, Cristo Rey Jesuit High School espera que sus estudiantes actúen responsablemente respecto a su propio aprendizaje. Por ser una Comunidad Jesuita que busca "cuidado integral de la persona", Cristo Rey desea formar estudiantes que demuestren un profundo "auto conocimiento" que vaya más allá de las lecciones escolares. Este autococonocimiento es caracterizado por una clara formación de la conciencia moral que permite al individuo distinguir entre lo correcto y lo incorrecto, lo verdadero y lo falso (Características del Graduado).

Por tanto, la comunidad cree que todo el trabajo académico es producto de cada estudiante individualmente. El estudiante con honestidad académica:

- Completa su propia tarea y no permite que otros estudiantes copien de su trabajo;
- Completa exámenes y pruebas sin pedir ayuda de, u ofrecer ayuda a otro estudiante.;
- Completa exámenes y pruebas sin copiar de notas o de un libro;
- Reconoce las contribuciones de otras personas a su propio trabajo, ya sea verbalmente o por escrito, por medio de citar el nombre de la persona y la fuente de información;
- Entrega su propio trabajo y no falsifica el trabajo de otros como suyo.

hablar con el padre/apoderado o el contacto de emergencia, el estudiante permanecerá en la área de recepción hasta la salida de clases o hasta se logre hablar con alguna de las mencionadas personas. Un estudiante que se siente muy mal en la mañana no debe ir a trabajar. Es por esta razón que si el estudiante sale temprano del trabajo se considerará este hecho como una ausencia y se le impondrá una multa de US\$100.00. Si el estudiante se enferma y debe salir del trabajo, al regresar a la escuela deberá presentar a la Oficina de CWSF una nota escrita por un médico o por el padre/apoderado. Si el estudiante presenta dicha nota, la salida del trabajo será considerada como una ausencia justificada.

Días Feriados

Crsto Rey no respalda ni fomenta las vacaciones fuera de los descansos escolares definidos. Tales ausencias serán

consideradas injustificadas. Por ejemplo, si una familia elige salir de vacaciones por un periodo mayor al de las vacaciones navideñas, el estudiante es sujeto a los procedimientos y las consecuencias apropiadas, descritas en la norma de asistencia. Ello podría conllevar a la pérdida de trabajo académico a criterio del maestro. El estudiante es responsable por cualquier trabajo perdido. A menudo, las escuelas tienen dras feriados que las empresas no comparten. En ese caso, se podrá exigir a los estudiantes que vayan a trabajar incluso si no hay clases programadas para ese día en particular. Los días escolares con salida anticipada a la regular, no se aplican a aquellos estudiantes que tengan que trabajar ese día. Se espera que los estudiantes completen todos sus días de trabajo sin considerar el horario de la escuela. Cada día programado como salida anticipada dentro del calendario escolar, no se aplica a los estudiantes que trabajen esos días. Los estudiantes deben asumir que tienen que trabajar todos los días de semana del año escolar a menos que se les notifique lo contrario. Es responsabilidad del estudiante verificar con la oficina del CWSF si no tiene que trabajar en un feriado escolar específico.

Solamente en oportunidades excepcionales, el patrocinador puede designar un día feriado empresarial o un día especial de reunión en el cual los servicios del estudiante en su centro de trabajo no sean requeridos. En ese caso, el estudiante deberá reportarse a la escuela ese día y la oficina del Programa de Trabajo (CWSF) le asignará un trabajo especial a realizar.

Código de Conducta

El código de conducta que se presenta a continuación se aplica a cualquier estudiante:

- Que se encuentre en las instalaciones de la escuela;
- Que esta participando en cualquier actividad de la escuela;
- Que afecta por medio de su propia conducta en cualquier parte y a cualquier hora el orden y la disciplina del colegio, la seguridad y el bienestar de los demás, o la buena reputación de la escuela.

1. Los estudiantes de Crsto Rey Jesuit High School han sido admitidos porque expresaron un sólido deseo de esmerarse y ser individuos responsables. Los siguientes son ejemplos más específicos, aunque no limitativos, de una conducta responsable y madura:

- respetar a Dios, a los demás y a sí mismo;
- respetar a la propiedad personal, la de la escuela y de los demás;
- contar con los materiales requeridos y cumplir a tiempo con las tareas para la casa;
- respetar los procedimientos establecidos en el salón de clase;
- hacer su propia tarea en la escuela y en casa;
- dar siempre lo mejor de sí;
- ser atento y respetuoso, especialmente durante las asambleas escolares; y,
- respetar las actividades tanto de la escuela como del trabajo, manteniendo el tono de las conversaciones a un nivel apropiado.

El incumplimiento de cualquiera de estas áreas determinará la aplicación del sistema de disciplina. Una conducta grosera o impropia de un estudiante de Crsto Rey es causa de expulsión de la escuela.

2. El estudiante no puede usar teléfonos celulares, smart watches, memoria USB, juegos electrónicos, reproductores de CD, reproductores de MP3, puntero de láser, audífonos u otros equipos de la misma naturaleza durante horas de la escuela o del trabajo. Los artículos escuchados o usados serán decomisados hasta el próximo día y los padres o tutores tendrán que recogerlo de la Prefecta de Disciplina. Finalmente, los estudiantes deben quitarse los audífonos antes de entrar a la escuela y no se permite usarlas en cualquier momento dentro del edificio a menos que tengan permiso de un administrador o maestro.

Asencias Médicas

Las ausencias causadas por cuestiones médicas deben ser certificadas mediante una nota del médico dirigida a la oficina administrativa al regresar a la escuela. Estudiantes que tienen emergencias médicas que requieran una visita al hospital deben traer una nota del doctor que autoriza que el estudiante regrese a la escuela. Las ausencias prolongadas debido a enfermedad o incapacidad física serán tratadas de forma individual. Los padres deben notificar a la escuela lo más pronto posible este hecho.

Asencias Intencionadas

Ausencia de la escuela, clase o trabajo sin suficiente razón es considerada intencional y puede resultar en suspensión. De ocurrir una segunda vez, el caso puede referirse al Comité de Revisión el mismo que resuelve problemas serios de disciplina.

Ausencias en el Trabajo

Se espera que cada estudiante asista al trabajo todos los días que se le asignen. Ya que cada estudiante trabaja sólo 5 días por mes, faltar a un día de trabajo es un hecho bastante serio. Cristo Rey y el estudiante prometen al Patrocinador que cumplirán con sus responsabilidades laborales durante todo el año escolar. Los Patrocinadores pagan a Cristo Rey por este trabajo y los estudiantes automáticamente reciben crédito financiero destinado a su educación. Si un estudiante no trabaja, Cristo Rey debe cobrar al estudiante por el ingreso perdido. Faltar al trabajo por cualquier motivo resultará en una multa de US\$100.00. Las multas son incluidas en el monto del saldo del estudiante.

El estudiante debe recuperar cualquier ausencia lo más pronto posible. Una vez que una ausencia ha sido recuperada, el estudiante es elegible para recibir un crédito en su cuenta de US\$75.00 como reembolso de la multa original. El estudiante es responsable por realizar las coordinaciones con su supervisor y de notificar a la Oficina del CWSP. Los estudiantes son responsables por coordinar el transporte de ida y vuelta al trabajo para cada día que deben recuperar. Si los horarios del Patrocinador no ofrecen la oportunidad de que el estudiante recupere una ausencia, se hará efectivo el total de los US\$100.00 de multa y el estudiante no recibirá reembolso alguno.

Si un estudiante termina el año escolar con más de una ausencia no recuperada, recibirá una nota desaprobativa para el Programa de Capacitación Corporativa y podrá ser sujeto de expulsión o se le pedirá que no regrese a Cristo Rey para el siguiente año escolar. Se espera que los estudiantes recuperen el día que faltaron durante el mismo semestre. Si el estudiante falta el día que programaron para la recuperación, tendrán que recuperar dos días (una para el día que originalmente faltaron y una para el día que programaron para la recuperación). Los estudiantes recibirán una calificación incompleta (I) hasta que se recuperen todas las ausencias.

Normas de Tardanzas

La tardanza se define como el no estar en su asiento asignado y no estar preparado para empezar la clase cuando suena la campana. Las tardanzas a la escuela, las clases o el trabajo no son aceptables. Si un estudiante llega tarde a la escuela, debe reportarse a la oficina principal para que le den un permiso de entrada tarde a clase. Cada tardanza se anotará en el expediente de asistencia del estudiante. Si un estudiante llega tarde, pero antes de las 8:15 a.m., no recibirá una detención hasta después de la tercera tardanza por el año. Se les notificará a los padres cuando reciban la tercera tardanza. Entre la cuarta y décima tardanza, el estudiante recibirá una detención. Después de la décima tardanza, automáticamente recibirá una detención de Sábado. Un estudiante que llega después de las 8:15 a.m. pero antes de las 9:00 a.m. o pierde el autobús de CWSP automáticamente recibirá una detención en sábado sin tomar en cuenta cuantas veces ha llegado tarde a la escuela. Si un estudiante acumula dos tardanzas durante una semana, recibirá una detención de Sábado.

Enfermedad en la Escuela o el Trabajo

Si un estudiante se enferma en la escuela, deberá pedir permiso para ir a la oficina de recepción. Si se determina que el estudiante no debe permanecer en la escuela, se llamará al padre/apoderado a fin de dejar al estudiante a su cuidado. Si no se puede ubicar al padre/apoderado o al contacto de emergencia, el estudiante permanecerá en la área de recepción hasta el final del día o hasta que se pueda contactar a alguien.

Si un estudiante se enferma en el trabajo, deberá llamar a la escuela y ésta coordinará el transporte para que el estudiante regrese a la misma. La escuela llamará al padre/apoderado del estudiante a fin de que lo recojan de la escuela. Si no se logra

Normas de Asistencia

Cronograma Diario

Las puertas del edificio principal de Cristo Rey se abren a las 7:45 a.m. El día de clases comienza puntualmente a las 8:00 a.m. Los estudiantes deben estar ya sea en su aula preparados para aprender, o registrados para CWSF a las 8:00 a.m. Si el estudiante llega a la escuela a las 8:00 a.m. pero no se encuentra en el lugar que le corresponde, será considerado como tarde. Las clases terminan a las 3:30 p.m. El día que un estudiante esté programado para trabajar, terminar entre las 4:40 p.m. – 5:10 p.m. Los autobuses regresarán a la escuela aproximadamente a las 5:50 p.m. (si el clima lo permite). Los estudiantes ausentes de la escuela o del trabajo por causa de enfermedad no podrán participar en ninguna actividad escolar programada para el día de la ausencia, incluyendo deportes, bailes, etc. Un estudiante que tiene una salida anticipada para una cita pero no regresa a la escuela con una nota antes del final del día, no podrá participar en eventos después de la escuela. Los alumnos que salen temprano del trabajo no podrán participar en cualquier actividad después de la escuela.

Normas de Ausencias

Ausencias Imprevistas

El padre o apoderado debe telefonar a la escuela al (773) 890-6800 o dejar un mensaje al número (773) 890-7119 antes de las 9:00 a.m. y explicar brevemente el motivo de la ausencia imprevista. Debe hacerse una llamada telefónica por cada día de ausencia imprevista del estudiante.

Ausencias Previstas

Una ausencia prevista requiere que el padre o apoderado envíe por adelantado una nota escrita a la oficina administrativa. La oficina administrativa redactará una nota de Ausencia Prevista/ Salida Anticipada que el estudiante deberá llenar y regresar a la oficina de recepción, antes de su salida de Cristo Rey. Al regresar a la escuela, el estudiante deberá reportarse a la oficina administrativa para obtener una nota de admisión. Favor de notar que una ausencia prevista no necesariamente significa una ausencia justificada. Se podrá añadir consecuencias apropiadas por no seguir este proceso.

Regreso a la Escuela

Tras regresar a la escuela luego de cada ausencia imprevista si es un día de trabajo o de clases, el estudiante debe reportarse a la oficina administrativa entre las horas de 7:45 a.m. a 8:00 a.m. con una nota del padre o apoderado que tenga una excusa aceptable. Ya que se acepta la carta de ausencia, se le dará al alumno una nota para regresar a clase. Si el estudiante no tiene una nota del padre o tutor, recibirá una detención. La misma será asignada cada día subsiguiente hasta que la nota sea entregada a la oficina administrativa.

Salidas Anticipadas

Si un estudiante tiene que salir temprano, debe presentar una nota, de uno de los padres o el apoderado, a la oficina principal a más tardar 8:00 a.m. La nota debe incluir la hora de salida, el motivo y la manera en que se ira. En casos de enfermedad, un padre/apoderado o uno de los contactos en caso de emergencia deben venir a Cristo Rey y firmar por la salida de su hijo/a en persona.

Programación de Citas Externas

Se solicita a los padres que programen citas médicas o dentales para horas que no interfieran con las clases o el CWSF. Las vacaciones, visitas universitarias y otras actividades similares deberán ser programadas luego de revisar el calendario escolar para no entrar en conflicto con la asistencia a la escuela. Los estudiantes no deberán faltar a días del Programa de Trabajo (CWSF) para asistir a actividades extracurriculares o eventos incluyendo conferencias y viajes.

Ausencias Excesivas

Si algún estudiante acumula 10 o más ausencias deberán programar una reunión con los padres o apoderados y la Prefecta de Disciplina. Las ausencias excesivas podrían ocasionar que el estudiante pierda créditos en sus clases o que sea expulsado de Cristo Rey. Las ausencias en el trabajo son consideradas ausencias escolares. Un estudiante podría enfrentar la posibilidad de perder créditos académicos por cuestiones de trabajo y ser despedido si las faltas al trabajo superan las 3 por semestre o las 5 por año.

- La falta de movilidad, un evento deportivo u otras parecidas, no son excusas para no asistir al Centro de Tareas. El estudiante deberá considerar este hecho con anticipación y de esa manera evitar consecuencias.
- Los estudiantes obligados a asistir al Centro de Tareas deberán hacer el trabajo escolar pendiente durante su permanencia por el término de una hora completa. Si ellos terminan la tarea pendiente, deberán continuar en algún trabajo escolar.
- El faltar una sesión requerida al Centro de Tareas resultará en la notificación al Asesor(a) y consecuencias apropiadas promedio del sistema disciplinario incluyendo detenciones y reuniones con los padres del estudiante.
- Se espera que los estudiantes comuniquen a sus padres y les informen si ellos deberán asistir al Centro de Tareas.
- Si un estudiante falta 4 sesiones obligatorias del Centro de Tareas dentro de un periodo de calificaciones, se le dará una detención en Sábado.

13. Evaluación del Estudiante

Los estudiantes recibirán ocho diferentes reportes de calificaciones durante el año escolar.

- Reporte de progreso de mitad del 1er bimestre: se recoge en la escuela.
- Reporte del 1er bimestre: se envía por correo a casa.
- Reporte de progreso de mitad del 2do bimestre: se envía por correo a casa.
- Reporte del 1er semestre: se recoge en la escuela para lo cual se requiere la asistencia de los padres quienes podrán reunirse con los maestros.
- Reporte de progreso de mitad del 3er bimestre: se envía por correo a casa.
- Reporte del 3er bimestre: se envía por correo a casa.
- Reporte de mitad del 4º bimestre: se envía por correo a casa.
- Reporte del 2do semestre: se envía por correo a casa.

Además, el Programa de CWSP realiza tres evaluaciones de desempeño en el transcurso del año escolar.

Asesoría

A cada estudiante se le asigna un(a) asesor(a), quien puede ser un profesor o otro miembro del personal de Cristo Rey. La primera responsabilidad del asesor(a) es encargarse de un número limitado de estudiantes (15-18) de manera integral, estableciendo una sólida relación tanto con el estudiante como con la familia y sirviendo como el primer consejero académico del estudiante. El asesor(a) se reunirá con sus estudiantes tres o cuatro veces por semana. Este período se conocerá como Asesoría. Durante estas reuniones se discutirán diversos temas, incluyendo el desempeño académico y la conducta de los estudiantes. Además de los asesores individuales, cada grado cuenta con un(a) Asesor(a) Jefe, quien se encarga de coordinar los esfuerzos de los asesores en su grado específico.

Los asesores deben ser el principal contacto entre la escuela y la familia. Por lo tanto, si los padres tienen preguntas generales, preocupaciones o quieren conocer el desempeño de su hijo/a, se les aconseja contactar a su asesor(a). Los padres podrán contactar a los profesores directamente, y viceversa, para obtener información específica sobre las clases. Sin embargo, cualquier pregunta de interés general debe dirigirse al asesor(a) del estudiante.

A todos los estudiantes de primer año se les asignará un mentor de último año. Los estudiantes de primer año se reunirán con un grupo pequeño de aproximadamente 5 alumnos con el estudiante de último año. Los mentores de último año les ayudarán con la transición a la secundaria, sugerirán maneras de encontrar éxito en el trabajo y en la escuela y les darán la bienvenida a la comunidad de Cristo Rey.

10. Expectativas de Calificaciones/ Elegibilidad

Los estudiantes deberán mantener un mínimo acumulado de calificaciones de 2.0 y su permanencia en Cristo Rey podrá depender de ese factor. Por tal razón, los estudiantes que participen en cualquier actividad estudiantil y/o deportiva deberán mantener todas sus calificaciones dentro del promedio mencionado a fin de conservar el estado de elegibilidad. Alumnos que son despedidos de su trabajo de CWSF o que reciben una evaluación de trabajo insatisfactoria se considerarán inelegibles. Un alumno inelegible no será permitido trabajar durante las vacaciones. Un alumno con una F en cualquier semestre no podrá trabajar durante el verano.

La Elegibilidad será determinada de acuerdo con el Promedio de Calificaciones (GPA por sus siglas en inglés) obtenido en cada período calificado. Los estudiantes deberán mantener un mínimo de 2.0 como promedio para mantenerse en un buen nivel académico.

Los siguientes son los ocho períodos de Calificaciones durante el Año Escolar:

- . Medio Bimestre 1
- . Bimestre 1
- . Medio Bimestre 2
- . Bimestre 2 / 1er Semestre (Se usará el GPA semestral)
- . Medio Bimestre 3
- . Bimestre 3
- . Medio Bimestre 4
- . Bimestre 4/ 2do. Semestre (Se usará el GPA Semestral)

Después de cada período de Calificaciones si el estudiante en su reporte obtiene un GPA menor de 2.0 él/ella será declarado(a) inelegible de participar en cualquier equipo o club que se encuentre bajo la responsabilidad del Departamento Atlético o de Actividades Estudiantiles de Cristo Rey. Adicionalmente, los alumnos que son despedidos de su trabajo de CWSF o que reciben una evaluación insatisfactoria serán considerados inelegibles.

Si el estudiante es inelegible y forma parte de un equipo deportivo, podrá participar en los entrenamientos pero no podrá hacerlo en ningún juego. Si el estudiante es inelegible y forma parte de cualquier organización/actividad estudiantil, él/ella estará sujeto(a) a restricciones contenidas en los reglamentos de cada organización y que pueden incluir asistencia restringida a las sesiones, revocación del derecho al voto, limitación de derechos de participación, etc. El objetivo de un estudiante declarado inelegible es enfocar su tiempo y energía en mejorar su rendimiento académico, limitando sus actividades extra-curriculares.

Para eventos a efectuarse en una sola fecha, por ejemplo: conferencias, etc., los estudiantes que no se encuentren en un buen nivel académico (GPA menor de 2.0) deberán pedir autorización a la Directora o Director Asociado de participar en determinado evento, debiendo el progreso académico tomarse en cuenta al momento de la decisión.

11. Cuadro de Honor

El Cuadro de Honor es publicado al final del primer y tercer bimestre y al final de cada semestre y se basa en los promedios de notas individuales obtenidas en ese período de calificación:

- Cuadro de Honor – 3.0 – 3.49
- Excelencia en Cuadro de Honor – 3.5 – 4.0

Cualquiera que obtenga una "F" en un curso o este envuelto en una infracción de deshonestidad académica es inelegible para figurar en el Cuadro de Honor, sin importar su promedio de calificaciones.

12. Centro de Tareas

El Centro de Tareas esta disponible a estudiantes que ocupan acabar una tarea, tomar un examen o para recibir tutoría de un maestro en una materia. Podrá ser obligatorio asistir al Centro de Tareas si un estudiante no acaba su tarea para ese día. Cualquier estudiante que no haya cumplido con entregar a tiempo una tarea asignada será requerido de asistir al Centro de Tareas el mismo día a fin de cumplir con dicha responsabilidad.

- El Centro de Tareas se realizará cada día de lunes a viernes, de 3:45 p.m. a 4:45 p.m. de la tarde. Si el estudiante es designado, su asistencia es obligatoria.

3. Se espera que los estudiantes dediquen por lo menos dos horas a estudiar cada noche, revisando el material del día y preparando las tareas para el día siguiente.

4. Se espera que los estudiantes utilicen todos los recursos disponibles para mejorar su educación. (Profesores, asesores, personal de apoyo académico, bibliotecas, etc.)

5. En clase, se espera que los estudiantes sean aprendices activos y cooperadores, escuchando, preguntando y respondiendo preguntas. Se espera que los estudiantes ayuden a establecer un proceso de aprendizaje ordenado y activo.

6. Los cursos de cada año deben ser aprobados o recuperados en el verano para poder continuar en Cristo Rey Jesuit High School el año siguiente. Estudiantes de primer, segundo y tercer año que repuben tres materias o más en el primer semestre, no podrán registrarse para el próximo año hasta que salgan calificaciones del segundo semestre. Estudiantes que repuben 5 o más materias del primer semestre serán sujetos a expulsión y los estudiantes que repuben 4 materias del primer semestre estarán generalmente en admisión condicional con una repueba más causada la expulsión. Los estudiantes expulsados de Cristo Rey por lo general no son elegibles para asistir a la escuela de verano. Los seniors con múltiples repuebas en el 1er semestre serán expulsados de la escuela. Todos los estudiantes deben pasar el Examen de Constitución del Estado de Illinois para poder graduarse. Estudiantes de cuarto año que repuben un curso en el primer semestre tendrán que reponer esos créditos antes de la graduación. Estudiantes de cuarto año con múltiples fallas de cursos en el primer semestre serán despedidos de la escuela.

7. Créditos requeridos para graduarse

Lengua	Inglés	4 Créditos
Matemáticas y Ciencias.....	Matemáticas.....	4 Créditos
	Ciencias	3 Créditos
Ciencias Sociales.....		3 Créditos
Religión		1 Crédito por cada año de asistencia
Artes /Electivos		2.5 Créditos
Programa de Capacitación Corporativa		1 Crédito por cada año de asistencia
		Total: 28.5

Requisitos para Graduarse

Los estudiantes deberán cumplir con todos los requisitos para graduarse. Los estudiantes que desapareben cualquier materia y además, no hallan completado la totalidad de los créditos requeridos, no se graduarán. Los estudiantes que aduden dinero, libros, días de trabajo de CWSF, detenciones, horas de servicio o cualquier otro requisito no podrán participar en la graduación y no recibirán el diploma correspondiente hasta que todos los requisitos sean cumplidos. Cualquier estudiante que presente problemas disciplinarios al final del año escolar no podrá participar en la ceremonia de graduación. El participar en la ceremonia de graduación es un privilegio y los alumnos que participan tienen que tener buen historial con la escuela.

8. Escala de Calificación

Todos los maestros calificarán de acuerdo a la siguiente escala.

A.....94-100%	B	86-89%	C.....	78-81%	D	70-73%
A-.....92-93%	B-	84-85%	C-.....	76-77%	F	0-69%
B+.....90-91%	C+	82-83%	D+	74-75%	F	76% o mejor

9. Promedio de Calificaciones

El promedio de notas (GPA, por sus siglas en inglés), que figura en los reportes bimestrales y semestrales, es un cálculo de todas las calificaciones dadas. El siguiente es un cuadro de equivalencias numéricas para las notas en letras:

A = 4.0; A- = 3.67; B+ = 3.33; B = 3.0; B- = 2.67; C+ = 2.33; C = 2.0; C- = 1.67; D+ = 1.33; D = 1.0; F = 0.0

Todas las calificaciones para cursos avanzados (AP) y de honores serán multiplicados por 1.25 y el GPA ajustado será reflejado en la boleta de calificaciones.

Derechos y Responsabilidades

Como miembros de la Comunidad de Cristo Rey Jesuit High School, todos nosotros tenemos derechos y responsabilidades. Dentro de éstos, todos tenemos derecho a la seguridad física, emocional, intelectual y espiritual, según la cual:

1. Todos tenemos derecho a estar libres de daño físico y del temor a éste dentro de las instalaciones de la escuela. Tenemos la responsabilidad de ser conscientes de generar seguridad, canalizando todas las formas de intimidación y violencia de manera positiva.

NO vamos a tolerar: amenazas, peleas, intimidación y/o castigos corporales.

2. Todos tenemos derecho a poder experimentar emociones. Tenemos la responsabilidad de expresarlas de forma apropiada y constructiva.

NO vamos a tolerar: abuso verbal, muestras públicas indebidas de afecto, vocabulario inapropiado, gritos, risas o silbidos inapropiados dentro del edificio.

3. Todos tenemos derecho a tener nuestras propias opiniones, ideas y perspectivas de aprendizaje. Tenemos la responsabilidad de ser honestos, de expresar lo más claramente posible y de escuchar cuidadosamente los puntos de vista de los demás.

NO vamos a tolerar: acoso verbal y/o burlas.

4. Todos tenemos derecho a un ambiente escolar libre de toda forma de discriminación y acoso. Tenemos la responsabilidad de vigilar nuestras propias acciones, así como de informar sobre casos de discriminación y acoso perpetrados contra otras personas.

NO vamos a tolerar: conductas que menosprecien o reflejen hostilidad para con un individuo.

5. Todos tenemos derecho a nuestra propia espiritualidad. Tenemos la responsabilidad de tolerar las creencias de otros y la expectativa de participar en todas las actividades religiosas de la escuela.

NO vamos a tolerar: creencias y prácticas que comprometan la dignidad humana de otros.

6. Todos tenemos derecho a un clima desafiante de aprendizaje que nos permita darnos cuenta de nuestro potencial académico. Tenemos la responsabilidad de asistir a cada clase puntualmente, con el material adecuado, y de estar preparados tanto mentalmente como en actitud para aprender cada día. Tenemos la responsabilidad de proteger el derecho de cada persona a gozar de este clima de aprendizaje. Tenemos la responsabilidad de tomar decisiones saludables.

NO vamos a tolerar: tardanzas, falta de materiales para la clase, ausencias continuas, ni incumplimiento de expectativas académicas.

7. Todos tenemos derecho a un ambiente escolar limpio y agradable. Tenemos la responsabilidad personal de contribuir a la limpieza y belleza del ambiente escolar.

NO vamos a tolerar: escupir, arrojarse basura, ni pintarrajear las instalaciones de la escuela. Adicionalmente, los globos no son permitidos en la escuela.

Expectativas Académicas

1. Todo estudiante de Cristo Rey Jesuit High School tiene derecho a una buena educación. Toda conducta en la escuela debe ayudar a establecer y mantener un ambiente que fomente al máximo el aprendizaje y el respeto mutuo. Se espera que los estudiantes respeten este proceso y asuman la responsabilidad por su propio aprendizaje.

2. Todas las tareas hechas en casa deben ser ordenadas, limpias y legibles; deben ser entregadas a tiempo y realizadas al máximo de la capacidad del estudiante. El copiar tarea, hacer trampa en un examen, el plagio o cualquier otra forma de deshonestidad académica es una ofensa grave y puede resultar en una F para la tarea o para la clase.

Equipo de Dirección

Antonio Ortiz
Presidente
aortiz@cristorey.net (773) 890-6844

Tamika Djondo
Vicepresidenta del Programa de Capacitación Corporativa
tdjondo@cristorey.net (773) 890-6875

Morgan Hemington
Vicepresidenta de Desarrollo
mhenington@cristorey.net (773) 890-6818

Rob McCloskey
Director de Finanzas
rmccloskey@cristorey.net (773) 890-6889

Lucas Schroeder
Director
lschroeder@cristorey.net (773) 890-6836

Fr. James Shea S.J.
Director de Misión e Identidad
jshea@cristorey.net (773) 890-7126

Bernhard Walke
Director Asociado
bwalke@cristorey.net (773) 890-6835

Cuerpo Docente y Personal

Pedro Aran.....Maestro

Laura Aguilar '10.....Coordinadora de Desarrollo/
Asistente del Presidente

Carolyn Alessio.....Maestra

Juan Miguel Alvarez.....Maestro

Reina Andrade.....Directora de Registro

Tom Angiello.....Maestro

Elizabeth Barron.....Recepcionista

Molly Boyle.....Maestra

Joan Brennan.....Consejera de la Escuela

Paul Bubash.....Director de Pastoral

Colleen Caragher.....Maestra

Abigail Casagrande.....Consejera

Sam Castro '09.....Voluntario Jesuita

Anna Chapin.....Maestra

Robert Chico III.....Administrador de Instalaciones

Jack Considine.....Tesoro

Mathew Crossett.....Administrador de Relaciones
con Corporaciones y Fundaciones

Dennis Crowley.....Maestro

Wade DeRose.....Maestro

Omar Desantiago.....Maestro

Jason Dillon.....Director Atlético/Coordinador
de Voluntarios Jesuitas

Byron Durk.....Director de Tecnología

Elizabeth Galka.....Coordinadora de Conexiones con
Exalumnos y Apoyo Universitario

Ana Garcia.....Voluntaria Jesuita

Aidan Gillespie.....Maestro

Lorena Gilliat.....Consejera de la Escuela

Bianca Gonzalez.....Directora de Admisiones

Fernando Gonzalez.....Voluntario Jesuita

Mayra Gradilla-Ozuna.....Prefecta de Disciplina

Kelsey Hayes.....Maestra

Martin Hernandez.....Director de Instalaciones

Tyler Hough.....Gerente de Donaciones

Personales y Corporativos

German Indacochea.....Maestro

Nerissa Israel.....Gerente de CWSP

Rocio Juarez '10.....Coordinadora de Servicio
Educativo/Desarrollo

Teresa Juarez.....Maestra

Elizabeth LaBarge.....Maestra

Karen Laureano '11.....Consejera

Joanna Lucca.....Gerente de CWSP

Maria Luevano-Salazar '01.....Maestra

Gabriela Garcia.....Directora de Consejera

Dan Masterson.....Coordinador del Pastoral

Martacruz Maynez.....Asistente Administrativa

Alba Mendoza.....Maestra

Dennis Moller.....Maestro

Alana Murray.....Consejera

Elizabeth Nieto '14.....Voluntaria Jesuita

Matthew Nusko.....Portero del edificio

Paul Osborn.....Maestro

Kathryn Ovale.....Maestra

Rex Ovale '08.....Maestro

Araçeli Palafox.....Directora de Consejera Universitaria

Marta Posadas.....Asistente Bibliotecaria

John Quirk.....Director de Contabilidad

Ana Reyes.....Gerente de CWSP

Victor Rodriguez.....Recepción por la noche

Alberto Sanabria.....Maestro

Kate Schulte.....Maestra/Directora de Actividades
Estudiantiles

Lillie Sellers.....Directora de Relaciones Corporativas

Jennifer Sirota.....Directora de Comunicaciones

Taylor Sticha.....Coordinadora de CWSP

Jennifer Swanson.....Maestra

Frances Thibodeau, O.P.....Maestra

Mary Ellen Toth.....Bibliotecaria

Manuel Vasquez.....Maestro

Rosa Walke.....Maestra

Alex Wyman.....Maestro

Victoria Zavala '09.....Maestra

NOTIFICACIÓN ANUAL DE DERECHOS BAJO FERPA

FERPA le otorga ciertos derechos a padres y estudiantes elegibles con respecto a los archivos educativos del estudiante. Estos derechos son:

- A. El derecho de examinar y revisar los archivos educativos del estudiante dentro de 45 días de una petición por escrito a la Directora de Cristo Rey Jesuit High School.
- B. El derecho de pedir por escrito un emiendo de los archivos educativos del estudiante que el padre o estudiante elegible cree que son imprecisos y a una audiencia si el emiendo pedido es negado.
- C. El derecho de consentir a revelaciones de información personalmente identificable contenido en los archivos educativos del estudiante, excepto hasta el punto que FERPA autoriza revelación sin consentimiento. Una excepción, que permite revelación sin consentimiento, es revelación a funcionarios de la escuela con intereses educativos legítimos. Un funcionario de la Escuela es una persona empleada por Cristo Rey Jesuit High School como administrador, supervisor, profesor o miembro del cuerpo docente (incluyendo personal médico o de salud y personal de seguridad); un miembro de la junta directiva de la Escuela; una persona o compañía de con quien la escuela ha contratado para una función especial (como abogado, interventor, consultor médico, terapeuta, o una compañía que provee servicios de verificación de títulos a la Escuela); o un padre o estudiante que sirve en un comité oficial, como comité disciplinario o de agravios, o asistiendo otro funcionario de la escuela hacer sus trabajos.
- D. El derecho de presentar una queja con el Departamento de Educación de EE.UU. a cerca de supuestos incumplimientos con los requisitos de FERPA por parte de Cristo Rey Jesuit High School.

El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:

The Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education 400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-5901

El graduado de Cristo Rey ha aprendido el valor del trabajo como una invitación para participar en la obra creativa salvadora de nuestro Dios como “uno que labora” por nuestro bien. El trabajo le ofrece la oportunidad de descubrir y demostrar su talento personal –ya sea de dirigente o subalterno - y además alienta su crecimiento. Esta experiencia de trabajo involucra la responsabilidad de usar todos los recursos sabiamente para el bien de los demás y la mayor gloria de Dios. Como líder futuro en el campo laboral, el graduado de Cristo Rey reconoce la dignidad del trabajo, su conexión necesaria con la justicia y las alternativas que le da para crear una sociedad mejor.

Declaración de No Discriminación

Cristo Rey Jesuit High School no discrimina ilegalmente por raza, color, género, orientación sexual, religión u origen nacional o étnico en su proceso de admisión de estudiantes, ni en la contratación de docentes y personal, como tampoco en las políticas educativas, becas, programas atléticos u otros administrados por la escuela.

Ambiente de la Escuela

Como escuela, Cristo Rey es única por ser un lugar que une sectores diferentes de la sociedad que comparten una misma misión y visión. Desde familias de inmigrantes hasta la América corporativa, Cristo Rey brinda un ambiente enriquecedor que posee la habilidad de transformar a aquellos que entran en contacto con ella, ya se trate de estudiantes, familias o la comunidad en general. Por esta razón, Cristo Rey abre sus puertas y aulas a cualquier tipo de visitantes con la esperanza de que este espíritu transformador fomentado dentro de sus paredes se extienda más allá, tocando y comprometiendo las vidas de otros.

Por causa de nuestra filosofía de rechazar el ambiente de consumo que es tan común en nuestro mundo, Cristo Rey Jesuit High School a propósito limita las oportunidades de gastar dinero en la escuela. Por esa razón, la matrícula pagada por cada familia incluye lo siguiente: libros, paseos escolares que ocurren durante el horario escolar, instrucción, retiros, anillo de clase, costos de graduación, foto de clase, uniforme de gimnasio y el anuario. Nada puede ser vendido sin el permiso explícito de la escuela. Finalmente, las instalaciones de Cristo Rey son 100% libres de asbesto.

Doble Idioma

Cristo Rey Jesuit High School tiene un programa de doble idioma. La meta es que cada estudiante pueda entender, hablar, leer, y escribir correctamente en inglés y español. Aunque esto no significa que todo el personal de la escuela es necesariamente bilingüe, sí significa que todos incentivan el uso de los dos idiomas y se sienten al menos cómodos escuchando a alguien expresarse en otro idioma. También significa que cada persona es responsable por lo que sea comunicado en cualquiera de los dos idiomas oficiales de la escuela.

Notificación de Designación de Información del Directorio

Se da aquí aviso de la política de FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act) de Cristo Rey Jesuit High School y de los derechos de los padres y estudiantes elegibles (estudiantes mayores de 18 años) bajo esta ley.

Designación de Información del Directorio. Se le avisa a padres y estudiantes elegibles que Cristo Rey Jesuit High School ha designado la siguiente información contenida en los archivos educativos de sus estudiantes como “Información del Directorio” para propósitos de FERPA: nombre del estudiante, direcciones (incluyendo direcciones de correo electrónico), número de teléfono, fecha de nacimiento, año escolar, fechas de asistencia, parroquia participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de miembros de los equipos atléticos, fotografías (incluyendo fotografías de identificaciones), videos representando y/o acerca de vida en una escuela en la Red de Cristo Rey, títulos y premios recibidos, e instituciones educativas previamente atendidas.

Información del Directorio podrá ser revelada sin consentimiento.

Derechos de padres y estudiantes elegibles para prevenir la revelación de Información del Directorio. Cualquier padre o estudiante elegible que desea prevenir la revelación de información del directorio, debe presentar notificación por escrito a la Directora de Cristo Rey Jesuit High School.

Intelectualmente Capaz

El graduado de Cristo Rey tiene una formación sólida en el humanismo que le permite pensar, razonar y desarrollar sus destrezas y habilidades cognitivas necesarias para sus estudios posteriores. El graduado constantemente actúa a través del conocimiento de diferentes disciplinas y culturas, manteniendo siempre un respeto profundo por la sabiduría y la verdad que ellas encierran. Es capaz de expresarse eficazmente usando tanto el español como el inglés y como agente de una generación joven, sale al encuentro de los desafíos y oportunidades de crecimiento que le brinda la diversidad.

El graduado de Cristo Rey es capaz de adaptarse a todo tipo de trabajo y pedagogía del nivel universitario; está preparado también para autoeducarse fuera del aula. Se cuestiona sobre el mundo que le rodea y tiene costumbre de analizar los problemas y preguntas que encuentra. Se espera que el graduado de Cristo Rey asuma con entusiasmo su papel como aprendiz de toda la vida, como quien saborea las ricas oportunidades que el mundo le proporciona y hace suya su formación ayudando a otros a aprender también.

Religioso

El graduado de Cristo Rey tiene un sincero y profundo sentido de la presencia y el amor de Dios en su vida. Entiende que fue creado con un solo propósito que espera lograr en la vida. Tal realización impulsa al graduado de Cristo Rey a participar activamente en su propio peregrinaje de fe y a depender continuamente de la oración y la reflexión teniendo el ejemplo de Cristo para orientar y desarrollar su vida.

El graduado de Cristo Rey mantiene una clara comprensión de las enseñanzas de la Iglesia y del Evangelio que fundamentan sus juicios morales y éticos. Participa en su parroquia y siente a la Iglesia como fuente de fuerza espiritual. Aprecia los valores religiosos de su propia familia, comunidad y cultura entusiasmándose en desarrollarse sobre ellos, de manera más personal y profunda.

Amoroso

El graduado de Cristo Rey reconoce ser amado por Dios. Este amor se manifiesta en la belleza de la creación y en el amor de las personas que lo rodean. El graduado entiende que el amor por los demás es el fundamento de cualquier vida cristiana. Tiene un sano amor propio basado en una profunda estima de él mismo y la confianza en sus propios dones y talentos. Este amor de sí hace que el graduado sea capaz de avanzar hacia un amor verdadero y significativo para los demás. El graduado es consciente que una vida plena tiene que ver con amar a otros tanto cuanto a sí mismo y sabe valorar lo especial de cada relación. El graduado ve su manera de amar como una respuesta a los dones de Dios y responde al llamado de demostrar ese amor a través de su servicio y dedicación a los demás. El graduado es generoso con su tiempo y sus talentos e intenta compartir sus dones. El graduado sabe que el respeto, la confianza y la fidelidad son las bases de toda relación amorosa y que el amor, sea a Dios o a otra persona, requiere darse sin pedir nada a cambio.

Comprometido con la Justicia

El graduado de Cristo Rey es muy consciente de las injusticias y los prejuicios sociales. Se entrega al servicio de los demás porque cree en la dignidad e igualdad de todo ser humano. Cree en sí mismo, en todo lo que él es como heredero de una cultura. El graduado trabaja para y con los marginados, los tratados injustamente y los que no tienen representación, tanto local como globalmente. Como líder y modelo expresa su opinión y cuando sea necesario actúa.

Experimentado en el servicio, el graduado de Cristo Rey responde al llamado evangélico de promover el cambio y considera su servicio como un regalo, no sólo para los demás sino para sí. El graduado está pronto a ser líder sobretodo con el ejemplo. El graduado entiende que muchos de los propósitos más valiosos de la vida no son ni fáciles ni cómodos. El graduado de Cristo Rey también cree que la justicia es necesaria para que haya igualdad, respeto y amor.

Experimentado en el Trabajo

A través del Programa de Capacitación Corporativa, el graduado de Cristo Rey ha aprendido a ser un trabajador de integridad, confiable y responsable, con exigentes normas éticas. Ha participado en la cultura profesional del campo laboral y ha empezado a descubrir su potencial personal. El graduado de Cristo Rey es persona de equipo, de trato fácil y eficaz, que tiene la confianza de tomar iniciativas siempre con respeto y merecedor de respeto. El graduado ha aprendido el valor del trabajo tanto en la recompensa que produce como en la autosatisfacción a que le lleva.

Información Sobre la Escuela

Cristo Rey Jesuit High School
1852 W. 22nd Place
Chicago, IL 60608

Teléfono: (773) 890-6800
Fax: (773) 890-6801

Sitio en Internet: www.cristorey.net

Acreditada por Advanced Association of Colleges and Secondary Schools

Reconocida por el Estado de Illinois

Miembro de la Asociación Jesuita de Educación Secundaria (JSEA, por sus siglas en inglés)
Miembro de la Red de Escuelas Cristo Rey

Lema

Mujeres y Hombres para los Demás

Colores de la Escuela

Guinda y Amarillo

Apodo

Cristeros

La Misión

La escuela Cristo Rey Jesuit High School ofrece una educación preuniversitaria acompañada de experiencia laboral profesional a estudiantes de familias de habla hispana de recursos financieros limitados.

Visión

La razón de la existencia de la escuela es promover las capacidades humanas e intelectuales, así como el patrimonio religioso y cultural de las familias inmigrantes a quienes sirve. La finalidad es de que por medio del Programa de Trabajo Corporativo, la educación preparatoria con base en la fe y el plan de estudios para preservar la herencia lingüística, los estudiantes estén preparados para tener éxito en la universidad, asumiendo roles de liderazgo en la vida cívica, religiosa, profesional y cultural de nuestra ciudad y por ende del país.

Como graduados de una escuela preparatoria Jesuita, los alumnos se convierten en "hombres y mujeres con y para los demás," abiertos al crecimiento, intelectualmente competentes, que aman, comprometidos con la justicia, religiosos y con experiencia laboral.

Características del Graduado

Abierto al Crecimiento

El graduado de Cristo Rey Jesuit High School es seguro, analítico, reflexivo, decidido y dócil. Valora el aprendizaje como acción permanente a lo largo de toda su vida dentro o fuera del aula. Aspira alcanzar el éxito, pero a la vez es consciente que el fracaso también es parte de su aprendizaje y maduración.

El graduado sabe que la comprensión y apreciación de su forma de ser y de sus raíces culturales, son esenciales para una vida plena. Además reconoce que este conocimiento de sí mismo es fundamental para su crecimiento futuro. Esta apreciación de sus propias raíces lo impulsa a tener respeto permanente y apertura a otras culturas, religiones, experiencias y niveles socioeconómicos. En resumen, el graduado de Cristo Rey aprende a buscar nuevos desafíos y oportunidades que enriquecerán su vida y su manera de ver la realidad, sea religiosa, social, cultural, emocional o intelectual.

23	Código de Vestir	23
23	Vestimenta Apropriada para Varones	23
24	Vestimenta Apropriada para Mujeres	24
25	Sistema de Disciplina	25
25	Procedimiento	25
26	Detenciones Diarias	26
26	Detenciones en Sábado	26
27	Suspensiones	27
27	Expulsiones	27
27	Allanamiento e Incautación de Bienes	27
27	Expectativas del Programa de Capacitación Corporativa	27
27	Vista General del Programa	27
28	Impuestos y Empleabilidad	28
28	Consejería	28
28	Pastoral y Expectativas de Servicio Cristiano	28
28	Expectativas/Requerimientos	28
28	Liturgias y Oración	28
29	Retiros	29
29	Servicio Cristiano	29
29	Normas Generales	29
29	Cambio de Información Personal	29
29	Abuso Infantil	29
29	Campus de Cristo Rey	29
29	Alimentos	29
29	Identificación	29
29	Regla sobre Medicación	29
30	Pases para Estudiantes	30
30	Requerimientos	30
30	Actividades Estudiantiles	30
30	Solicitud del Expediente Académico y el Registro	30
30	Visitantes	30
31	Mensualidad y otra Información Financiera	31
31	Ingresos del Programa de Capacitación Corporativa	31
31	Plan Financiero de la Contribución Familiar	31
32	Métodos de Pago	32
32	De no cumplir con el Pago	32
32	Cheques Rebotados (sin fondos, firma inválida, cuenta cerrada, etc.)	32
32	Cargos Adquiridos	32
32	Cargos por Mora	32
32	Ayuda Financiera Adicional	32
33	Calendario de Días Feriados Escolares y de Trabajo para el año escolar 2018-2019	33
33	Información importante del horario para el fin del año escolar	33

Reglas Sobre Renunciabilidad

Las reglas mencionadas anteriormente representan un marco referencial. No es una lista exhaustiva y no debería ser considerada limitativa de todas las normas de Cristo Rey. Declaraciones de este Manual están sujetas a cualquier enmendadura cuando la escuela lo considere pertinente. Cristo Rey buscará mantener a los padres/tutores informados sobre cualquier modificación tan pronto sea efectuada. Algunos cambios pudieran ser efectuados inmediatamente se produzcan circunstancias imprevistas.

Tabla de Contenido

4	Información Sobre la Escuela.....	4
4	Lema	4
4	Colores de la Escuela.....	4
4	Apodo	4
4	Nuestra Misión.....	4
4	Características del Graduado	4
6	Declaración de No Discriminación.....	6
6	Ambiente de la Escuela.....	6
6	Doble Idioma	6
6	Notificación de Designación de Información de Directorio	6
7	FERPA.....	7
8	Equipo de Dirección	8
8	Cuerpo Docente y Personal.....	8
9	Derechos y Responsabilidades	9
9	Expectativas Académicas	9
10	Créditos.....	10
10	Requisitos para Graduarse.....	10
10	Escala de Calificaciones.....	10
10	Promedio de Calificaciones.....	10
11	Cuadro de Honor	11
11	Centro de Tareas	11
12	Evaluación del Estudiante	12
12	Asesoría	12
13	Normas de Asistencia	13
13	Normas de Ausencias	13
13	Ausencias Imprevistas.....	13
13	Ausencias Previstas	13
13	Regreso a la Escuela.....	13
13	Salidas Anticipadas.....	13
13	Programación de Citas Externas.....	13
13	Ausencias Excesivas.....	13
14	Ausencias Médicas	14
14	Ausencias Intencionales	14
14	Ausencias por Enfermedad o Incapacidad Física	14
14	Ausencias en el Trabajo.....	14
14	Normas de Tardanzas.....	14
14	Enfermedad en la Escuela o el Trabajo	14
15	Feriatos.....	15
15	Código de Conducta	15
16	Honradéz Académica.....	16
18	Acoso.....	18
19	Bullying	19
19	Póliza de Uso Apropiado de la Tecnología para Estudiantes	19
19	Prólogo.....	19
19	Tecnologías Pertinentes	19
19	Aparatos Proporcionados por la Escuela y Aparato Personales	19
20	Correo Electrónico	20
20	Póliza de Privacidad	20
20	Código de Conducta	20
20	Seguridad de la Escuela e Individuos	20
21	La Ciudadanía Digital, el Plagio y el Cyberacoso.....	21
21	Uso General del Internet y Medios de Comunicación Social	21

MANUAL DEL ESTUDIANTE Y CALENDARIO ESCOLAR 2018 - 2019



1852 WEST 22ND PLACE
CHICAGO, ILLINOIS 60608

 **CRISTO REY**
JESUIT HIGH SCHOOL

Horarios para 2018-2019

Daily	Assembly	Half Day (AM)	Half Day (PM)	Mass Half Day	Mass Full Day	Pep Rally
Period 1 8:00-9:00	Period 1 8:00-8:55 (55 min)	Period 1 8:00-8:35 (35 min)	Period 1 12:05-12:35 (30 min)	Period 1 8:00-8:30 (30 min)	Period 1 8:00-8:50 (50 min)	Period 1 8:00-8:50 (50 min)
Period 2 9:05-10:05	ASSEMBLY 9:00-9:20	Period 2 8:40-9:15 (35 min)	Period 2 12:40-1:10 (30 min)	Period 2 8:35-9:05 (30 min)	Period 2 8:55-9:45 (50 min)	Period 2 8:55-9:45 (50 min)
Period 3 10:10-11:10	Period 2 9:25-10:20 (55 min)	Period 3 9:20-9:55 (35 min)	Period 3 1:15-1:45 (30 min)	Period 3 9:10-9:40 (30 min)	Period 3 9:50-10:40 (50 min)	Period 3 9:50-10:40 (50 min)
Period 4 11:15-12:15	Period 3 10:25-11:20 (55 min)	Periods 4 & 5 10:00-10:35 (35 min)	Periods 4 & 5 1:50-2:20 (30 min)	Periods 4 & 5 9:45-10:15 (30 min)	MASS 10:45-11:50 (65 min)	Period 4 10:45-11:45 (60 min)
Period 5 12:20-1:20	Period 4 11:25-12:25 (60 min)	Period 6 10:40-11:15 (35 min)	Period 6 2:25-2:55 (30 min)	Period 6 10:20-10:50 (30 min)	Period 4 11:50-12:50 (60 min)	SR Ases/ FR Lunch 10:45-11:13 FR Ases/ SR Lunch 11:17-11:45
Period 6 1:25-2:25	Period 5 12:30-1:30 (60 min)	Period 7 11:20-11:55 (35 min)	Period 7 3:00-3:30 (30 min)	Period 7 10:55-11:25 (30 min)	Period 5 12:55-1:50 (55 min)	SO Ases/ JR Lunch 11:50-12:18 JR Ases/ SO Lunch 12:22-12:50
Period 7 2:30-3:30	Period 6 1:35-2:30 (55 min)	Announcements 11:55-Noon		MASS 11:30-12:30 <i>12:30 dismissal</i>	Period 6 1:55-2:40 (45 min)	Period 6 12:55-1:45 (50 min)
	Period 7 2:35-3:30 (55 min)			1:00pm Faculty Meeting	Period 7 2:45-3:30 (45 min)	PEP RALLY 2:45-3:30 (45 min)

Declaración De Acuerdo

El hecho de no leer el material aquí contenido no exonera al estudiante de cumplir con la información y/o las normas establecidas. La Dirección se reserva el derecho de corregir el Manual, de ser necesario. En caso de llevarse a cabo dicha corrección, los padres/apoderados serán notificados por escrito.

Aceptación por parte del Estudiante: He leído el Manual del estudiante para el año escolar 2018-2019. Comprendo las reglas y cooperaré con la escuela en este aspecto.

Asimismo, por medio de la presente, autorizo el uso de mi imagen, apatencia, nombre, trabajo escolar, y/o producto de trabajo, en todo o en parte, en cualquier medio de comunicación mundial en la actualidad o en el futuro con el fin de promocionar a Cristo Rey Jesuit High School y/o al Programa de Capacitación Corporativa (colectivamente "Cristo Rey") sin compensación adicional. Libero a Cristo Rey de cualquier responsabilidad o reclamo que surjan por el uso de mi imagen, apatencia, nombre, trabajo escolar, y/o producto de trabajo y por medio de la presente, renuncio a cualquier derecho que podría tener para examinar o aprobar la forma y el uso de tales materiales.

Firma del Estudiante _____
Fecha _____
Fecha de nacimiento _____

Nombre del Estudiante (en letra de molde) _____

Asesor(a) _____

Aceptación por parte del Padre/Apoderado: Yo, el padre o apoderado del estudiante arriba firmante, he revisado el Manual del Estudiante. Comprendo las reglas y colaboraré con la escuela apoyando las mismas.

Asimismo, por medio de lo presente, autorizo y otorgo todos los derechos necesarios en nombre de mi mismo y de mi hija/hijo/ menor de edad a Cristo Rey Jesuit High School, al Programa de Capacitación Corporativa, y sus respectivos agentes y cualquier persona autorizada por ellos (colectivamente, "Cristo Rey") a realizar lo siguiente:

1. Llevar a mi hija/hijo/ menor de edad a paseos relacionados con la escuela o el trabajo, sea caminando (en caso de ser un lugar cercano a la escuela) o en el transporte proporcionado por la escuela o el Programa de Trabajo (CIP);

2. Utilizar la imagen, apatencia, nombre, trabajo escolar, y/o producto del trabajo de mi hija/ hijo/ menor de edad, en todo o en parte, en cualquier medio de comunicación, a perpetuidad y con el fin de promocionar a Cristo Rey sin recibir compensación adicional o previa autorización;

3. Permitir que mi hija/hijo/ menor de edad sea entrevistada(o) o que participe en encuestas o pruebas escritas/ orales relacionadas con el trabajo o la escuela en general;

4. Someter a mi hija/hijo/ menor de edad a pruebas antidrogas según las políticas de la escuela y/o de CIP.

En nombre mío y de mi hija/hijo/ menor de edad, por medio de la presente, libero a Cristo Rey de cualquier responsabilidad o reclamación que surjan a través del uso de la imagen, apatencia, nombre, trabajo escolar, y/o producto de trabajo de mi hija/hijo/ menor de edad, y por medio de la presente renuncio a cualquier derecho que podamos tener para examinar o aprobar la forma y el uso de tales materiales.

Firma de la Madre o Apoderada _____
Fecha _____
Firma del Padre o Apoderado _____
Fecha _____

Se debe llenar y firmar la primera copia de este formulario y devolverla al Prefecto hasta el 7 de Septiembre 2018. La segunda copia de esta declaración debe permanecer en el Manual para su referencia. El estudiante que no cumpla con dicha devolución en la fecha indicada, servirá una detención.

(sirvase mantener esta copia en el manual)

Declaración De Acuerdo

El hecho de no leer el material aquí contenido no exonera al estudiante de cumplir con la información y/o las normas establecidas. La Dirección se reserva el derecho de corregir el Manual, de ser necesario. En caso de llevarse a cabo dicha corrección, los padres/apoderados serán notificados por escrito.

Aceptación por parte del Estudiante: He leído el Manual del estudiante para el año escolar 2018-2019. Comprendo las reglas y cooperaré con la escuela en este aspecto.

Asimismo, por medio de la presente, autorizo el uso de mi imagen, apariencia, nombre, trabajo escolar, y/o producto de trabajo, en todo o en parte, en cualquier medio de comunicación mundial en la actualidad o en el futuro con el fin de promocionar a Cristo Rey Jesuit High School y/o al Programa de Capacitación Corporativa (colectivamente "Cristo Rey") sin compensación adicional. Libero a Cristo Rey de cualquier responsabilidad o reclamo que surjan por el uso de mi imagen, apariencia, nombre, trabajo escolar, y/o producto de trabajo y por medio de la presente, renuncio a cualquier derecho que podría tener para examinar o aprobar la forma y el uso de tales materiales.

Firma del Estudiante _____

Fecha _____

Fecha de nacimiento _____

Nombre del Estudiante (en letra de molde) _____

Asesor(a) _____

Aceptación por parte del Padre/Apodorado: Yo, el padre o apoderado del estudiante arriba firmante, he revisado el Manual del Estudiante. Comprendo las reglas y colaboraré con la escuela apoyando las mismas.

Asimismo, por medio de la presente, autorizo y otorgo todos los derechos necesarios en nombre de mi mismo y de mi hijo/hijo menor de edad a Cristo Rey Jesuit High School, al Programa de Capacitación Corporativa, y sus respectivos agentes y cualquier persona autorizada por ellos (colectivamente, "Cristo Rey") a realizar lo siguiente:

1. Llevar a mi hijo/hijo menor de edad a paseos relacionados con la escuela o el trabajo, sea caminando (en caso de ser un lugar cercano a la escuela) o en el transporte proporcionado por la escuela o el Programa de Trabajo (CIP);

2. Utilizar la imagen, apariencia, nombre, trabajo escolar, y/o producto del trabajo de mi hijo/ hijo menor de edad, en todo o en parte, en cualquier medio de comunicación, a perpetuidad y con el fin de promocionar a Cristo Rey sin recibir compensación adicional o previa autorización;

3. Permitir que mi hijo/hijo menor de edad sea entrevistada(o) o que participe en encuestas o pruebas escritas/ orales relacionadas con el trabajo o la escuela en general;

4. Someter a mi hijo/hijo menor de edad a pruebas antidrogas según las políticas de la escuela y/o de CIP.

En nombre mío y de mi hijo/hijo menor de edad, por medio de la presente, libero a Cristo Rey de cualquier responsabilidad o reclamación que surjan a través del uso de la imagen, apariencia, nombre, trabajo escolar, y/o producto de trabajo de mi hijo/hijo menor de edad, y por medio de la presente renuncio a cualquier derecho que podamos tener para examinar o aprobar la forma y el uso de tales materiales.

Firma de la Madre o Apoderada _____

Fecha _____

Firma del Padre o Apoderado _____

Fecha _____

Strvase llenar y firmar la primera copia de este formulario y devolverla al Prefecto hasta el 7 de Septiembre 2018. La segunda copia de esta declaración debe permanecer en el Manual para su referencia. El estudiante que no cumpla con dicha devolución en la fecha indicada, servirá una detención.

(Devolver esta copia firmada a Cristo Rey)

Oración de la Generosidad

Señor, enséñanos a ser generosos;
Enseñanos a servirte como Tú mereces;
a dar sin medir el costo;
a luchar sin importar las heridas,
a esforzarnos sin buscar descanso,
a trabajar sin mas recompensa
que saber que hacemos tu voluntad.

Nombre: _____

Año: _____

ASESOR: _____

MANUAL DEL ESTUDIANTE Y AGENDA ESCOLAR 2018 - 2019

